

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI: SMK N 3 KASIHAN BANTUL (MSR) YOGYAKARTA
JL. PG. Madukismo Bugisan, Bantul, Yogyakarta 55182



Disusun Oleh :
VIKA OKTAVIANI
11205244035

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, selaku Pembimbing PPL mengesahkan laporan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta dan menerangkan bahwa :

Nama : VIKA OKTAVIANI
NIM : 11205244035
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jawa
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

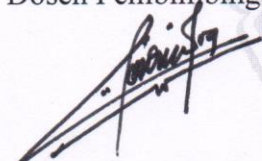
Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta dari tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil seluruh kegiatan tercakup dalam laporan ini.


Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing



Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt
NIP. 19791217 200312 2 003

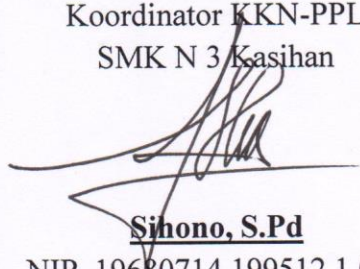

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMK N 3 Kasihan

Koordinator KKN-PPL
SMK N 3 Kasihan


Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd
NIP. 19580406 198603 1 013


Sihono, S.Pd
NIP. 19680714 199512 1 003

KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang selalu melimpahkan rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya penulis dapat menyelesaikan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta dengan lancar.

Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menempuh kegiatan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. Serta sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Jawa, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari arahan, bimbingan, bantuan serta do'a dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Ketua LPPM beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PPL di sekolah
3. Ibu Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt, selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan PPL dan program PPL.
4. Bapak Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis dan rekan-rekan mahasiswa untuk melaksanakan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.
5. Bapak Sihono, S.Pd. selaku koordinator KKN-PPL di sekolah yang telah memberikan bantuan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
6. Erfina Cahyanti, S.Pd. selaku guru pembimbing yang dengan sabar memberikan bimbingan, dukungan, dan motivasi sehingga penulis bisa melaksanakan PPL dengan baik.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang telah membimbing serta memberikan dukungan sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan KKN-PPL ini.
8. Teman-teman PPL UNY 2014 yang selalu memberikan semangat, canda, serta motivasi, sehingga pelaksanaan PPL ini terasa ringan dan menyenangkan.
9. Siswa-siswi SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan

10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan KKPPL yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu

Dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis sangat mengharap kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan ini bermanfaat pada diri penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II PESIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	14
C. Praktik Persekolahan	20
D. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Format Observasi Kondisi Lembaga
4. Matriks Program Kerja PPL
5. Laporan Mingguan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
6. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
7. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
9. Soal Ulangan Harian
10. Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian
11. Daftar Hadir Peserta Didik
12. Catatan Kegiatan Pembelajaran
13. Daftar Nilai Kolektif Peserta Didik
14. Analisis Hasil Ulangan
15. Kalender Akademik SMK N 3 Kasihan
16. Program Tahunan dan Program Semester
17. Silabus
18. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
19. Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Semester Gasal Tahun Pelajaran
2014/2015
20. Jadwal Pelajaran Bahasa Jawa Kelas XI
21. Susunan Personalia PPL UNY 2014 di SMK N 3 Kasihan
22. Surat Keputusan Kepala Sekolah
23. Daftar Nominatif Tenaga Kependidikan di SMK N 3 Kasihan
24. Daftar Nominatif Tenaga Pendidik di SMK N 3 Kasihan
25. Struktur Organisasi SMK N 3 Kasihan
26. Denah SMK N 3 Kasihan
27. Daftar Guru Pembimbing PPL UNY 2014
28. Dokumentasi Kegiatan

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

Oleh

Vika Oktaviani

11205244035

Pendidikan Bahasa Daerah

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan. Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, manajerial dan teknik mengajar di sekolah atau lembaga lain dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Dalam kesempatan ini penulis melaksanakan kegiatan tersebut di SMK N 3 Kasihan, yang beralamat di Jalan PG. Madukismo, Bugisan, Bantul. Kegiatan PPL UNY secara terpadu dimulai dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Tahap kegiatan ini dimulai dari observasi sekolah, perencanaan program, konsultasi program ke pihak sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), serta kegiatan terakhir adalah penetapan program serta pelaksanaan program yang telah disetujui.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilakukan praktikan dimulai tanggal 1 Juli sampai dengan tanggal 17 September 2014, dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan dengan menggunakan media pembelajaran. Kegiatan ini berupa mengajar sesuai dengan bidang studi masing-masing mahasiswa. Program PPL ini berusaha memberikan kontribusi pikiran, tenaga, waktu dan biaya kepada pihak sekolah. Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap, yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap lagi, yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi mengajar. Evaluasi pembelajaran dilakukan dari mulai awal pembelajaran sampai akhir pembelajaran, dari awal PPL sampai akhir PPL, serta PPL juga telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dari sekolah.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta ini dapat diperoleh hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan Ilmu Pengetahuan dan Praktik Keguruan, dalam hal ini bidang bahasa Jawa yang diperoleh selama menimba ilmu di bangku kuliah di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan dalam hal kependidikan yang berguna di kemudian hari yang belum tentu didapat di bangku kuliah. Penyusun berharap supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik.

Kata Kunci: PPL, Sekolah, Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab sebagai seorang mahasiswa setelah menyelesaikan berbagai tugas di kampus adalah mengamalkan, mentransfer dan mengaplikasikan segala ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk kepentingan masyarakat. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi kependidikan yang mempunyai misi untuk menyiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang diharapkan memiliki sikap, pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan melalui penyelenggaraan PPL yang dilaksanakan secara terpadu. Tujuan yang ingin program terpadu tersebut yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah. PPL merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler, yang dilaksanakan oleh setiap mahasiswa kependidikan UNY, yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung satu dengan lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PPL difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. PPL merupakan mata kuliah yang wajib lulus bagi setiap mahasiswa strata 1 (S1) program kependidikan dan dilaksanakan secara terpadu. Praktik ini akan memberikan kemampuan serta ketrampilan bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi meningkatkan ketrampilan, kemandirian dan kemampuan dalam dunia kerja, serta membangun mental menjadi seorang pendidik yang profesional.

Lokasi KKN-PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik

Kedinasan, Klub Cabang Olah Raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada program PPL tahun 2014 ini, penulis mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang beralamat di JL. PG. Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta.

A. ANALISIS SITUASI DAN KONDISI SEKOLAH

Analisis yang dilakukan merupakan upaya guna menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Dari hasil observasi, diperoleh berbagai informasi tentang SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang dapat dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terletak di JL. PG. Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah, yaitu SMK N 1 Kasihan (SMKI) Yogyakarta, SMK N 2 Kasihan (SMM) Yogyakarta dan SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.

Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Lokasi SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sanngat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi KBM dengan jalan raya. Untuk mengembangkan potensi siswa SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta diadakan berbagai ekstra kurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat dan kegemaran siswa.

Visi yang dimiliki SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta adalah “TERDEPAN DALAM MUTU”. Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan tamatan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
2. Memberikan layanan terbaik kepada siswa, orang tua siswa, DU/DI, dan masyarakat.
3. Meningkatkan kinerja yang efisien dan produktif.
4. Menciptakan lingkungan belajar kondusif dan nyaman.
5. Memperluas hubungan kerja sama dengan DU/DI dan instansi terkait.

1. Kondisi Fisik SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memiliki 25 ruangan kelas dengan rincian sebagai berikut:

- Kelas X terdiri atas 9 kelas yaitu kelas X L 1, X L 2, X P, X DKV 1, X DKV 2, X AN, X KY, X KR, dan X KT.
- Kelas XI terdiri atas 8 kelas yaitu kelas XI L 1, XI L 2, XI P, XI DKV 1, XI DKV 2, XI AN, XI KY, dan XI KR.
- Kelas XII terdiri atas 8 kelas yaitu kelas XII L 1, XII L 2, XII P, XII DKV 1, XII DKV 2, XII AN, XII KY, dan XII KR.

Sekolah dengan luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m² yang menempati kawasan kompleks Mardawa Mandhala, kompleks Sekolah Seni ini memiliki ruang teori, ruang Laboratorium, ruang Studio Lukis, ruang Studio Kayu, ruang Studio Keramik, ruang Studio DKV, ruang Studio Animasi, ruang Studio Patung, ruang Kepala Sekolah, ruang Kantor, ruang BP/BK, ruang Perpustakaan, ruang Guru, ruang UKS, ruang Mushola, ruang OSIS, ruang Koperasi, ruang Kantin, Kamar Mandi/WC, ruang logistik yang digunakan siswa dan guru mengambil bahan pelajaran praktek, gudang, ruang Serba Guna, ruang Meeting, lapangan basket, kebun sekolah, ruang tempat sepeda, halaman sekolah dan gedung Galeri SMSR.

Gedung SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu:

a. Unit 1

- Gedung A, untuk studio patung.
- Gedung B, untuk ruang teori.
- Gedung C, untuk studio grafis, teori, dan logistik.
- Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha.
- Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan (meeting).
- Gedung F, untuk ruang balai serba guna.

b. Unit 2

- Gedung G, untuk studio lukis.
- Gedung H, untuk studio ukir dan batik.
- Gedung XI, untuk studio DKV dan teori.
- Gedung X, untuk studio dekorasi dan teori.
- Gedung Y, untuk studio keramik dan studio.
- Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang

cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium komputer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olahraga, sumber pengajaran, bahan dan alat praktik.

2. Kondisi Non Fisik SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

a. Kondisi Umum

Letak SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang jauh dari kebisingan kota ini sangat cocok untuk kegiatan belajar mengajar. Dari depan kompleks Mardawa Mandhala, kita akan langsung dihadapkan dengan Galeri yang berfungsi sebagai tempat bagi siswa, guru serta alumni untuk unjuk kebolehan dalam memamerkan semua karyanya.

b. Kondisi Kedisiplinan

Dari hasil observasi maka diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yakni sebagai berikut:

- 1) Masuk sekolah/jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan keluar kelas saat kegiatan KBM dilaksanakan.
- 3) Personalia sekolah dimulai dari kepala sekolah, wakil kepala, guru, staf dan karyawan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta secara umum memiliki *skill*/kemampuan yang cukup baik pada bidangnya masing-masing.
- 4) Lingkungan sekolah ditanami banyak pepohonan dan sudah cukup bersih, namun di beberapa tempat masih terdapat sampah anorganik yang berserakan.
- 5) Fasilitas olahraga sekolah ini sudah termasuk dalam kategori standar dan memiliki lapangan olahraga sendiri yang dapat dipakai untuk olahraga basket, voli maupun badminton.
- 6) Kegiatan kesiswaan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah memiliki ruang tersendiri antara lain: OSIS, Pramuka, dan pleton inti.

c. Potensi Siswa

1) Jurusan Seni Lukis

Siswa yang berada dalam kompetensi keahlian seni lukis memiliki potensi menjadi pelukis, ilustrator, visualizer atau seniman seni rupa yang mandiri dan punya jati diri.

2) Jurusan Seni Patung

Siswa yang berada dalam kompetensi keahlian seni patung memiliki potensi menjadi pematung yang mandiri, kreatif dan mampu bereksperimen mengembangkan elemen seni rupa tiga dimensi.

3) Jurusan Desain Komunikasi Visual

Siswa yang berada dalam kompetensi keahlian Desain Komunikasi Visual (DKV) memiliki potensi menjadi desainer grafis yang terampil secara manual maupun menggunakan komputer. Lulusan DKV banyak bekerja sebagai desainer grafis, layouter, fotografer, ilustrator, dan tim kreatif di biro iklan, penerbitan, percetakan, dan PERURI Jakarta.

4) Jurusan Animasi

Siswa yang berada dalam kompetensi keahlian animasi memiliki potensi untuk terampil dalam membuat karya animasi 2D atau 3D serta keterampilan *hand drawing* yang artistik. Hampir setiap tahun siswa SMSR Yogyakarta meraih juara lomba animasi tingkat nasional.

5) Jurusan Kria Kayu

Siswa yang berada dalam kompetensi keahlian kria kayu memiliki potensi menjadi pengrajin dan kriawan yang terampil, kreatif dan mahir membuat perabot, ukir kayu, mainan anak-anak dan *souvenir* bahan kayu. Didukung peralatan bengkel bermesin yang lengkap.

6) Jurusan Kria Keramik

Siswa yang berada dalam kompetensi keahlian kria keramik memiliki potensi untuk membuat produk keramik, berupa benda seni maupun benda pakai, dengan berbagai teknik dan finishing. Antara lain teknik langsung, teknik putar, teknik cetak, dan berbagai eksperimen untuk melatih kepekaan seni rupa.

7) Jurusan Tekstil

Siswa yang berada dalam kompetensi keahlian tekstil memiliki potensi untuk membuat produk batik. Jurusan ini baru saja dibuka pada tahun ajaran 2014/2015, jadi pada tahun 2014 ini baru ada 1 kelas jurusan tekstil yaitu kelas X.

d. Kegiatan Akademis

SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan kegiatan belajar meliputi: kegiatan belajar mengajar kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan di sekolah sesuai dengan kurikulum pengajaran masing-masing program keahlian. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi: kepemimpinan, kepanduan/pramuka, sepak bola, bulu tangkis, bola basket, TONTI, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan tiap-tiap jurusan. Semua kegiatan

ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam *skill* manajemen organisasi dan pengelolaan organisasi tersebut. SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta juga mengadakan semacam pelatihan/kursus yakni kursus singkat painting, batik, fotografi, dan komputer desain.

e. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta adalah OSIS, TONTI (Pleton Inti), AMBALAN Pramuka, Olahraga (sepak bola, basket, voli, tenis), dan lain-lain. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya. Namun kegiatan yang lebih sering dan lebih disukai siswa yakni kegiatan yang berkaitan dengan jurusan mereka masing-masing, misal kegiatan fotografi untuk jurusan DKV dan animasi, kegiatan melukis untuk jurusan seni lukis, desain produksi patung, kayu, dan keramik untuk jurusan kria patung, kria kayu, dan kria keramik. Kegiatan yang menjurus pada program keahlian masing-masing siswa biasanya diadakan langsung oleh jurusan masing-masing dengan berkoordinasi bersama guru.

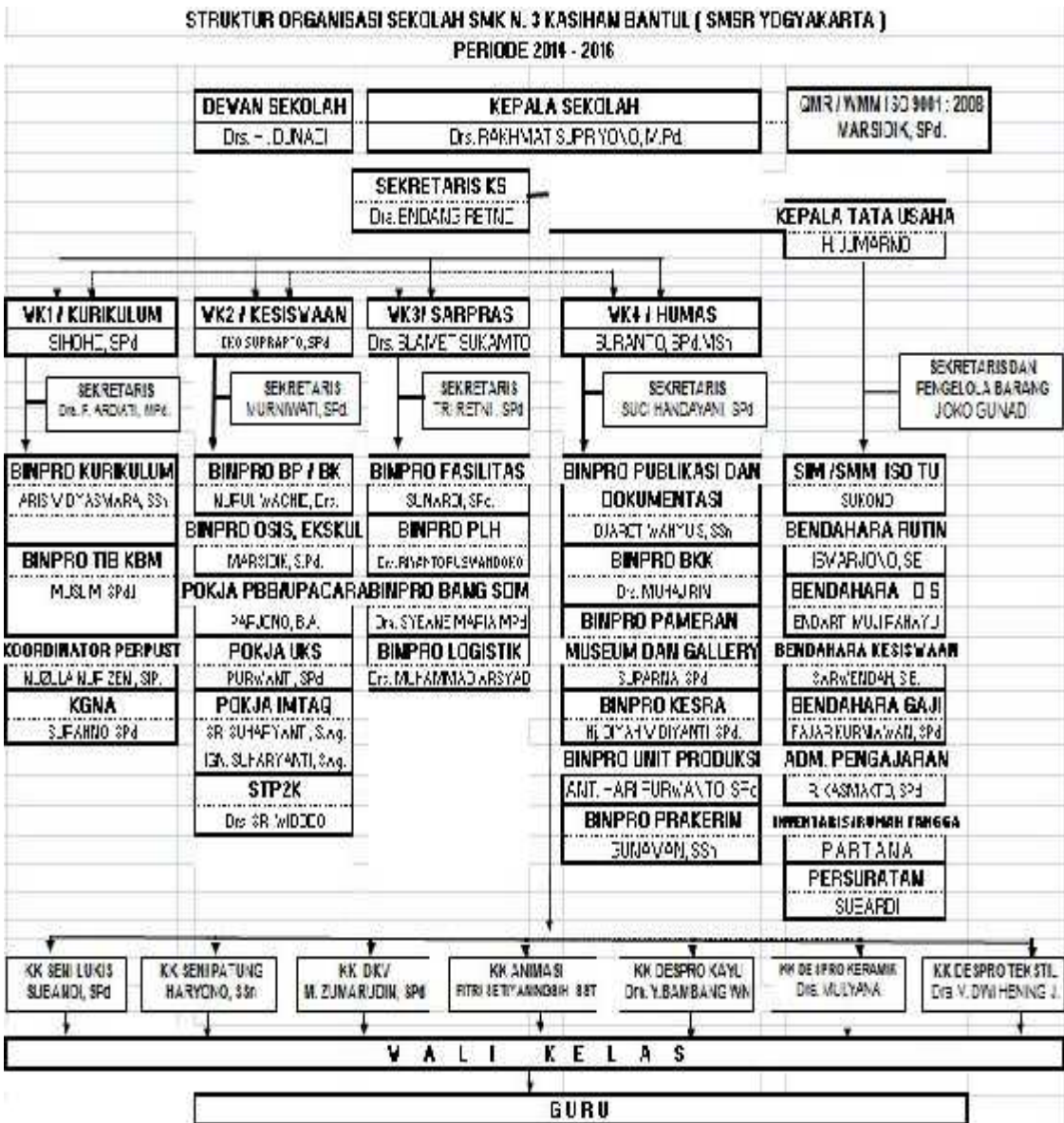
f. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumah-tanggaan, pengetikan, persuratan.

g. Personalia Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala per bidang yang dibawahinya, staff TU, kepala koordinator program keahlian, penanggungjawab masing-masing binpro yang meliputi binpro pengembangan kurikulum, binpro ketertiban KBM, binpro BP/BK, binpro kesiswaan, binpro PLH (Pelestarian Lingkungan Hidup), binpro fasilitas KBM, binpro SDM, binpro prakerin (praktek kerja industri), binpro BKK, binpro unit produksi, binpro pameran dan museum, binpro publikasi dan dokumentasi, binpro kesra, penanggung jawab pokja yang meliputi pokja ekstrakuriluer dan pramuka, pokja STP2K, pokja PBB/Upacara, pokja Imtaq Islam, pokja Imtaq Nasrani, pokja UKS, dan pokja logistik KBM, dan kepala laboratorium/ bengkel/ studio.

3. Struktur Organisasi SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta



B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Sebelum melaksanakan PPL ini, mahasiswa melakukan observasi kelas terlebih dahulu yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru di dalam kelas, siswa di dalam kelas dan lingkungan sekitar, sehingga pada pelaksanaan PPL, mahasiswa benar-benar siap untuk melaksanakan praktek mengajar pada bulan Juli sampai September 2014. Adapun hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, perhitungan minggu efektif, dan kriteria ketuntasan mengajar. Disamping itu guru Bahasa Jawa juga menyiapkan alat dan media pembelajaran untuk memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Guru memberikan salam pembuka dan memimpin doa. Kemudian sebelum masuk kedalam materi, guru menyapa siswa serta melakukan presensi kehadiran siswa dan menanyakan jumlah kehadiran siswa. Sehingga guru mengetahui keadaan kelasnya. Selain itu, guru juga menanyakan materi pertemuan sebelumnya dengan memberikan pertanyaan kepada siswa, sebagai kilasan baik sebelum memulai materi baru.

b. Penyajian Materi

Guru menyampaikan materi dengan baik. Penyampaian materi berupa modul pembelajaran yang telah dipersiapkan terlebih dahulu. Guru memberikan menyampaikan materi dengan metode ceramah dengan disertai contoh nyata yang ada dalam kehidupan sehari-hari.

c. Metode Pembelajaran

Untuk mata pelajaran Bahasa Jawa menggunakan metode pembelajaran dengan ceramah, diskusi dan tanya jawab karena fasilitas yang kurang memadai. Dalam penyampaian materinya guru juga menggunakan metode-metode lain yang membuat siswa menjadi senang dan tertarik dengan mata pelajaran Bahasa Jawa.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan saat Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung adalah Bahasa Jawa Krama. Meskipun terkadang guru berinteraksi dengan siswa dengan menggunakan bahasa Jawa Ngoko Alus sebagai bentuk keakraban guru dengan siswa.

e. Penggunaan Waktu

Untuk mata pelajaran Bahasa Jawa SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta menerapkan 2 jam mata pelajaran (2 x 45 menit) untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu, dan 2 jam mata pelajaran (2 x 35 menit) untuk hari Jum'at.

f. Gerak

Saat penyampaian materi guru tidak hanya duduk didepan kelas, tetapi guru juga berbaur dengan siswa sambil mengamati siswa yang kesulitan untuk mengerjakan soal dan latihan. Guru memberikan solusi bagi siswa yang mengalami kesulitan dalam kegiatan pembelajaran.

g. Cara Memotivasi Siswa

Apabila dalam proses pembelajaran ada siswa yang mengalami kesulitan dalam melakukan kegiatan praktikum guru membimbing dan meyakinkan kepada siswa tersebut. Selain itu dalam setiap pembelajarannya guru selalu memberikan motivasi untuk menghadapi tantangan selanjutnya.

h. Teknik Bertanya

Guru dalam menyampaikan pertanyaan kepada siswa menggunakan beberapa teknik yaitu dengan memberikan pertanyaan secara langsung kepada siswa ataupun dengan menggunakan studi kasus dan siswa diminta oleh guru untuk mencari solusi dari kasus yang dimunculkan. Dengan teknik itu siswa akan lebih aktif dan tertarik dalam menanggapi setiap pertanyaan yang dimunculkan. Penyampaian pertanyaan dilakukan pada saat inti pembelajaran maupun saat evaluasi di akhir pembelajaran.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Guru berusaha menguasai kelas agar semua siswa dapat memperhatikan guru dalam menyampaikan materi sehingga siswa dapat dengan mudah memahami setiap instruksi yang diberikan guru.

j. Penggunaan Media

Untuk mata pelajaran Bahasa Jawa media yang digunakan adalah Laptop dan speaker. Sedangkan penyampaian materi dilakukan dengan media *print out* atau video yang ditampilkan kepada siswa.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk evaluasi guru adalah dengan memberikan tanya jawab atau kuis mengenai materi yang sudah disampaikan, pemberian tugas, pemberian soal evaluasi setelah pelajaran.

l. Menutup Pelajaran

Saat mengakhiri pembelajaran terlebih dahulu guru menyampaikan kesimpulan dari materi yang disampaikan kepada siswa. Kemudian guru menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya. Kegiatan Belajar Mengajar di akhiri dengan berdo'a bersama dan salam.

3. Rancangan Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu mata kuliah wajib lulus yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa khususnya program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Agar pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, maka perlu dibuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan praktikan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta adalah sebagai berikut :

a. Tahap Persiapan

Pada tahap yang pertama dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melaksanakan observasi. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 22 Februari 2013. Penyerahan ini dihadiri oleh

mahasiswa, dosen pembimbing, koordinator KKN PPL UNY di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, serta Kepala SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta dan beberapa guru yang terlibat dalam program KKN PPL.

b. Tahap Latihan Mengajar di Kampus

Pada saat pengajaran mikro dilaksanakan semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL dibimbing oleh dosen pembimbing *micro teaching* dan dilaksanakan di masing-masing fakultas.

c. Tahap Observasi

1) Observasi Lapangan

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah:

- a. Kondisi sekolah
- b. Proses pembelajaran
- c. Administrasi sekolah
- d. Fasilitas sekolah

2) Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan. Kegiatan observasi ini diikuti dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, kepala sekolah, koordinator PPL sekolah.

d. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu, yaitu dengan melaksanakan ulangan harian dengan materi ulangan yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan.

e. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain membuat program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan membuat media pembelajaran. Hal ini sangat bermanfaat

untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon pendidik.

f. Penyusunan Laporan

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PESIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan setengah terhitung mulai tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Selain itu juga terdapat alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum KKN-PPL dimulai. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PPL sebagai berikut :

A. Persiapan

1. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan Observasi lingkungan sekolah ialah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi :

- a. Lingkungan fisik sekolah
- b. Perilaku siswa
- c. Sarana dan prasarana penunjang pembelajaran

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru dalam mengajar. Observasi Pembelajaran dilakukan diwaktu pembelajaran sedang berlangsung, observasi ini dilakukan pada 2 kelas, yaitu kelas X DKV 1 dan X DKV 2 pada tanggal 26 Februari 2014. Dengan adanya observasi ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai cara mengajar yang sesungguhnya di lapangan. Adapun hasil observasi dapat dilihat pada halaman lampiran.

3. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru wajib melakukan persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari silabus yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang berisi :

a. Kompetensi Dasar (KD)

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari silabus. SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang berbasis seni, khususnya seni rupa.

b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari kompetensi dasar yang dicapai siswa.

c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, penyampaian materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran.

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran berupa *white board*, laptop dan *print out* materi. Sumber belajar dapat berupa *file* dari internet.

e. Penilaian

Tugas yang diberikan guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, guru memberikan evaluasi berupa soal tanya jawab, tugas rumah maupun soal essay dan pilihan ganda. Penilaian dilakukan secara objektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas. Pembagian mata pelajaran yang akan diajarkan dalam PPL ditentukan berdasarkan jurusan dan konsentrasi pendidikan yang ditempuh selama perkuliahan.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa melakukan proses pembelajaran, antara lain :

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Diskusi dengan guru pembimbing ini mengenai materi yang akan diajarkan, cara dan teknik penyampaian, media yang akan digunakan dan cara evaluasi yang akan dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman dan penguasaan terhadap materi yang akan diajarkan.

b. Observasi Kelas

Sebelum proses belajar mengajar dimulai, mahasiswa harus mengetahui kelas berapa yang akan diajar, diruang mana, jam berapa dan berapa jumlah siswa yang ada dalam kelas tersebut. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk mempersiapkan media, teknik mengajar, dll.

c. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru Pembimbing Lapangan. Mana yang boleh disampaikan dan mana yang tidak perlu disampaikan karena tidak mendukung pelajaran.

d. Pembuatan Media

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media serta alat yang dipersiapkan antara lain laptop dan speaker karena di kelas belum ada proyektor. Semua media ini lebih baik dikonsultasikan dahulu kepada guru pembimbing sebelum melakukan pembelajaran.

Setelah mengetahui keadaan siswa, maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian yang tepat untuk siswa.

B. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Karena dengan praktek pembelajaran ini penulis bisa mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah penulis dapatkan di bangku kuliah maupun teori-teori pembelajaran yang pernah didapat.

Dalam PPL ini penulis dituntut untuk bisa mengoptimalkan baik waktu, maupun usaha dalam memberikan materi kepada siswa dalam kelas. Sehingga pembelajaran akan berjalan dengan efektif dan siswa akan mudah mengerti apa yang penulis sampaikan. Dalam hal ini, penggunaan alat bantu untuk mengajar adalah penting perannya dalam keberhasilan siswa menerima pelajaran.

Adapun ketrampilan teknis diantaranya adalah ketrampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus mata pelajaran yang penulis praktekkan. Sedangkan ketrampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

1. Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar yang dibimbing oleh Erfina Cahyanti, S.Pd praktikan mendapatkan jadwal untuk mengajar kelas XI, yaitu kelas XI Kria Kayu, XI DKV 1, XI DKV 2 dan XI Kria Keramik, adapun setelah dijumlah jumlah jam per-minggu adalah 8 jam untuk 4 kelas.

Sebelum mengajar di kelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana pembelajaran. Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a. Membuat Rencana Pelaksanan Pembelajaran
- b. Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan.
- c. Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar baik materi dari buku pegangan maupun dari luar.
- d. Membuat media pembelajaran untuk mendukung penyampaian materi sehingga lebih bisa diterima oleh siswa.

- e. Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa itu sendiri.

Pelaksanaan PPL dimulai pada Jum'at, 8 Agustus 2014 sampai dengan Selasa, 16 September 2014. Sehingga mahasiswa praktikan mengajar selama 6 minggu atau 24 kali tatap muka untuk 4 kelas.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebagai berikut

- a. Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Dalam hal ini, praktikan akan mengajar dengan didampingi guru pembimbing, yang mana guru akan mengontrol materi yang penulis sampaikan dan akan memberikan masukan-masukan. Kegiatan ini hanya dilakukan pertama kali dan saat-saat tertentu

- b. Kegiatan Praktik Mengajar Mandiri

Untuk praktik mengajar mandiri praktikan tidak lagi didampingi oleh guru pembimbing dalam mengajar. Jadi mahasiswa harus benar-benar mampu:

- 1) Mengelola kelas.
- 2) Menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar.
- 3) Menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik.
- 4) Mengatur waktu yang tersedia.

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- Apersepsi dan motivasi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengulangi materi sebelumnya dan yang akan disampaikan dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.
- Pengembangan, yang meliputi penjelasan materi pelajaran dengan menarik dengan metode yang bervariasi, berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
- Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembelajaran yang belum jelas.
- Mengerjakan latihan soal dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pelajaran.
- Menyimpulkan materi pelajaran (penegasan kembali materi pelajaran).
- Pemberian tugas (PR)
- Memberitahukan siswa tentang materi untuk minggu depan
- Menutup pelajaran, yang meliputi salam dan memberikan sedikit nasihat pada siswa.

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar dikelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa, antara lain:

- Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan mengenai materi pelajaran.

- Metode Tanya Jawab

Metode ini berarti guru menyajikan materi pelajaran melalui berbagai pertanyaan dan menuntut jawaban dari siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar.

- Metode Pemberian Tugas

Metode ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menerima materi pelajaran.

- Metode Demonstrasi

Dalam metode ini guru memberikan contoh dengan mempraktekkan langsung materi yang disampaikan sebelum siswa mempraktekkan sendiri materi yang disampaikan.

- Metode Praktek Langsung

Metode ini bertujuan untuk membuat siswa menyukai mata pelajaran Bahasa Jawa melalui metode yang diberikan dan diharapkan siswa lebih dapat memahami materi yang diberikan.

2. Umpan Balik Dari Pembimbing

Pada saat praktikan melaksanakan praktek mengajar guru pembimbing mendampingi di kelas sehingga pengawasan dan koreksi terhadap jalannya proses belajar mengajar oleh praktikan dapat diketahui dengan baik.

Selain itu praktikan selalu berkomunikasi dengan guru pembimbing sesuai dengan kegiatan mengajar di kelas guna memperoleh masukan. Umpan balik yang diberikan guru pembimbing kepada praktikan, diantaranya:

- a. kuasai materi dengan baik supaya tidak grogi waktu mengajar
- b. memberikan masukan mengenai metode pembelajaran yang harus dipakai
- c. memberikan masukan bagaimana mengelola kelas dengan baik
- d. memberikan pembenahan dan pengarahan tentang proses pembelajaran.

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Berdasarkan silabus dan kesepakatan dengan guru pembimbing, pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut.

✓ **Pertemuan ke-1**

Kelas : XI DKV 1

Waktu : 70 menit

Tanggal : 8 Agustus 2014

Materi : Pitepangan Kurikulum 2013 dan pembagian Prosem I

✓ **Pertemuan ke-2**

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 70 menit

Tanggal : 8 Agustus 2014

Materi : Pitepangan Kurikulum 2013 dan pembagian Prosem I

✓ **Pertemuan ke-3**

Kelas : XI Kria Keramik

Waktu : 90 menit

Tanggal : 9 Agustus 2014

Materi : Pitepangan Kurikulum 2013 dan pembagian Prosem I

✓ **Pertemuan ke-4**

Kelas : XI Kria Kayu

Waktu : 90 menit

Tanggal : 11 Agustus 2014

Materi : Pangertosan pranatacara, cengkorongan prantacara, sangunipun pranatacara, jinising pranatacara saha cara dados pranatacara.

✓ **Pertemuan ke-5**

Kelas : XI DKV 1

Waktu : 70 menit

Tanggal : 15 Agustus 2014

Materi : Pangertosan pranatacara, cengkorongan prantacara, sangunipun pranatacara, jinising pranatacara saha cara dados pranatacara.

✓ **Pertemuan ke-6**

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 70 menit

Tanggal : 15 Agustus 2014

Materi : Pangertosan pranatacara, cengkorongan prantacara, sangunipun pranatacara, jinising pranatacara saha cara dados pranatacara.

✓ **Pertemuan ke-7**

Kelas : XI Kria Keramik

Waktu : 90 menit

Tanggal : 16 Agustus 2014

Materi : Pangertosan pranatacara, cengkorongan prantacara, sangunipun pranatacara, jinising pranatacara saha cara dados pranatacara.

✓ **Pertemuan ke-8**

Kelas : XI Kria Kayu

Waktu : 90 menit

Tanggal : 18 Agustus 2014

Materi : Cengkorongan pranatacara saha analisis teks pranatacara.

✓ **Pertemuan ke-9**

Kelas : XI DKV 1

Waktu : 70 menit

Tanggal : 22 Agustus 2014

Materi : Cengkorongan pranatacara saha analisis teks pranatacara.

✓ **Pertemuan ke-10**

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 70 menit

Tanggal : 22 Agustus 2014

Materi : Cengkorongan pranatacara saha analisis teks pranatacara

✓ **Pertemuan ke-11**

Kelas : XI Kria Keramik

Waktu : 90 menit

Tanggal : 23 Agustus 2014

Materi : Cengkorongan pranatacara saha analisis teks pranatacara.

✓ **Pertemuan ke-12**

Kelas : XI Kria Kayu

Waktu : 90 menit

Tanggal : 26 Agustus 2014

Materi : Pangertosan tembang campursari, wiraswara saha swarawati campursari, jinising tembang campursari saha wujudipun tembang campursari ingkang badhe dipuntembangaken.

✓ **Pertemuan ke-13**

Kelas : XI DKV 1

Waktu : 70 menit

Tanggal : 29 Agustus 2014

Materi : Pangertosan tembang campursari, wiraswara saha swarawati campursari, jinising tembang campursari saha wujudipun tembang campursari ingkang badhe dipuntembangaken.

✓ **Pertemuan ke-14**

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 70 menit

Tanggal : 29 Agustus 2014

Materi : Pangertosan tembang campursari, wiraswara saha swarawati campursari, jinising tembang campursari saha wujudipun tembang campursari ingkang badhe dipuntembangaken.

✓ **Pertemuan ke-15**

Kelas : XI Kria Keramik

Waktu : 90 menit

Tanggal : 30 Agustus 2014

Materi : Pangertosan tembang campursari, wiraswara saha swarawati campursari, jinising tembang campursari saha wujudipun tembang campursari ingkang badhe dipuntembangaken.

✓ **Pertemuan ke-16**

Kelas : XI Kriya Kayu

Waktu : 90 menit

Tanggal : 2 September 2014

Materi : Analisis isi utawi nilai ingkang kaandhut wonten tembang campursari. Nembang campursari kanthi individu.

✓ **Pertemuan ke-17**

Kelas : XI DKV 1

Waktu : 70 menit

Tanggal : 5 September 2014

Materi : Analisis isi utawi nilai ingkang kaandhut wonten tembang campursari. Nembang campursari kanthi individu.

✓ **Pertemuan ke-18**

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 70 menit

Tanggal : 5 September 2014

Materi : Analisis isi utawi nilai ingkang kaandhut wonten tembang campursari. Nembang campursari kanthi individu.

✓ **Pertemuan ke-19**

Kelas : XI Kria Keramik

Waktu : 90 menit

Tanggal : 6 September 2014

Materi : Analisis isi utawi nilai ingkang kaandhut wonten tembang campursari. Nembang campursari kanthi individu.

✓ **Pertemuan ke-20**

Kelas : XI Kria Kayu

Waktu : 90 menit

Tanggal : 9 September 2014

Materi : Penilaian nembang campursari kanthi individu.

✓ **Pertemuan ke-21**

Kelas : XI DKV 1

Waktu : 70 menit

Tanggal : 12 September 2014

Materi : Penilaian nembang campursari kanthi individu.

✓ **Pertemuan ke-22**

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 70 menit

Tanggal : 12 September 2014

Materi : Penilaian nembang campursari kanthi individu.

✓ **Pertemuan ke-23**

Kelas : XI Kria Keramik

Waktu : 90 menit

Tanggal : 13 September 2014

Materi : Ulangan Harian

✓ **Pertemuan ke-24**

Kelas : XI Kria Kayu

Waktu : 90 menit

Tanggal : 16 September 2014

Materi : Ulangan Harian

C. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan. Dalam kegiatan PPL UNY 2014 ini untuk kegiatan Piket KBM yaitu absensi guru yang masuk kelas dan memberikan surat izin bagi siswa yang terlambat atau izin meninggalkan pelajaran. Mahasiswa secara bergiliran (sesuai jadwal) juga menjaga perpustakaan.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis praktik pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa yang berjumlah 24 kali (dari tanggal 8 Agustus 2014 tanggal 16 September 2014), penyusunan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

a. Hasil Praktek Mengajar:

- 1) Jumlah KBM sebanyak 4 pertemuan per minggu.

- 2) Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 4 kelas yaitu XI Kria Kayu, XI DKV 1, XI DKV 2 dan XI Kria Keramik.
- 3) Penyusunan perangkat pembelajaran berjalan lancar. Hal ini dikarenakan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dapat dibuat sesuai strategi mengajar.
- 4) Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, dari ceramah, tanya jawab, diskusi dan praktek langsung.
- 5) Penggunaan media pembelajaran dan alat pembelajaran cukup optimal, diantaranya penggunaan Laptop dan *speaker*.
- 6) Penilaian dilakukan dengan keaktifan siswa dalam KBM, tugas kelompok, dan ulangan.
- 7) Penyiapan dan penguasaan materi cukup baik karena praktikan mempersiapkan KBM sesuai RPP dan kondisi kelas.
- 8) Penampilan gerak dirasa cukup oleh praktikan dengan gerak tangan dan dalam menjelaskan materi pada papan tulis (*white board*)

b. Hambatan

Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

1. Tingkat pemahaman antara siswa dalam menerima materi dan kecakapan dalam mengerjakan dan memahami materi beragam.
2. Pada bulan Ramadhan dan beberapa waktu lain, banyak jam pelajaran sekolah yang tidak efektif karena digunakan untuk kegiatan bulan ramadhan dan libur hari raya idul fitri, sehingga kurang efektif untuk mendalami sebuah materi pelajaran.
3. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih dalam masa remaja kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri serta mainan *handphone* di kelas.
4. Kesiapan siswa dalam menerima materi kurang, yaitu siswa lebih senang untuk bercanda dengan teman sebaya.
5. Siswa belum mendapatkan buku pegangan yang mengakibatkan siswa kurang siap dalam menerima materi yang akan disampaikan, sehingga interaksi antara siswa dengan guru sangat kurang.
6. Ada 2 anak inklusi, yaitu di kelas XI Kria Keramik yang butuh perhatian lebih atau bimbingan lebih. Anak inklusi tersebut yaitu dua cewek yang mempunyai kekurangan di indera pendengaran, sehingga mempengaruhi indera pengucapan juga.

c. Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan praktikan antara lain :

1. Praktikan menyediakan waktu kepada siswa yang kurang memahami materi, dengan cara mendekati siswa dan membimbing siswa secara intensif dalam mengerjakan soal latihan. Praktikan juga memberikan kuis dan pekerjaan rumah kepada siswa agar siswa terlatih, dan apabila dalam mengerjakan pekerjaan rumah siswa mengalami kesulitan, siswa diperbolehkan bertanya kepada praktikan melalui telepon genggam.
2. Praktikan memperdalam materi pada pertemuan berikutnya, serta memberikan modul dan handout agar siswa paling tidak sudah mempunyai gambaran materi mengenai materi yang akan disampaikan berikutnya.
3. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata didik yang akan diajarkannya.
4. Berkreasi dengan berimprovisasi, untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran maka praktikan melakukan kreasi dan improvisasi dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya agar siswa lebih tertarik untuk belajar. Selain itu improvisasi juga bisa dilakukan dengan menyampaikan materi dengan diselingi mendiskusikan topik yang menarik dan tidak lupa juga diselingi dengan bercanda. Berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal.
5. Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
6. Memberikan perhatian atau pengertian yang lebih kepada 2 anak inklusi, yaitu di kelas XI Kria Keramik karena mereka mengalami gangguan pada pendengaran (tuba rungu) jadi materi diberikan dalam bentuk *soft file* atau *hard copy* untuk mempelajari dengan sendiri dan dibimbing juga.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada Mahasiswa dalam pengelolaan diri sebagai calon pendidik. Melalui pelaksanaan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, mahasiswa mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah beserta praktik persekolahannya.

Setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, maka dengan memperhatikan hal-hal yang bermanfaat, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana untuk melatih mahasiswa sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, sikap, pengalaman dan ketrampilan professional dalam proses pembelajaran.
2. Dengan melaksanakan Pratik Pengalaman Lapangan, praktikan dapat mengetahui cara pengelolaan organisasi persekolahan sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
3. Dari pelaksanaan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta para mahasiswa dapat melatih kedisiplinan baik dari waktu maupun administrasi keguruan.
4. Mahasiswa dapat memahami fungsinya sebagai calon pendidik.
5. Mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman yang belum tentu didapat di bangku perkuliahan.
6. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat melatih ketrampilan dan kemandirian.
7. Pelaksanaan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta dapat berjalan sesuai dengan agenda program yang telah direncanakan sebelumnya.
8. Koordinasi dengan pihak sekolah dapat berjalan dengan baik dan benar.

B. Saran

Guna meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL pada masa yang akan datang, beberapa saran yang dapat kami sampaikan antara lain :

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar Mahasiswa yang melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan financial.

- b. Lebih mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran PPL.
 - c. Dalam pelaksanaan PPL, sebaiknya ditekankan pada PPL, karena merupakan bekal mahasiswa sebelum terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sebenarnya.
 - d. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan PPL agar dapat dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan PPL.
2. Pihak Sekolah SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik sampai saat ini.
 - b. Lebih meningkatkan optimalisasi penggunaan fasilitas sekolah yang ada.
 - c. Senantiasa dan menjaga prestasi baik dalam bidang pendidikan maupun non pendidikan.
 - d. Secara terus menerus melakukan pembenahan dalam proses pembelajaran dan penyempurnaan standarisasi mutu lulusan agar semakin mampu bersaing dalam dunia kerja.
 - e. Peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran
 - f. Meningkatkan manajemen pengelolaan sumber daya manusia (SDM) baik guru, dan karyawan agar lebih maksimal sesuai dengan kompetensinya.
3. Pihak Mahasiswa
- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta meningkatkan penguasaan ketrampilan praktis dalam proses pembelajaran.
 - b. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah serta penyusunan program kerja yang tepat.
 - c. Selalu menjaga nama baik lembaga dan almamater.
 - d. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
 - e. Selalu menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL UNY. 2012. *Panduan KKN-PPL 2014 Universitas Negeri Yogyakarta.*

Yogyakarta: UNY.

Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro.* Yogyakarta: UNY.



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama : Vika Oktaviani

Pukul : 08.30-11.45 WIB

No. Mahasiswa : 11205244035

Tempat Praktek : SMK N 3 Kasihan

Tgl. Observasi : 26 Februari 2014

Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ PBD/ PBJ

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Disesuaikan dengan kebutuhan sekolah dan diterapkan di dalam kelas saat kegiatan pembelajaran.
	2. Silabus	Disusun dengan lengkap dan mengacu Kurikulum 2013
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Rencana pembelajaran mengacu pada silabus.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa- Siswa mempersiapkan alat tulis masing-masing sementara guru mereview materi sebelumnya dan memberikan apersepsi/memberitahukan materi yang akan dipelajari pada hari itu.
	2. Penyajian Materi	<ul style="list-style-type: none">- Materi yang disampaikan : Geguritan- Guru menjelaskan materi tentang Geguritan selanjutnya peserta didik disuruh membuat geguritan dengan tema pendidikan dan kebudayaan.- Penyampaian materi dilakukan dengan baik sehingga siswa mudah memahaminya.
	3. Metode Pembelajaran	Dengan metode caramah dalam menyampaikan materi kemudian siswa mempraktekkan langsung
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Jawa ragam ngoko
	5. Penggunaan waktu	Waktu untuk 45 menit pertama harus konsen mendengarkan penjelasan dari guru, dan 45 menit selanjutnya untuk mengerjakan tugas.
	6. Gerak	Di depan kelas menuliskan dan membacakan materi, pada saat pelajaran praktik guru berkeliling kelas untuk memantau proses praktikum



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	7. Cara memotivasi siswa	Pemberian motivasi di awal pelajaran dan di akhir pelajaran dilakukan dengan baik
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan bertanya kemudian memberi pertanyaan dan siswa memberikan <i>feedback</i>
	9. Teknik Penguasaan kelas	Guru aktif dan mampu mengendalikan kelas,interaktif
	10. Penggunaan media	Menggunakan laptop untuk pegangan guru, sedangkan peserta didik menyimak di <i>white board</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan yang ditulis pada white board dan harus dikumpulkan
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan salam dilanjutkan dengan doa
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa berkelakuan baik, disiplin dan sopan. Siswa akrab dan hormat kepada guru. Siswa mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi saat guru menjelaskan materi. Siswa sudah berada di kelas sebelum guru datang. Tetapi ada juga siswa yang terlambat datang. Ada beberapa siswa yang kurang disiplin sehingga guru harus menegurnya. Siswa kurang memperhatikan kebersihan kelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa bertanggung jawab terhadap apa yang ia lakukan. Kurang sopan dalam berbicara dengan teman sebaya.

Bantul, 26 Februari 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM. 11205244035



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Nama Mahasiswa : Vika Oktaviani
Alamat : Jln. PG Madukismo, Bugisan NIM : 11205244035
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ P. Bahasa Daerah

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi bangunan masih baik, tetapi letak pembangunan gedungnya kurang tertata dengan baik sehingga pemanfaatan lahan belum maksimal. Kondisi fisik sekolah baik dan dilengkapi dengan fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan KBM di tiap kelas dan/atau jurusan baik praktek maupun teori. Areal lahan sekolah cukup luas sehingga masing-masing gedung dan ruangan memiliki <i>space</i> / tempat yang cukup.	Baik
2.	Potensi siswa	Siswa SMK Negeri 3 Kasihan sangat kreatif terutama dalam berkarya. Tiap siswa dari masing-masing jurusan banyak membuat karya seni sesuai kompetensi keahlian mereka dan karya-karya tersebut dipamerkan di gedung Galeri SMSR. Siswa aktif dalam mengikuti perlombaan/ kompetisi, dan bahkan ada salah seorang siswa yang mampu menjadi juara di tingkat internasional.	Amat Baik
3.	Potensi guru	Jumlah guru 77 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S3. Guru SMK Negeri 3 Kasihan adalah guru-guru yang bergelar sarjana dan ada juga yang magister. Materi pelajaran yang	Baik



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		diampu sesuai dengan kompetensi yang dimiliki tiap-tiap guru. Guru di tiap mata pelajaran produktif mampu mendorong siswanya untuk terus berkarya dan membimbing mereka menjadi siswa yang berprestasi. Ditambah lagi beberapa guru SMK N 3 Kasihan merupakan alumnus sehingga mengetahui seluk-beluk sekolah dan dapat menangani siswa.	
4.	Potensi karyawan	Karyawan di SMK Negeri 3 Kasihan mampu bekerja sama dengan baik. Baik dengan guru, siswa, maupun dengan para mahasiswa praktikan. Jumlah karyawan 24 orang	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM yang ada sangat memadai terutama untuk mata pelajaran produktif. Fasilitas ini didukung dengan keberadaan perpustakaan, LCD, dan papan tulis white board, serta laboratorium/ bengkel yang memadai untuk setiap jurusan yang semuanya dalam keadaan baik.	Baik
6.	Perpustakaan	Perpustakaan SMK Negeri 3 Kasihan terpelihara dengan baik, didukung dengan buku-buku pembelajaran, buku bacaan dan media cetak yang cukup lengkap. Namun komputer di perpustakaan yang berjumlah 10 semuanya dalam kondisi rusak, sehingga baik siswa maupun guru tidak	Baik



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		dapat memaksimalkannya terutama untuk browsing internet dan mengerjakan tugas-tugas lainnya.	
7.	Studio	Tersedia laboratorium dan bengkel yang cukup untuk setiap jurusan, mulai dari studio disain produksi (dispro) kayu, keramik, patung, animasi, DKV, lukis, cetak saring serta studio tekstil.	
8.	Bimbingan konseling	Tersedianya ruangan yang melayani siswa dalam membimbing, mengarahkan dan memberikan masukan terhadap permasalahan yang dihadapi siswa. BK juga aktif menyisir wilayah dalam sekolah yang sering dipakai siswa untuk “nongkrong” saat KBM sedang berlangsung. Terdapat 4 guru BK.	Baik
9.	Bimbingan belajar	Di SMK N 3 Kasihan setiap siswa yang akan menghadapi perlombaan baik tingkat nasional dan propinsi akan dibimbing oleh guru yang berpengalaman dibidangnya dengan tambahan jam agar siswa lebih kreatif dalam menuju perlombaan.	Baik
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, dsb)	Terdiri dari Pramuka, OSIS, PMR, Rokhis, TONTI, sepak bola, voli, dan bola basket	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS terstruktur dengan baik di bawah Kesiswaan dan Kepala Sekolah, akan tetapi masih cukup banyak pengurus OSIS yang tidak terlalu aktif dalam agenda rutin. Sedangkan untuk Pramuka,	Baik



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Rokhis, PMR, Olahraga, dan TONTI merupakan organisasi mandiri terpisah dari OSIS.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS digunakan dengan baik dengan fasilitas yang cukup memadai. Persediaan obat juga cukup. Ada juga kunjungan rutin dokter dari berbagai rumah sakit di Yogyakarta.	Baik
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar karena SMK Negeri 3 Kasihan didukung dengan fasilitas komputer yang cukup memadai (setidaknya ada 1 komputer di setiap ruangan) dan guru yang sebagian besar mampu mengoperasikannya. Selain itu administrasi lebih tertata karena SMK Negeri 3 Kasihan memiliki 4 Wakil Kepala Sekolah serta 1 wakil manajemen mutu yang	Baik
14.	Prestasi siswa di luar sekolah	Karena merupakan Sekolah seni rupa yang tertua di Indonesia, SMK N 3 Kasihan memiliki segudang prestasi seni yang diperoleh oleh siswanya. Hal tersebut terlihat dari para siswa yang menjuarai lomba tingkat nasional hingga dunia.	Cukup
15.	Prestasi guru di luar sekolah	Tidak hanya siswa yang berprestasi di bidang seni, namun beberapa guru disekolah ini juga mempunyai prestasi yang cukup mengagumkan di bidang seni. Potensi ini didapat karena sebagian guru merupakan alumnus SMK N 3 Kasihan yang ketika mereka masih bersekolah	Cukup



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		juga seing menyumbangkan prestasi seni untuk sekolah.	
16.	Koperasi sekolah	Koperasi sekolah sampai saat ini dipegang oleh Darmawanita yang terdiri dari istri Kepala Sekolah hingga guru-guru yang membantu dalam kelancaran koperasi sekolah.	Baik
17.	Tempat ibadah	Tempat ibadah di SMK Negeri 3 Kasihan terpusat di 1 masjid yaitu masjid Ngesthi Widi yang sekaligus menjadi masjid bersama dengan 2 sekolah lainnya yakni SMK Negeri 1 dan 2 Kasihan. Kondisi masjid cukup terawat dengan baik. Selain itu, sekolah juga memilik mushola sendiri yakni di sebelah ruangan sanggar pramuka. Kondisi mushola tersebut cukup layak untuk dijadikan tempat sholat berjamaah bagi warga sekolah.	Baik
18.	Kesehatan lingkungan	SMK Negeri 3 Kasihan memiliki halaman yang cukup luas dan kebun-kebun yang hijau ditumbuhi banyak pohon serta dihiasi oleh berbagai macam patung yang dibuat langsung oleh siswa. Kondisi lingkungannya pun cukup terawat, namun masih ada beberapa sampah anorganik yang berserakan di beberapa sudut sekolah.	Baik
19.	Ruang satpam	Berada di dekat gerbang pintu masuk, digunakan dengan baik untuk pengamanan sekolah	Baik



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Bantul, 22 Februari 2014

Koordinator KKN-PPL
SMK N 3 Kasihan

Mahasiswa

Sihono, S.Pd
NIP. 19680714 199512 1 003

Vika Oktaviani
NIM. 11205244035



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama : Vika Oktaviani Pukul : 10.00 – 12.00 WIB
No. Mahasiswa : 11205244035 Tempat Praktek : SMK N 3 Kasihan
Tgl. Observasi : 22 Februari 2014 Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ PBD/ PBJ

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
1.	Observasi fisik		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi terjangkau dan transportasi mudah.	Baik
	b. Keadaan gedung	Memadai untuk kegiatan belajar mengajar.	Baik
	c. Keadaan sarana/prasarana	Memadai.	Cukup
	d. Keadaan personalia	Terjalin kerja sama dan komunikasi yang baik, serta berkompetensi.	Baik
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Cukup lengkap, tetapi masih membutuhkan pengembangan.	Cukup
	f. Penataan ruang kerja	Sudah cukup tertata rapi.	Baik
	g. Aspek keindahan ruangan	Belum tertata dengan baik, karena masih ada kelas X yang ruangnya disebelah ruangan kelas XI (digungk kelas XI). Tetapi hanya beberapa kelas saja.	Baik
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Sudah tertata dengan baik.	Baik
	b. Program kerja lembaga	Sudah terencana dengan teratur	Baik
	c. Pelaksanaan kerja	Pembagian kerja cukup merata dan terlaksana dengan kerja sama yang baik.	Baik
	d. Iklim kerja antar personalia	Harmonis dan rasa kekeluargaan terjalin dengan cukup erat.	Baik
	e. Evaluasi program kerja	Terlaksana dengan teratur .	Baik
	f. Hasil yang dicapai	Sesuai dengan perencanaan dan tecapai dengan baik.	Baik
	g. Program pengembangan	Terencana dan dilaksanakan	Baik



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.4
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		secara terus-menerus demi pencapaian hasil yang diharapkan.	
	h. Aspek kedisiplinan	Sudah disiplin.	Baik

Bantul, 22 Februari 2014

Koordinator KKN-PPL
SMK N 3 Kasihan

Mahasiswa

Sihono, S.Pd
NIP. 19680714 199512 1 003

Vika Oktaviani
NIM. 11205244035

Universitas Negeri Yogyakarta

[illegible]

18	Bimbingan DPL										2	4	2	8
19	Bimbingan Guru Pembimbing									2		2		4
20	Laporan PPL													
	a. Persiapan	1	1		1				1	1	1	1		7
	b. Pelaksanaan			2	2				2	3	3	2		14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1	1				1	1	1	1		6
	Jumlah Jam	16	1	3	10	14	53	60	51	63	51	40	7	369



Kepala Sekolah
SMK N 3 Kasihan

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd
NIP. 19580406 198603 1 013

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt
NIP. 19791712 200312 2 003

Bantul, 17 September 2014
Mahasiswa KKN-PPL

Vika Oktaviani
NIM. 11205244035



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2014
Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk mahasiswa

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 3 KASIHAN Alamat Sekolah / Lembaga : Jln. PG Madukismo, Bugisan, Bantul Guru Pembimbing : Erfina Cahyanti, S.Pd	Nama Mahasiswa : Vika Oktaviani NIM : 11205244035 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/PBJ Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt
---	--

Minggu Ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
I	Jum'at, 8 Agustus 2014	XI DKV 1	Perkenalan Kontrak Belajar Perkenalan Kurikulum 2013 Pembagian Program Semester 1 - Materi 1: Pranatacara - Materi 2: Campursari - Materi 3: Aksara Jawa - Materi 4: Tembang Macapat	Perkenalan Kontrak Belajar Perkenalan Kurikulum 2013 Pembagian Program Semester 1 - Materi 1: Pranatacara - Materi 2: Campursari - Materi 3: Aksara Jawa - Materi 4: Tembang Macapat	– Membutuhkan waktu lama untuk mengkondisikan peserta didik karena ramai. – Ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan, sehingga harus menjelaskan berulang-ulang pada materi yang sama.	- Konsultasi dengan guru pembimbing, sehingga mendapatkan tips dan cara untuk menghadapi peserta didik.
	Sabtu, 9 Agustus 2014	XI Kriya Keramik				

II	Senin, 11 Agustus 2014	XI Kriya Kayu	<ul style="list-style-type: none"> - Pangertosan pranatacara - Tuladha pranatacara - Cengkorongan pranatacara - Busana pranatacara - Jinising pranatacara 	Peserta didik mengetahui <ul style="list-style-type: none"> - pangertosan pranatacara, - tuladha pranatacara, - cengkorongan pranatacara, - busana pranatacara, - jinising pranatacara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik masih bingung dibagian cengkorongan teks Pranatacara. - Ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan, sehingga pada saat mengerjakan tugas masih banyak timbul pertanyaan. 	Menjelaskan kembali cengkorongan pranatacara dengan lebih intensif.
	Jum'at, 15 Agustus 2014	XI DKV 1				
		XI DKV 2				
III	Sabtu, 16 Agustus 2014	XI Kriya Keramik	<ul style="list-style-type: none"> - Cengkorongan prantacara - Analisis cengkorongan teks pranatacara secara berkelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengetahui cengkorongan prantacara - Peserta didik menganalisis cengkorongan teks pranatacara 	Peserta didik masih tanya mengenai cengkorongan,	Dijelaskan kembali secara detail untuk menganalisis

	Sabtu, 23 Agustus 2014	XI Kriya Keramik		secara berkelompok	karena masih ada yang belum begitu paham dengan tugas untuk menganalisis cengkorongan teks pranatacara.	cengkorongan.
IV	Selasa, 26 Agustus 2014	XI Kriya Kayu	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan tembang campursari - Pengertian tembang campursari - Melagukan tembang campursari - Menganalisis isi tembang campursari 	Peserta didik mengetahui tembang campursari dan peserta mengerjakan tugas menganalisis isi tembang campursari yang telah disiapkan.	<ul style="list-style-type: none"> – Ada kata yang belum diketahui di dalam lirik tembang campursari yang dianalisis. – Sebagian peserta didik belum hafal lirik lagu Cidro dan Parangtritis. 	Peserta didik dikasih tau arti kata yang tidak diketahui artinya. Karena sebagian peserta didik belum hafal tembang campursari Cidro dan Parangtritis, maka harus menulis liriknya di papan tulis.
	Jum'at, 29 Agustus 2014	XI DKV I				
		XI DKV 2				
	Sabtu, 30 Agustus 2014	XI Keramik				

V	Selasa, 2 September 2014	XI Kriya Kayu	Penilaian tembang campursari, dengan memilih salah satu tembang yang pelajari. Yaitu cidro, lingsir wengi, kusumaning ati, aja dipleroki, caping gunung, gethuk, iki weke sapa, nyidam sari, parangtritis, prau layar, tanjung mas ninggal janji, wuyung, yen ing tawang ana lintang.	Peserta didik menembangkan salah satu tembang campursari yang telah ditentukan, peserta didik aktif untuk menanya bagaimana cara menembangkan.	Peserta didik ramai, jalan-jalan tetapi masih bisa terkontrol karena mesih terkait .	Peserta didik diarahkan supaya tidak terlalu ramai agar tidak mengganggu kelas lain.
	Jum'at, 5 September 2014	XI DKV I				
		XI DKV 2				
	Sabtu, 6 September 2014	XI Keramik				
VI	Selasa, 9 September 2014	XI Kriya Kayu	Melanjutkan penilaian tembang campursari	Semua peserta didik yang telah hadir sudah dinilai untuk menembangkan tembang campursari.	-	-
	Jum'at, 12 September 2014	XI DKV I				
		XI DKV 2				
	Sabtu, 13 September 2014	XI Keramik	Ulangan harian peserta didik dengan materi yang telah disampaikan, yaitu pranatacara dan campursari.	Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian dengan tenang, jika ada soal yang kurang faham langsung ditanyakan.	Ada beberapa kata yang peserta didik tidak mengetahui artinya.	Dijelaskan kata-kata yang belum dimengerti oleh peserta didik.

VII	Selasa, 16 September 2014	XI Kriya Kayu	Ulangan harian peserta didik dengan materi yang telah disampaikan, yaitu pranatacara dan campursari.	Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian dengan tenang, jika ada soal yang kurang faham langsung ditanyakan.	Ada beberapa kata yang peserta didik tidak mengetahui artinya.	Dijelaskan kata- kata yang belum dimegerti oleh peserta didik.
------------	------------------------------	------------------	---	--	---	---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt

NIP. 19791712 200312 2 003

Guru Pembimbing

Erfina Cahyanti

NIP.

Bantul, 17 September 2014

Mahasiswa KKN-PPL


Vika Oktaviani

NIM : 11205244035

VII	Selasa, 16 September 2014	XI Kriya Kayu	Ulangan harian peserta didik dengan materi yang telah disampaikan, yaitu pranatacara dan campursari.	Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian dengan tenang, jika ada soal yang kurang faham langsung ditanyakan.	Ada beberapa kata yang peserta didik tidak mengetahui artinya.	Dijelaskan kata- kata yang belum dimegerti oleh peserta didik.
-----	------------------------------	------------------	---	--	---	---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt

NIP. 19791712 200312 2 003

Guru Pembimbing



Erfina Cahyanti

NIP.

Bantul, 17 September 2014

Mahasiswa KKN-PPI.



Vika Oktaviani

NIM : 11205244035



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
PRODI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
TAHUN 2014

F03

untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI : 134
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Kasihan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln. PG Madukismo, Bugisan, Bantul 55182

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Pembuatan RPP	8 buah	-	Rp13.400,-	-	-	Rp13.400,-
2.	Mencari Referensi Media Materi Prantacara	5 video	-	Rp 7.000,-	-	-	Rp 7.000,-
3.	Mencari Referensi Media Materi Campursari	12 tembang	-	Rp 6.000,-	-	-	Rp 6.000,-
4.	Print Materi		-	Rp 12.900,-	-	-	Rp 12.900,-
5.	Print Soal Ulangan Harian	40 bendel	-	Rp 30.000,-	-	-	Rp 30.000,-
TOTAL			-	Rp 69.300,-	-	-	Rp 69.300,-

Kepala SMK N 3 Kasihan

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd
NIP. 19580406 198603 1 013

Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt
NIP. 19791712 200312 2 003

Desi Ariani Putri
NIM. 11207241034



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
PRODI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
TAHUN 2014

F03

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 134

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Kasihan

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln. PG Madukismo, Bugisan, Bantul 55182

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Pembuatan RPP	8 buah	-	Rp13.400,-	-	-	Rp13.400,-
2.	Mencari Referensi Media Materi Prantacara	5 video	-	Rp 7.000,-	-	-	Rp 7.000,-
3.	Mencari Referensi Media Materi Campursari	12 tembang	-	Rp 6.000,-	-	-	Rp 6.000,-
4.	Print Materi		-	Rp 12.900,-	-	-	Rp 12.900,-
5.	Print Soal Ulangan Harian	40 bendel	-	Rp 30.000,-	-	-	Rp 30.000,-
Total			-	Rp 69.300,-	-	-	Rp 69.300,-



Kepala SMK N 3 Kasihan

Drs. Rachmat Supriyono, M.Pd
NIP. 19580406 198603 1 013

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Litt
NIP. 19791712 200312 2 003

Ketua Kelompok

Desi Ariani Putri
NIM. 11207241034



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N. 3 KASIHAN
Alamat Sekolah : JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA Fax / Telp. Sekolah : (0274) 374947
Nama DPL PPL : Venny Indria Ekowati, S.Pd, M.Lit
Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN BAHASA JAWA / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	06 Sept 2014	2	Cek PBM		
2.	09 Sept 2014	2	Cek kelengkapan laporan		
3.	13 Sept 2014	2	Cek analisis butir hasil ulangan		
4.	19 Sept 2014	2	Revisi laporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepada Sekolah / Lembaga

Drs. Bakimat Supriyono, M.Pd
NIP. 19580906 198603 1 013

Bantul, 20 September 2014
Mhs PPL Prodi Bahasa Jawa

Vika Oktaviani
NIM. 11205244035

Renna Intan
NIM. 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester	: XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti	: Menyimak
	3. Memahami menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
Kompetensi Dasar	: 3.1.Memahami <i>pranatacara</i> dari berbagai media.
Indikator	: <div>1. Mampu mendefinisikan pengertian/<i>wredinipun pranatacara</i>. 2. Mampu menginterpretasi struktur/<i>cengkorongan pranatacara</i>.</div>
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:

1. mendefinisikan pengertian/*wredinipun pranatacara*,
2. menginterpretasi struktur/*cengkorongan pranatacara*,

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Pranatacara

Nagari Indonesia kadadosan saking maewu-ewu pulo saha maneka warni kabudayan. Kawontenan ingkang makaten menika njalari tuwuhing tatacara ingkang mawarni-warni. Tatacara mujudaken peranganing warisanipun para leluhur ingkang perlu dipunpepetri sarta dipunlestantunaken. Kanthi nindakaken tatacara kados ingkang dipunlampahi dening para sepuh ing jaman rumiyin ateges sampun tumut nguri-uri kabudayaning bangsa. Kanthi punika kapanggalih perlu wontenipun wewaton sawatawis minangka panglimbang saha ancer-ancer amrih lampahing upacara saged tumata sae tuwin rancag. Ing adat sabenipun, masyarakat Jawa ngresaya dhateng tiyang ingkang kaanggep nggadhaahi kawasisan ing bab olah basa tuwin sastra supados ndherekaken lampahing

upacara ngantos paripurna ingkang asring sinebat panata laksana, paniti laksana, utawi pranatacara.

Pranatacara utawi pidhato limrah sinebat medhar sabda inggih menika nglairaken gagasan, pamanggih, utawi mosiking manah sarana lisan ing sangajenging tiyang kathah. Menawi mekaten sawenehing tiyang ingkang kapatah dados panata titi laksana utawi paniti laksana menika ugi kalebet ewoning tiyang Pranatacara, ananging beda jejibahan. *Pidato*/sesorah utawi wicantenan ing sangajengipun tiyang kathah menika boten gampil, pramila kedah dipunsamektakaken sangunipun saha asring dipungladhi utawi dipunlatih.

2. Struktur/Cengkorongan Pranatacara

Cengkorongan Medhar Sabda inggih menika

- a. Salam pambuka
- b. Atur puji syukur dhateng Gusti Allah
- c. Atur kasugengan, kairing atur panuwun
- d. Wedharing gati utawi wosing medhar sabdha (isining Pranatacara)
- e. Atur nyuwun pangapunten (tumrap ingkang kagungan karsa)
- f. Panutuping atur/salam

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan: scientific
- 2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Laptop.
- 2. Alat dan bahan : *Print out* materi *pranatacara*
- 3. Sumber Belajar :
 - a. Materi *pranatacara*
 - b. audio visual *pranatacara*
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam kemudian memimpin do’a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).• Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai.• Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>pranatacara</i> yang akan dipelajari.• Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran.	
Inti	1. Mengamati a. Peserta didik mengamati pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i> . b. Peserta didik memerhatikan penjelasan tentang pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i>	7 Menit
	2. Menanya a. Peserta didik berdiskusi secara berkelompok tentang pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i> dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	3. Mengeksplorasi a. Peserta didik mengumpulkan informasi dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i> dengan proaktif dan bertanggung jawab	7 Menit
	4. Mengasosiasi a. Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i> dengan jujur dan penuh tanggung jawab.	7 Menit
	5. Mengkomunikasikan a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i> dengan jujur dan bertanggung jawab b. Masing-masing kelompok secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab	7 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan tentang pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i>.• Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi.	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan evaluasi formatif berkaitan pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i>. • Peserta didik saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi. • Peserta didik memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan pengertian <i>pranatacara</i> dan struktur <i>pranatacara</i>. • Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari (<i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>). • Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran (<i>melatih sikap religius</i>) dan peserta didik berdoa kemudian menjawab salam (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>). 	

F. Penilaian

- a. Teknik : test tertulis
- b. Bentuk : uraian

Indikator	Instrumen	Kriteria	Skor
1. Mampu mendefinisikan pengertian/ <i>wre dinipun pranatacara</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Kaandharana menapa ingkang kawastanan pranatacara? - Kenging menapa kita kedah sinau babagan pranatacara? - Pranatacara ugi asring dipunsebat menapa kemawon? 	Untuk masing-masing soal: <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Jawaban = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5 	60
2. Mampu menginterpretasi struktur/ <i>cengkorongan pranatacara</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Kasebatana struktur/<i>cengkorongan</i> pranatacara? - Cobi kaandharaken menapa kemawon wosing acara wonten ing adicara syawalan? 	Untuk masing-masing soal: <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Jawaban = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5 	40
		Jumlah skor	100

G. Kunci Jawaban

1. Pangertosan Pranatacara

Pranatacara utawi pidhato limrah sinebat medhar sabda inggih menika nglairaken gagasan, pamanggih, utawi mosiking manah sarana lisan ing sangajenging tiyang kathah. Menawi mekaten sawenehing tiyang ingkang

kapatah dados panata titi laksana utawi paniti laksana menika ugi kalebet ewoning tiyang Pranatacara, ananging beda jejibahan.

- 2. Kangge nguri-uri salah satunggaling budaya jawi saha nglestantunaken basa jawi, tumrap acara inggih menika supados saged kaleksanan kanti tumata saha lancar.
- 3. Pranatacara ugi asring sinebat panata laksana utawa paniti laksana.
- 4. **Cengkorongan Pranatacara:**
 - a. Salam pambuka
 - b. Atur puji syukur dhateng Gusti Allah
 - c. Atur kasugengan, kairing atur panuwun
 - d. Wedharing gati utawi wosing medhar sabdha (isining Pranatacara)
 - e. Atur nyuwun pangapunten (tumrap ingkang kagungan karsa)
 - f. Panutuping atur/ salam
- 5. Wosing acara wonten ing adicara syawalan inggih menika:
 - a. Pambuka
 - b. Kalam ilahi
 - c. Pambagyaharja
 - d. Wosing acara
 - e. Sarwa-sarwi
 - f. Do'a
 - g. Panutup

H. Pedoman Penilaian

Skor Total	= Jumlah Skor
	= 100
Nilai	= Skor Total
	= 100

Bantul, 11 Agustus 2014

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd

NIP.

Vika Oktaviani

NIM 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester : XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti : Menyimak

3. Memahami menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Kompetensi Dasar : 3.1. Memahami *pranatacara* dari berbagai media.

Indikator :

1. Mampu menginterpretasi *jinising pranatacara*.
2. Mampu menyebutkan *sipat-sipating pranatacara* menurut *ancas/tujuan*.
3. Mampu menyebutkan *sipat-sipating pranatacara* menurut *isi lan basa*.

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:

1. menginterpretasi *jinising pranatacara*,
2. menyebutkan *sipat-sipating pranatacara* menurut *ancas/tujuan*,
3. menyebutkan *sipat-sipating pranatacara* menurut *isi lan basa*.

B. Materi Pembelajaran

1. Jinising Pranatacara

Jinisipun *pidato*/sesorah utawi pranatacara saged kabedakaken dados warni sekawan, inggih menika:

a. Pranatacara kanthi cara apalan

Pranatacara menika dipunayahi kanthi damel seratan teks pidhato langkung rumiyin lajeng dipun-apalaken tembung-tembungipun ngantos ukaranipun persis kaliyan teks kala wau. Dados, ayahanipun boten mawi pamanggih-pamanggih enggal amargi sampun kapurba dening teks (cathetan). Adhakanipun, menawi apalanipun wonten ingkang supe, lajeng saged ndadosaken supe sanesipun. Pramila cara menika asring dipunginakaken dening lare-lare ingkang nembe gladhen utawi ajar.

b. Pranatacara kanthi cara maos naskah utawi *teks*

Pranatacara kanthi maos naskah utawi *teks* menika juru pamedhar sabda saestu mbekta naskah pidhato lajeng dipunwaos sawetahipun, boten dipun-apalaken. Pranatacara kanthi cara menika gadhah ancas supados boten mlenceng saking tujuwan sakawit, boten klentu saha wekdalipun winates.

c. Pranatacara kanthi cara dadakan utawi *impromptu*

Pranatacara cara dadakan menika cara pidhato ingkang boten kanyana-nyana saderengipun. Menawi satunggaling paraga badhe dipun-aturi ngayahi pidhato kanthi dadakan ing sawijining acara mila lajeng dipun-aturi pidhato ngaten kemawon. Mila, piyantun ingkang kapiji kedah ingkang sampun bèkèn lan padatan kersa medhar sabda. Sangunipun cara Pranatacara dadakan menika kedah trampil ing pamicara saha kathah pengalaman lan seserepan.

d. Pranatacara kanthi cara *ekstemporan*

Pranatacara cara ekstemporan inggih menika juru pamedhar sabda ngasta cathetan alit minangka gaman utawi pangemut-emut urutaning ingkang badhe dipunngendikakaken. Cathetan wau namung wos-wos utawi garis ageng babagan ingkang badhe dipun-aturaken. Ing salajengipun salebeting Pranatacara dipunrembakakaken kanthi pamanggih-pamanggih enggal ingkang salaras kaliyan swasana utawi keperluan.

2. Sipat-sipating pranatacara menurut ancas/ *tujuan*

Sipat-sipating pranatacara miturut ancas utawi *tujuan* inggih menika:

- a. pranatacara pambagyaharja
 - b. pranatacara mamitaken jenazah
 - c. pranatacara ngarahaken sawijining bab ing pakempalan
 - d. pranatacara ngresmekaken (madegipun papan pangibadahan, tetenger, lsp.)
 - e. pranatacara pamedhar sabda
 - f. pranatacara palapuran (ing pakempalan, organisasi koperasi, lsp.)
3. Sipat-sipating Pranatacara menurut isi lan basa
- Sipat-Sipating Pranatacara miturut isi lan basa inggih menika:
- a. Pranatacara ringkes lan prasaja
 - b. Pranatacara rowa lan rinengga
 - c. Pranatacara populer
 - d. Pranatacara ilmiah
 - e. Pranatacara mligi utawi umum

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan: scientific
- 2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Laptop
- 2. Alat dan bahan : Materi *Pranatacara*
- 3. Sumber Belajar :
 - a. Materi *pranatacara*
 - b. audio visual *pranatacara*
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam kemudian memimpin do'a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>). Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan. Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai. Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>pranatacara</i> yang akan dipelajari. Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran. 	5 Menit
Inti	1. Mengamati <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik mengamati <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i>. Peserta didik memerhatikan penjelasan tentang <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i> 	7 Menit
	2. Menanya <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik berdiskusi secara berkelompok tentang <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i> dengan bertanggung jawab. 	7 Menit
	3. Mengeksplorasi <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik mengumpulkan informasi dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i> dengan proaktif dan bertanggung jawab Peserta didik secara individu mencoba menentukan cara yang akan dipakai dalam menyampaikan <i>pranatacara</i> dari 	7 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	berbagai <i>jinising pranatacara</i> .	
	4. Mengasosiasi <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i> dengan jujur dan penuh tanggung jawab. Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan tentang cara membuat teks <i>pranatacara</i> berdasar <i>jinising pranatacara</i> yang telah dipilih. 	7 Menit
	5. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i> dengan jujur dan bertanggung jawab Masing-masing kelompok secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab 	7 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan tentang <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i>. Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi. Peserta didik mengerjakan evaluasi formatif berkaitan <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i>. Peserta didik memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan <i>sipat-sipating pranatacara</i> dan <i>jinising pranatacara</i>. Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari (<i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>). Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran 	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	(<i>melatih sikap religius</i>) dan peserta didik berdoa kemudian menjawab salam (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).	

F. Penilaian

- Teknik : test tertulis
- Bentuk : uraian

Indikator	Instrumen	Kriteria	Skor
1. Mampu menginterpretasi <i>jinising pranatacara</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Cobi kasebatana menapa kemawon jinising pranatacara! - Menapa bedanipun pranatacara mawi teks saha mawi apalan? - Cobi kaandharaken menapa kekurangan saha kaluwihan saking pranatacara mawi teks saha mawi apalan? 	Untuk masing-masing soal: - Ketepatan Jawaban = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	60
2. Mampu menyebutkan <i>sipat-sipating pranatacara</i> menurut <i>ancas/tujuan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kados pundi sipat-sipating pranatacara miturut ancas/tujuan, cobu kasebatna? 	- Ketepatan Isi = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	20
3. Mampu menyebutkan <i>sipat-sipating pranatacara</i> menurut <i>isi lan basa</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Kados pundi sipat-sipating pranatacara miturut isi lan basa, cobu kasebatna? 	- Ketepatan Isi = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	20
		Jumlah skor	100

G. Kunci Jawaban

1. Jinising Pranatacara

Jinisipun pidato/sesorah utawi pranatacara saged kabedakaken dados warni sekawan, inggih menika:

- a. Pranatacara kanthi cara apalan
 - b. Pranatacara kanthi cara maos naskah utawi *teks*
 - c. Pranatacara kanthi cara dadakan utawi *impromptu*
 - d. Pranatacara kanthi cara *ekstemporan*
2. Pranatacara mawi teks inggih menika juru pamedhar sabda saestu mbekta naskah pidhato lajeng dipunwaos sawetahipun, boten dipun-apalaken, dene pranatacara mawi apalan inggih menika Pranatacara menika dipunayahi kanthi damel seratan teks pidhato langkung rumiyin lajeng dipun-apalaken tembung-tembungipun ngantos ukaranipun persis kaliyan teks kala wau.
3. Kekirangan pranatacara mawi teks inggih menika anggenipun dipuntingali kirang sae saha kirang komunikatif, dene kekirangan pranatacara mawi apalan inggih menika saged kesupen lan damel grogi. Kaluwihan pranatacara mawi teks inggih menika saged ndadosaken raos percaya diri ingkang langkung inggil, saged katingal lancer anggenipun dados pranatacara, dene kaluwihan pranatacara mawi apalan inggih menika anggenipun dipuntingali langkung sae, saged komukatif.
4. Sipat-sipating Pranatacara Miturut Ancas Utawi Tujuan
- a. pranatacara pambagyaharja
 - b. pranatacara mamitaken jenazah
 - c. pranatacara ngarahaken sawijining bab ing pakempalan
 - d. pranatacara ngresmekaken (madegipun papan pangibadahan, tetenger, lsp.)
 - e. pranatacara pamedhar sabda
 - f. pranatacara palapuran (ing pakempalan, organisasi koperasi, lsp.)
5. Sipat-Sipating Pranatacara Miturut Isi lan Basa:
- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| a. Pranatacara ringkes lan prasaja | d. Pranatacara ilmiah |
| b. Pranatacara rowa lan rinengga | e. Pranatacara mligi utawi umum |
| c. Pranatacara populer | |

H. Pedoman Penilaian

Skor Total	= Jumlah Skor
	= 100
Nilai	= $\frac{S}{T}$
	= $\frac{1}{1}$

Menyetujui
Guru Pembimbing

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Bantul, 11 Agustus 2014

Mahasiswa

Vika Oktaviani
NIM 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester	: XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti	: Menyimak
	3. Memahami menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
Kompetensi Dasar	: 3.1.Memahami <i>pranatacara</i> dari berbagai media.
Indikator	: 1. Mengamati contoh Pranatacara dari berbagai sumber
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:

- 1. mampu mengamati contoh *pranatacara* dari berbagai sumber.

B. Materi Pembelajaran

Pidato/sesorah utawi wicantenan ing sangajengipun tiyang kathah menika boten gampang, pramila kedah dipunsamektakaken sangunipun saha asring dipungladhi utawi dipunlatih.

Kejawi punika, nalika nindakaken Pranatacara sawijining paraga kedah anggadhahi sangu utawi syarat:

- a. Patrap utawi sikep

Patrap utawi sikep rikala pranatacara kedah nedahaken tata krami utawi trapsila, inggih menika solah bawa utawi tindak-tanduk ingkang prasaja, menapa wontenipun, boten dipundamel-damel. *Mimik* utawi ewahing pasuryan katingal sumringah anengsemaken amargi swasananipun swasana remen. Ebahing perangan badan ugi kaginakaken kangge nambahi gesanging pangandikan, upaminipun: njlentrehaken kanthi raos semangat makantar-kantar tamtu kemawon astanipun juru pamedhar sabda ngetingalaken raos semangat upaminipun kanthi ngepel asta. Ing upacara

pangrukti layon sasaged-saged ngetingalaken raos sedhih utawi ndherek ngraosaken duhkita.

b. Busana lan ngadi sarira

Nalika nindakaken ayahan Pranatacara, busananipun lan ngadi sariranipun pamedhar sabda kedah dipunlarasaken kaliyan kawontenan. Menika jumbuh kaliyan paribasan “ajining sarira saking busana”. Liripun, ing salebeting pasamuhan sampun ngantos karena busana ingkang boten trep ndadosaken asor prabawanipun; uger saweg dados punjering kawigatosan tumrapping para rawuh.

c. Basa lan sastra

Basa menika minangka pirantos utawi sarana lelantaran, sesambetan, utawi lung- tinampen kaliyan para tamu ingkang mirengaken. Mila, basanipun boten basa dakik-dakik, ingkang tetembunganipun boten dipunmangertosi ing akathah. Salajengipun, basa ingkang gampil dipuntampi utawi basa *komunikatif* tuwin trep utawi pas ing panganggenipun kedah migatosaken:

- sinten ingkang gineman
- sinten ingkang dipunajak gineman
- sinten ingkang dipunginemaken
- swasana nalikanipun gineman
- sami mangertosi ingkang dipunginem.

Dados, kirang trep menawi anggenipun nindakaken Pranatacara mligi ngginakaken basa apalan, langkung sae mangertosi kabetahan saha swasana nalikanipun saweg pangandikan, saged mulur mungkret ngengeti swasana, wekdal, lan kabetahanipun.

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: scientific
2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan Speaker
2. Alat dan bahan : Materi *Pranatacara*
3. Sumber Belajar :
 - a. Materi *pranatacara*
 - b. Audio visual *pranatacara*
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam kemudian memimpin do’a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan.Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai.Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>pranatacara</i> yang akan dipelajari.Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran.	5 Menit
Inti	1. Mengamati a. Peserta didik mengamati praktik <i>pranatacara</i> dari berbagai sumber.	7 Menit
	2. Menanya a. Peserta didik berdiskusi secara berkelompok tentang sikap, bahasa dan busana dalam menjadi <i>pranatacara</i> .	7 Menit
	3. Mengeksplorasi a. Peserta didik mengumpulkan informasi yang tepat tentang sikap, bahasa dan busana dalam menjadi <i>pranatacara</i> .	7 Menit
	4. Mengasosiasi a. Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan informasi yang tepat tentang sikap, bahasa dan busana dalam menjadi <i>pranatacara</i> .	7 Menit
	5. Mengkomunikasikan a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang sikap, bahasa dan busana dalam menjadi <i>pranatacara</i> . b. Masing-masing kelompok secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab	7 Menit
Penutup	<p>a. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan tentang sikap, bahasa dan busana dalam menjadi <i>pranatacara</i>.</p> <p>b. Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan</p>	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>materi.</p> <p>c. Peserta didik mengerjakan evaluasi formatif berkaitan tentang sikap, bahasa dan busana dalam menjadi pranatacara.</p> <p>d. Peserta didik saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi.</p> <p>e. Peserta didik memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan tentang sikap, bahasa dan busana dalam menjadi pranatacara.</p> <p>f. Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari (<i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>).</p> <ul style="list-style-type: none">Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran (<i>melatih sikap religius</i>) dan peserta didik berdoa kemudian menjawab salam (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).	

F. Penilaian

- a. Teknik : test tertulis
- b. Bentuk : uraian

No	Instrumen	Kriteria	Skor
1.	Kenging menapa rikala sesorah kita kedah ngaturaken atur pakurmatan dhumateng para rawuh?	- Ketepatan Jawaban = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	20
2.	Sinten kemawon ingkang kedah dipunaturi pakurmatan ing sesorah menika?	- Ketepatan Jawaban = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	20
3.	Tembung-tembung ingkang kadospundi kangge ngaturaken pakurmatan menika?	- Ketepatan Jawaban = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	20
4.	Menapa ingkang kedah dipungatosaken rikala badhe ngaturaken atur pakurmatan?	- Ketepatan Isi = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	20
5.	Kenging menapa rikala sesorah boten perlu nyebat kalenggahanipun para rawuh kanthi rinci?	- Ketepatan Isi = 20 - Benar $\frac{1}{2}$ = 10 - Sudah menjawab, tetapi salah = 5	20
		Jumlah skor	100

G. Kunci Jawaban

1. Rikala sesorah kita kedah ngaturaken atur pakurmatan dhumateng pararawuh, amargi:

Ngajeni para rawuh ingkang sami rawuh.

2. Ingkang kedah dipunaturi pakurmatan ing sesorah inggih menika

Ñ Para pepundhen, para sesepuh, para pinisepuh

Ñ Panjenenganipun para sarjana sujana

Ñ Para Alim Ulama

Ñ Para satriya pangemban pangembating praja

Ñ Panjenenganipun para Manggalaning Nagari, para nara praja

Ñ Para kadang wredha mudha

3. Tembung-tembung kangge ngaturaken pakurmatan inggih menika:

ngawekani bilih wonten kalepatan rikala nyebat kalenggahanipun para rawuh

4. Ingkang kedah dipungatosaken rikala badhe ngaturaken atur pakurmatan inggih menika:

Ñ Prayoginipun paningal dipuntujokaken dhateng sinten ingkang dipunsebat;

Ñ Bilih badhe atur pakurmatan samadya kemawon, tembung ndakik pareng ananging ingkang saged dipunsuraos;

Ñ Boten perlu dipunsebat setunggal mbaka setunggal;

Ñ Boten perlu nyebat kalungguhanipun para rawuh kanthi rinci;

Ñ Bilih nyebat gelar kedah patitis, dipuntlesih saestu amrih trep.

5. Rikala sesorah boten perlu nyebat kalenggahanipun para rawuh kanthi rinci, amargi

Ñ Para sesepuh, aji sepuh, pepundhen, dwijawara, yatindra, yatiwara, jamhur menika kalenggahanipun sajajar pramila ngginakaken tembung-tembung: dahat kinurmatan, dahat sinungkeman, dahat kinajenan, dahat sinudarsana, dahat sinuyudan, dahat ingargya, satuhu bontosing kawruh tan keguh ing kewuh, dahat gambuh salwiring kawruh, satuhu prasida ing karya, satuhu sidik ing wacana, satuhu sampun sepi sepen ing sopana.

Ñ Para wirotama, tamtama, manggalaning nagari, trahing witaradya, satriyaning nagari, sarjana-sujana, ahlul ingkang linangkung, warajana, narpa cundhaka, palala, amtenaring nagari migunakaken: ingkang tansah anggung amemardi pepoyaning kautaman, tansah anukarta-anuraga-amestuti titising tyas marsudi mardawaning budaya tulus, dahat kinurmatan, dahat sinuba sinukarta amakarti tuntunan edi, pantes anahen upasadana, ingkang minulya ing karya, ambek berbudi darma.

Ñ Para rawuh wandawa, sanggyang kawula dasih, sanak kadang, pawong sumitra pitepangan tangga tepalih, sutresna, wiranem,

migunakaken: ingkang dahat amengku puja-puji pudyastawa, dahat asih ing sasana, mahambek berbudi utami, ingkang anunggil jiwa ing budaya, ingkang sutresna ing palimarma, ingkang satuhu suka rena ing sasana, ingkang satuhu sadu ing budi.

H. Pedoman Penilaian

Skor Total	= Jumlah Skor
	= 100
Nilai	= Skor Total
	= 100

Bantul, 18 Agustus 2014

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester	: XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti	: Menyimak
	3. Memahami menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
Kompetensi Dasar	: 3.1.Memahami <i>pranatacara</i> dari berbagai media.
Indikator	: 1. Mampu menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks <i>pranatacara</i> .
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:

- 1. Mampu menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks *pranatacara*.

B. Materi Pembelajaran

- 1. Pengertian Pranatacara

Nagari Indonesia kadadosan saking maewu-ewu pulo saha maneka warni kabudayan. Kawontenan ingkang makaten menika njalari tuwuhing tatacara ingkang mawarni-warni. Tatacara mujudaken peranganing warisanipun para leluhur ingkang perlu dipunpepetri sarta dipunlestantunaken. Kanthi nindakaken tatacara kados ingkang dipunlampahi dening para sepuh ing jaman rumiyin ateges sampun tumut nguri-uri kabudayaning bangsa. Kanthi punika kapanggalih perlu wontenipun wewaton sawatawis minangka panglimbang saha ancer-ancer amrih lampahing upacara saged tumata sae tuwin rancag. Ing adat sabenipun, masyarakat Jawa ngresaya dhateng tiyang ingkang kaanggep nggadhahi kawasisan ing bab olah basa tuwin sastra supados ndherekaken lampahing upacara ngantos paripurna ingkang asring sinebat panata laksana, paniti laksana, utawi pranatacara.

Pranatacara utawi pidhato limrah sinebat medhar sabda inggih menika nglairaken gagasan, pamanggih, utawi mosiking manah sarana lisan ing sangajenging tiyang kathah. Menawi mekaten sawenehing tiyang ingkang kapatah dados panata titi laksana utawi paniti laksana menika ugi kalebet ewoning tiyang Pranatacara, ananging beda jejibahan. *Pidato*/sesorah utawi wicantenan ing sangajengipun tiyang kathah menika boten gampil, pramila kedah dipunsamektakaken sangunipun saha asring dipungladhi utawi dipunlatih.

2. Tuladha Teks *Pranatacara*

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Karaharjan, katentreman sarta kabagyan paring dalem Allah ingkang Maha Asih, mugi tansah kajiwa kasarira dhumateng panjenenganipun para rawuh ingkang minulya.

Nuwun, para pepundhèn, para sesepuh saha para pinisepuh ingkang dahat kinabektèn. Para pangembating praja ingkang sinudarsana. Bapak-bapak, ibu-ibu, para kadang sepuh anem, para rawuh kakung miwah putri ingkang sinuba ing pakurmatan. Keparenga kula mambeng saha nggempil kamardikan panjenengan sadaya, awit kula piniji saking panitya, kinèn ngaturaken urutan reroncèning acara ing wekdal menika. Namung sadèrèngipun kula ngaturaken rantamaning acara menika, sumangga kula dhèrèkaken ngonjukaken puji syukur wonten ngarsa dalem Gusti Ingkang Maha Agung, karana sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah ing kalenggahan menika saged makempal kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubéda nir ing sambékala. Amin.

Nun inggih para lenggah ingkang sinuba ing pakurmatan, keparenga panatacara murwani lekasing sedya ingkang menika énggal badhé binuka lampahing titilaksana acara syawalan, kanthi ngaturaken reroncèning acara ingkang sampun karantam déning panitya, nun inggih:

1. (Acara ingkang angka sepisan) pambuka
2. (Angka kalih) waosan kitab suci Al-Qur'an
3. (Déné ingkang angka tiga inggih menika) atur pambagyaharja
4. (Acara angka sekawan) pratignya syawalan saking wiranèm
5. (Inggih ingkang angka gangsal) pratignya syawalan saking warga
6. (Déné ingkang angka enem) pratignya syawalan saking pengurus
7. (Acara ingkang angka pitu) inggih menika panampining pratignya syawalan
8. (Acara ingkang angka wolu) inggih menika jawat asta
9. (Acara ingkang angka sanga) inggih menika suméné sawetawis
10. (Tataran acara ingkang angka sedasa) katerangan bab syawalan utawi hikmah syawalan

11. (Ndungkap acara ingkang angka sewelas utawi ingkang pungkasan)
inggih menika panutup

Mekaten para rawuh ingkang minulya, rantamaning adicara ing kalenggahan menika. Minangka pratandha pambukaning adicara, sumangga kula dhèrèkaken sesarengan manungku puja konjuk wonten ngarsa dalem Allah ingkang Maha Agung, miturut agami saha kapitadosanipun piyambak-piyambak. Sumangga kula dhèrèkaken Cekap, matur nuwun.

Para lenggah ingkang bagya mulya, acara ingkang angka kalih inggih menika waosan kitab suci Al-Quran. Pramila dhumateng paraga ingkang sampun kapiji nenggih sedhèrèk kula sumanggakaken Kaaturaken aguning panuwun dhumateng sedhèrèk mugi-mugi amal saé panjenengan pikantuk pituwas ganjaran saking ngarsa dalem Allah SWT. Mekaten ugi tumrap ingkang midhangetaken, mugi-mugi Allah kepareng ngluberaken rahmatipun. Amin.

Bapak-bapak, ibu-ibu, tuwin para lenggah ingkang dahat kinormatan, ndungkap acara ingkang angka tiga inggih menika atur pambagyaharja saking pangarsaning panitya ingkang badhé dipunsalirani déning panjenenganipun bapak..... dhumateng penjenganipun bapak kula sumanggakaken.....

Para rawuh ingkang dahat kinormatan, mekaten atur pambagya saking pangarsaning panitya, kanthi terang trewaca wijiling pangandika ngaturaken pambagya. Salajengipun, acara ingkang angka sekawan inggih menika pratignya syawalan saking para wiranem kukuban ingkang badhé dipunsalirani déning sedhèrèk dhumateng sedhèrèk kula sumanggakaken. Matur nuwun dhumateng sedhèrèk minangka sulhipun para mudha wewengkon

Salajengipun, adicara ingkang angka gangsal inggih menika pratignya syawalan saking warga kukuban ingkang badhé dipun sarirani dening panjenganipun bapak minangka wakiling sedaya warga. dhumateng panjenganipun bapak kula sumanggakaken.

Agunging panuwun katur dhumateng panjenenganipun bapak ingkang sampun kepareng nyulihi sedaya warga. Pratignya syawalan salajengipun inggih menika saking pengurus wewengkon....., ingkang badhé dipunsalirani dening panjenenganipun bapak dhumateng panjenganipun bapak kula sumanggakaken.....

Sampun purna pangandikan saking panjenganipun Bapak minangka sulihing sedaya pengurus.

Para lenggah ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka pitu inggih menika panampining pratignya syawalan saking para wiranem, saking sedaya warga tuwin saking para pengurus dening sesepuh pangarsaning wewengkon ingkang badhé katindakaken déning panjenganipun bapak..... dhumateng penjenenganipun bapak wekdal kula sumanggakaken.....

Terang trewaca wijiling pangandikan saking panjenganipun bapak nampi saha hananggapi pratignya syawalan ingkang sampun katur ing ngajeng. Dhumateng pajenganipun bapak..... kula aturaken agunging panuwun.

Para rawuh ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka wolu inggih menika jawat asta. Dhumateng panjenganipun bapak sesepuh pangarsaning kampung kasuwun kapareng jumeneng, nampi jawat asta kawiwitan saking para pinisepuh, lajeng para pengurus, kasambet dening sedaya warga, mekaten ngantos waradin. Wekdal sacekapipun kula sumanggakaken.

Para rawuh ingkang dahat kinormatan, atur uninga bilih acara ing kalenggahan menika dèrèng purna. Tataran adicara ingkang angka sanga inggih menika suméné sawetawis. Dhumateng para rawuh, sumangga kepareng lenggah kanthi mardikaning penggalih ngrahabi dhaharan saha unjukan ingkang sampun kacawisaken déning panitya. Minangka panglipur sawetawis, badhé katur pasugatan lumantar pita swara. Dhumateng kadang panata swara kula sumanggakaken.....

Nuwun para lenggah ingkang dahat kinormatan, kepareng sumela atur, ndhèrèk nggempil kamardikan panjenengan sami, awit badhé katur sambeting adicara. Jumbuh kaliyan urutan reroncèning acara ingkang sampun katur wonten ngajeng, tataran adicara ingkang angka sedasa inggih menika hikmah syawalan ingkang badhé dipunwedhar déning panjenenganipun bapak dhumateng panjenenganipun bapak wekdal saha papan kula sumanggakaken.....

Mekaten para rawuh, katerangan bab syawalan saking panjenenganipun bapak mugi-mugi sageda andayani tambahan seserepan saha kathah gina paedahipun tumrap kula lan panjenengan sedaya. Dhumateng bapak kula aturaken agunging panuwun.

Para lenggah ingkang dahat kinormatan, ndungkap adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup. Sumangga pepanggihan ing wekdal menika kapungkasi sesarengan kanthi atur panuwun wonten ngarsaning dalem Allah SWT ingkang Maha Agung, déné acara syawalan ing

kalenggahan menika saking purwa, madya, dumugi wasana saged kaleksanan kanthi raharja tebih saking sambékala. Donga puji syukur kula sumanggakaken miturut agami saha kapitadosanipun piyambak- piyambak, sumangga..... Cekap, matur nuwun

Mbok bilih anggen kula ngayahi jejibahan kathah atur saha patrap ingkang boten ndadosaken renaning penggalih, amargi cupeting seserepan kula ing rèh subasita, basa tuwin sastra, kula nyuwun rumentahing agunging pangaksami saking panjenengan sedaya. Wasana sugeng kondur, mugi-mugi rahayu ingkang tansah pinanggih. Nuwun, matur nuwun.

Wassalamu’alaikum Wr. Wb.

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan: scientific
- 2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Laptop dan Speaker
- 2. Alat dan bahan : teks *Pranatacara*
- 3. Sumber Belajar :
 - a. teks *pranatacara*
 - b. audio visual *pranatacara*
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam kemudian memimpin do’a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).• Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan.• Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai.• Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>pranatacara</i> yang akan dipelajari.• Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	pembelajaran.	
Inti	1. Mengamati a. Peserta didik membuat kelompok <i>pranatacara</i> berdasarkan tema yang telah ditentukan dengan jujur dan tanggung jawab kemudian membuat acara berdasarkan tema tersebut. b. Peserta didik menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks <i>pranatacara</i> .	7 Menit
	2. Menanya a. Peserta didik berdiskusi secara berkelompok tentang kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks <i>pranatacara</i> .	7 Menit
	3. Mengeksplorasi a. Peserta didik mengumpulkan informasi secara proaktif tentang kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks <i>pranatacara</i> .	7 Menit
	4. Mengasosiasi a. Peserta didik proaktif dalam kelompok untuk menemukan arti kata sukar yang terdapat dalam teks <i>pranatacara</i> menggunakan kamus Baosastra Djawa	7 Menit
	5. Mengkomunikasikan a. Peserta didik secara individu mendiskusikan kepada kelompoknya tentang arti kata sukar yang terdapat dalam teks <i>pranatacara</i> . b. Masing-masing kelompok secara proaktif memberikan tanggapan berupa kritik dan saran dengan jujur dan bertanggung jawab	7 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan tentang arti kata sukar yang terdapat dalam teks <i>pranatacara</i>.• Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi dengan jujur dan bertanggung jawab.• Peserta didik saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi.• Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari (<i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>).• Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran (<i>melatih sikap religius</i>) dan peserta didik berdoa kemudian	

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	menjawab salam (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA.</i>	

F. Penilaian

- a. Teknik : test tertulis
- b. Bentuk : uraian

Penugasan Kelompok: Menangkap Makna dan Kata Sulit *

No.	Kata Sulit	Arti
1.
2.
3.
4.

*)Dengan Skor maksimal 100

G. Kunci Jawaban

Jawaban berdasarkan kreativitas peserta didik

H. Pedoman Penilaian

Skor Total	= Jumlah Skor Kelompok
	= 100
Nilai	= <i>S</i> <i>T</i>
	= <i>1</i>

Bantul, 18 Agustus 2014

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester	: XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti	: Menyimak
	4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.
Kompetensi Dasar	: 4.1. Praktik pranatacara
Indikator	: 1. Menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:

1. Mampu menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa.

B. Materi Pembelajaran

1. Struktur/Cengkorongan *Pranatacara*
Cengkorongan Medhar Sabda inggih menika
 - a. Salam pambuka
 - b. Atur pakurmatan
 - c. Atur puji syukur dhateng Gusti Allah
 - d. Atur kasugengan, kairing atur panuwun
 - e. Wedharing gati utawi wosing medhar sabdha (isining *Pranatacara*)
 - f. Dudutan
 - g. Atur nyuwun pangapunten (tumrap ingkang kagungan karsa)
 - h. Panutuping atur/salam
2. Tuladha Teks *pranatacara*
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Karaharjan, katentreman sarta kabagyan paring dalem Allah ingkang Maha Asih, mugi tansah kajiwa kasarira dhumateng panjenenganipun para rawuh ingkang minulya.

Nuwun, para pepundhèn, para sesepuh saha para pinisepuh ingkang dahat kinabektèn. Para pangembating praja ingkang sinudarsana. Bapak-bapak, ibu-ibu, para kadang sepuh anem, para rawuh kakung miwah putri ingkang sinuba ing pakurmatan. Keparenga kula mambeng saha nggempil kamardikan panjenengan sadaya, awit kula piniji saking panitya, kinèn ngaturaken urut reroncèning acara ing wekdal menika. Namung sadèrèngipun kula ngaturaken rantamaning acara menika, sumangga kula dhèrèkaken ngonjukaken puji syukur wonten ngarsa dalem Gusti Inkang Maha Agung, karana sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah ing kalenggahan menika saged makempal kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubéda nir ing sambékala. Amin.

Nun inggih para lenggah ingkang sinuba ing pakurmatan, keparenga panatacara murwani lekasing sedya ingkang menika énggal badhé binuka lampahing titilaksana acara syawalan, kanthi ngaturaken reroncèning acara ingkang sampun karantam déning panitya, nun inggih:

1. (Acara ingkang angka sepisan) pambuka
2. (Angka kalih) waosan kitab suci Al-Qur'an
3. (Déné ingkang angka tiga inggih menika) atur pambagyaharja
4. (Acara angka sekawan) pratignya syawalan saking wiranèm
5. (Inkang angka gangsal) pratignya syawalan saking warga
6. (Déné ingkang angka enem) pratignya syawalan saking pengurus
7. (Acara ingkang angka pitu) inggih menika panampining pratignya syawalan
8. (Acara ingkang angka wolu) inggih menika jawat asta
9. (Acara ingkang angka sanga) inggih menika suméné sawetawis
10. (Tataran acara ingkang angka sedasa) katerangan bab syawalan utawi hikmah syawalan
11. (Ndungkap acara ingkang angka sewelas utawi ingkang pungkasan) inggih menika panutup

Mekaten para rawuh ingkang minulya, rantamaning adicara ing kalenggahan menika. Minangka pratandha pambukaning adicara, sumangga kula dhèrèkaken sesarengan manungku puja konjuk wonten ngarsa dalem Allah ingkang Maha Agung, miturut agami saha kapitadosanipun piyambak-piyambak. Sumangga kula dhèrèkaken Cekap, matur nuwun.

Para lenggah ingkang bagya mulya, acara ingkang angka kalih inggih menika waosan kitab suci Al-Quran. Pramila dhumateng paraga ingkang sampun kapiji nenggih sedhèrèk kula sumanggakaken Kaaturaken aguning panuwun

dhumateng sedhèrèk mugi-mugi amal saé panjenengan pikantuk pituwas ganjaran saking ngarsa dalem Allah SWT. Mekaten ugi tumrap ingkang midhangetaken, mugi-mugi Allah kepareng ngluberaken rahmatipun. Amin.

Bapak-bapak, ibu-ibu, tuwin para lenggah ingkang dahat kinurmatan, ndungkap acara ingkang angka tiga inggih menika atur pambagyaharja saking pangarsaning panitya ingkang badhé dipunsalirani déning panjenenganipun bapak..... dhumateng penjenganipun bapak kula sumanggakaken.....

Para rawuh ingkang dahat kinurmatan, mekaten atur pambagya saking pangarsaning panitya, kanthi terang trewaca wijiling pangandika ngaturaken pambagya. Salajengipun, acara ingkang angka sekawan inggih menika pratignya syawalan saking para wiranem kukuban ingkang badhé dipunsalirani déning sedhèrèk dhumateng sedhèrèk kula sumanggakaken. Matur nuwun dhumateng sedhèrèk minangka sulhipun para mudha wewengkon

Salajengipun, adicara ingkang angka gangsal inggih menika pratignya syawalan saking warga kukuban ingkang badhé dipun sarirani dening panjenganipun bapak minangka wakiling sedaya warga. dhumateng panjenganipun bapak kula sumanggakaken.

Agunging panuwun katur dhumateng panjenenganipun bapak ingkang sampun kepareng nyulihi sedaya warga. Pratignya syawalan salajengipun inggih menika saking pengurus wewengkon....., ingkang badhé dipunsalirani dening panjenenganipun bapak dhumateng panjenganipun bapak kula sumanggakaken..... Sampun purna pangandikan saking panjenganipun Bapak minangka sulihing sedaya pengurus.

Para lenggah ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka pitu inggih menika panampining pratignya syawalan saking para wiranem, saking sedaya warga tuwin saking para pengurus dening sesepuh pangarsaning wewengkon ingkang badhé katindakaken déning panjenganipun bapak..... dhumateng penjenganipun bapak wekdal kula sumanggakaken.....

Terang trewaca wijiling pangandikan saking panjenganipun bapak nampi saha hananggapi pratignya syawalan ingkang sampun katur ing ngajeng. Dhumateng pajenganipun bapak..... kula aturaken agunging panuwun.

Para rawuh ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka wolu inggih menika jawat asta. Dhumateng panjenenganipun bapak sesepuh pangarsaning kampung kasuwun kapareng jumeneng, nampi jawat asta kawiwitan saking para pinisepuh, lajeng para pengurus, kasambet dening sedaya warga, mekaten ngantos waradin. Wekdal sacekapipun kula sumanggakaken.
.....

Para rawuh ingkang dahat kinormatan, atur uninga bilih acara ing kalenggahan menika dèrèng purna. Tataran adicara ingkang angka sanga inggih menika suméné sawetawis. Dhumateng para rawuh, sumangga kepareng lenggah kanthi mardikaning penggalih ngrahabi dhaharan saha unjukan ingkang sampun kacawisaken déning panitya. Minangka panglipur sawetawis, badhé katur pasugatan lumantar pita swara. Dhumateng kadang panata swara kula sumanggakaken.....

Nuwun para lenggah ingkang dahat kinormatan, kepareng sumela atur, ndhèrèk nggempil kamardikan panjenengan sami, awit badhé katur sambeting adicara. Jumbuh kaliyan urutan reroncèning acara ingkang sampun katur wonten ngajeng, tataran adicara ingkang angka sedasa inggih menika hikmah syawalan ingkang badhé dipunwedhar déning panjenenganipun bapak dhumateng panjenenganipun bapak wekdal saha papan kula sumanggakaken.....

Mekaten para rawuh, katerangan bab syawalan saking panjenenganipun bapak mugi-mugi sageda andayani tambahan seserepan saha kathah gina paedahipun tumrap kula lan panjenengan sedaya. Dhumateng bapak kula aturaken agunging panuwun.

Para lenggah ingkang dahat kinormatan, ndungkap adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup. Sumangga pepanggihan ing wekdal menika kapungkasi sesarengan kanthi atur panuwun wonten ngarsaning dalem Allah SWT ingkang Maha Agung, déné acara syawalan ing kalenggahan menika saking purwa, madya, dumugi wasana saged kaleksanan kanthi raharja tebih saking sambékala. Donga puji syukur kula sumanggakaken miturut agami saha kapitadosanipun piyambak- piyambak, sumangga..... Cekap, matur nuwun
Mbok bilih anggen kula ngayahi jebibahan kathah atur saha patrap ingkang boten ndadosaken renaning penggalih, amargi cupeting seserepan kula ing rèh subasita, basa tuwin sastra, kula nyuwun rumentahing agunging pangaksami saking panjenengan sedaya. Wasana sugeng kondur, mugi-mugi rahayu ingkang tansah pinanggih. Nuwun, matur nuwun.

Wassalamu’alaikum Wr. Wb.

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan: scientific
- 2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Laptop
- 2. Alat dan bahan : teks *Pranatacara*
- 3. Sumber Belajar :
 - a. teks *pranatacara*
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam kemudian memimpin do’a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).• Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan.• Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai.• Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>pranatacara</i> yang akan dipelajari.• Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran.	10 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">a. Peserta didik mengamati struktur atau cengkorongan <i>pranatacara</i> dari berbagai sumber.b. Peserta didik membuat kelompok <i>pranatacara</i> berdasarkan tema yang telah ditentukan dengan jujur dan tanggung jawab kemudian membuat acara berdasarkan tema tersebut.c. Peserta didik secara berkelompok membaca teks <i>pranatacara</i> yang telah dibagikan oleh guru.	10 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	2. Menanya a. Peserta didik berdiskusi secara berkelompok tentang struktur atau cengkorongan teks <i>pranatacara</i> sesuai tema. b. Peserta didik berdiskusi dengan kelompoknya untuk menentukan bagian-bagian teks <i>pranatacara</i> .	10 Menit
	3. Mengeksplorasi a. Peserta didik mengumpulkan informasi secara proaktif tentang tentang struktur atau cengkorongan teks <i>pranatacara</i> . b. Peserta didik secara kelompok mencoba menginterpretasi kerangka/cengkorongan <i>pranatacara</i> berdasarkan peran masing-masing dengan jujur dan tanggung jawab. c. Peserta didik secara kelompok menganalisis cengkorongan teks <i>pranatacara</i> dari teks <i>pranatacara</i> yang telah ditentukan berdasarkan kelompoknya dengan penuh tanggung jawab.	15 Menit
	4. Mengasosiasi a. Peserta didik proaktif dalam kelompok untuk menyimpulkan hasil analisis cengkorongan teks <i>pranatacara</i> dari teks <i>pranatacara</i> yang telah ditentukan berdasarkan kelompoknya dengan penuh tanggung jawab.	15 Menit
	5. Mengkomunikasikan a. Peserta didik secara kelompok menyampaikan kepada kelompok lain tentang hasil analisis cengkorongan teks <i>pranatacara</i> dari teks <i>pranatacara</i> yang telah ditentukan dengan jujur dan bertanggung jawab b. Masing-masing kelompok secara proaktif memberikan tanggapan berupa kritik dan saran dengan jujur dan bertanggung jawab	15 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan tentang analisis cengkorongan teks <i>pranatacara</i>..• Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi dengan jujur dan bertanggung jawab.• Peserta didik saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi	15 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengumpulkan tugas hasil diskusi.• Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari (<i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>).• Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran (<i>melatih sikap religius</i>) dan peserta didik berdoa kemudian menjawab salam (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).	

F. Penilaian

- a. Teknik : test tertulis
- b. Bentuk : uraian

Soal :

Kawaosana teks pranatacara ing ngandhap menika kanthi tliti dipunlajengaken dipunanalisis babagan cengkorongan pranatacara!

- 1) Assalamu’alaikum Wr.Wb
Wilujeng ndalu, para tamu sedaya.
- 2) Para sesepuh, pinisepuh ingkang dahat kinurmatan, Bapak-bapak pangembating praja ingkang tuhu kinurmatan. Sedaya warga ingkang minulya saha para putra-putri, mudha-mudhi ingkang kula tresnani.
- 3) Ingkang sepisan, sumangga kula miwah panjenengan sedaya ngonjukaken raos puji syukur wonten ngarsanipun Gusti Allah ingkang murbeng dumadi. Inggih namung saking kanikmatan saha nugrahanipun kula miwah panjengan sami ing wekdal menika saged makempal wonten ing ngriki saprelu sami lenggah tirakatan.
- 4) Salajengipun minangka pranatacara keparenga kula ngaturaken rantamaning adicara ingkang badhe lumampah. Rantamaning adicara rinacik makaten:
 - 1. Pambuka
 - 2. Atur Pambagyaharja
 - 3. Lagu wajib saha lagu perjuangan
 - 4. Sarwa-sarwi
 - 5. Selayang pandhang
 - 6. Do’a
 - 7. Panutup

- 5) Dungkap adicara ingkang sepisan inggih menika pambuka, mangga
kita buka adicara ing dalu menika kanthi waosan basmallah sesarengan....
Sumangga
Mugi-mugi kanthi waosan basmallah kalawau adicara ing dalu menika
saged kalampahan kanthi lancar. Amien
- 6) Adicara ingkang kaping kalih
.....
.....
.....
- 7) Makaten adicara tirakatan ing dalu menika ingkang sampun
kalampahan.
- 8) Kula minangka pranatacara ing dalu menika nyuwun agungin samudra
pangksami tumrap sedaya kalepatan anggenipun nglantaraken adicara.
maturnuwun
- 9) Wassalamu’alaikum Wr.Wb.

Struktur Teks <i>Pranatacara</i>	Nomer
Salam Pambuka	
Atur Pakurmatan	
Puji Syukur	
Pambuka	
Dudutan	
Wosing <i>Pranatacara</i>	
Panutup	
Salam Panutup	

G. Kunci Jawaban

Struktur Teks <i>Pranatacara</i>	Nomer
Salam Pambuka	1
Atur Pakurmatan	2
Puji Syukur	3
Pambuka	1, 2, 3
Dudutan	7
Wosing <i>Pranatacara</i>	4, 5, 6
Panutup	7, 8, 9
Salam Panutup	9

H. Pedoman Penilaian

Skor Total	=	Jumlah Skor
	=	100
Nilai	=	$\frac{s}{t} \times 100$
	=	1

Bantul, 25 Agustus 2014

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester	: XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti	: Menyimak
	3. Memahami menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
Kompetensi Dasar	: 3.2 Memahami <i>campursari</i> melalui berbagai media.
Indikator	: 1. Memaparkan pengertian <i>tembang campursari</i> 2. Menyebutkan jenis-jenis <i>tembang campursari</i> .
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, peserta didik menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:

- 1. Mampu memaparkan pengertian *tembang campursari*
- 2. Mampu menyebutkan jenis-jenis *campursari*.

B. Materi Pembelajaran

1. Tembang Campursari

Campursari inggih punika jinising lelagon Jawa. Campursari tegesipun lelagon Jawa ingkang ngemot pinten-pinten aspek seni (salebeting lelagon pepak sanget). Katitik saking lagu ingkang asring dipunangge campursari saged wujud: lagu dolanan, langgam, gendhing sekar, sekar gendhing, tembang campursari, saha sapanunggalanipun. Tokoh campursari ingkang kondhang inggih punika Manthous saking Gunungkidul. Salajengipun tuwuh penyanyi-penyanyi campursari sanes kadosta: Sunyahni, Didi Kempot, saha sapanunggalanipun. Katitik saking instrumen ingkang dipunangge ngiringi, wujud gamelan tradhisional Jawa saha instrumen musik nasional. Kekalihipun dipunangge sesarengan kanthi trep, ngantos sekeca dipunmirengaken Gabungan instrumen kasebut dipunangkah supados pinanggih harmoni seni campursari. Instrumen

campursari ingkang asring kaangge kadosta: kendhang, demung, gong, rebab, piano, gitar, bass, saha drum.

Paraga ingkang nglagokaken campursari dipun wastani wiraswara utawi swarawati. Anggenipun nglagokaken ngetutaken unining gendhing. Menawi ingkang nglagokaken tiyang kalih kakung saha putri, saged gentosan. Ingkang putri bawa saha ingkang kakung nglagokaken, dene wiyaganipun (ingkang nabuh instrumen) saged nyenggaki. Anggonipun nglagokaken bebas (merdeka), kalih larik kendel, lajeng dipunselingi gineman boten menapa-menapa. Lelagon campursari mekaten ingkang baken remen, gumyak, saha nges swasananipun. Biasanipun campursari asring kangge nglelipur ing acara menapa kemawon, kadosta pengetan 17 Agustus, supitan, tasyakuran, manten, saha sapanunggalanipun. Campursari ugi asring dipunangge lelagon dening pelawak, pendhagel, gara-gara ing wayang kulit, limbukan saha dhagelan, kethoprak, saha sanes-sanesipun.

Ingkang kalebet wujud ing lelagon campursari:

- Lagu Campursari: Gethuk, Tamba Ati, Nonong, Randha Kempling, Hewes-hewes, Cucak Rawa, mBah Dhukun.
- Sekar Gendhing Campursari: Pangkur Tanjung Gunung, Asmarandana, Kinanthi Sandhung, Mijil Kethoprak.
- Gendhing Sekar Campursari: Randhu Kentir, Ayun-ayun, Puspawarna, Puspagiwang, Ibu Pertiwi.
- Langgam Campursari: Caping Gunung, Setya Tuhu, Wuyung, Yen ing Tawang, Dadi Ati, Nyidham Sari.
- Lelagon Dolanan Campursari: Lir-ilir, Kupu Kuwi, Menthog-menthog, Buta-buta Galak, Dhayohe Teka.

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: scientific
2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop
2. Alat dan bahan : Materi *Campursari*
3. Sumber Belajar :
 - a. Materi *campursari*
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam kemudian memimpin do’a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa(<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan.Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai.Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>campursari</i> yang akan dipelajari.Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran.	5 Menit
Inti	1. Mengamati a. Peserta didik memerhatikan penjelasan tentang pengertian, ciri-ciri, dan jenis-jenis <i>tembang campursari</i> dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	2. Menanya a. Peserta didik berdiskusi secara individu menanyakan materi tentang pengertian, ciri- ciri, dan jenis <i>tembang campursari</i> yang kurang jelas dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	3.Mengeksplorasi a. Peserta didik mengumpulkan informasi dari individu satu ke individu yang lain tentang pengertian, ciri- ciri, dan jenis <i>tembang campursari</i> dengan proaktif dan bertanggung jawab	7 Menit
	4. Mengasosiasi a. Peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan pengertian, ciri- ciri, dan jenis <i>tembang campursari</i> dengan jujur dan penuh tanggung jawab.	7 Menit
	5. Mengkomunikasikan a. Tiap individu mempresentasikan hasil kesimpulan pengertian, ciri- ciri, dan jenis <i>tembang campursari</i> dengan jujur dan penuh tanggung jawab. b. Masing-masing individu secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab	7 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">Guru bersama pesertadidik menyimpulkan materi yang telah disampaikan tentang pengertian, ciri- ciri, dan jenis <i>tembang</i>	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p><i>campursari</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi dengan jujur dan bertanggung jawab. • Peserta didik memperoleh tugas pengayaan untuk materi pengertian, ciri- ciri, dan jenis <i>tembang campursari</i> dalam <i>tembang campursari</i> dari berbagai sumber. • Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari <i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>). • Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran(<i>melatih sikap religius</i>)danpeserta didik berdoa kemudian menjawab salam(<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>). 	

F. Penilaian

1. Teknik : test tertulis
2. Bentuk : uraian

Indikator	Instrumen	Kriteria	Skor
1. Mampu memahami <i>temban gcampursari</i> .	a. Menapa ingkang kawastanan <i>tembang campursari</i> menika? b. Menapa kemawon wujudipun <i>tembang campursari</i> menika? c. Kaandharna tegesipun wiraswara saha wiraswati! d. Instrumen menapa kémawon ingkang asring kagem ing <i>campursari</i> ? e. Kawastanan menapa paraga ingkang nyekaraken <i>tembang campursari</i> menika? f. <i>Campursari</i> menika asring kagem ing acara menapa kémawon? g. Kadospundi raosing manah sasampunipun mirengaken <i>tembang campursari</i> ? h. Kasebatna tokoh-tokoh penyanyi <i>tembang campursari</i> ingkang kondhang! i. Kaandharna piwulang menapa kémawon ingkang kamot ing <i>tembang campursari</i> !	Untukmasing-masing soal: - Ketepatan Jawaban = 10 - Benar $\frac{1}{2}$ = 5 - Sudah menjawab, tetapi salah = 3	100

	j. Kasebatna lagu campursari menapa kémawon ingkang asring kapi reng!		
2. Mampu menyebutkan n jenis-jenis <i>tembang campursari</i> .	Kasebatana jinising <i>tembang campursari</i>	- Ketepatan Jawaban = 100 - Benar $\frac{1}{2}$ = 50 - Sudah menjawab, tetapi salah = 20	100
		Jumlah skor	200

G. Kunci Jawaban

1. Memahami tembang campursari

Soal	Paragraf/Kalimat
a.	Campursari yaiku jinising lelagon Jawa. Campursari tegesé lelagon Jawa kang ngemot pirang- pirang aspek seni (sajroné lelagon pepak banget)
b.	Katitik saka lagu kang kerep dianggo campursari bisa wujud: lagu dolanan, langgam, gendhing sekar, sekar gendhing, tembang campursari, lan sapanunggalané
c.	Paraga kang nglagakaké campursari diarani wiraswara utawa swarawati
d.	Instrumen campursari sing kerep kanggo kayata: kendhang, demung, gong, rebab, piano, gitar, bass, lan drum
e.	Wiraswara saha swarawti
f.	Biasané campursari asring kanggo nglelipur ing pahargyan apa waé, kayata pengetan 17 Agustus, supitan, tasyakuran, manten an, lan sapanunggalané
g.	Marem saha ngraos gumbira
h.	Tokoh campursari sing kondhang yaiku Manthous saka Gunungkidul. Sabanjuré tuwuh penyanyi-penyanyi campursari liya kayata: Sunyahni, Didi Kempot, Cak Diqin, lan sapanunggalané.
i.	Kedah nguri-nguri kabudayanipun piyambak
j.	1. Lagu campursari: Gethuk, Tamba Ati, Nonong, Randha Kempling, Hewes-hewes, Cucak Rawa, mBah Dhukun. 2. Sekar gendhing campursari: Pangkur Tanjung Gunung, Asmarandana, Kinanthi Sandhung, MijilKethoprak. 3. Gendhing sekar campursari: Randhu Kèntir, Ayun-ayun, Puspawarna, Puspagiwang, IbuPertiw i. 4. Langgam campursari: Caping Gunung, Setya Tuhu, Wuyung, Yèn ing tawang, Dadi Ati, Nyidham Sari. 5. Lelagon dolanan campursari: Ilir-ilir, Kupu Kuwi, Ménthog-ménthog,

	Buta-buta Galak, Dhayohé Teka.
--	--------------------------------

2. **Jinising tembang campursari**

- Lagu Campursari: Gethuk, Tamba Ati, Nonong, Randha Kempling, Hewes-hewes, Cucak Rawa, mBah Dhukun.
- Sekar Gendhing Campursari: Pangkur Tanjung Gunung,Asmarandana, Kinanthi Sandhung, Mijil Kethoprak.
- Gendhing Sekar Campursari: Randhu Kentir, Ayun-ayun, Puspawarna, Puspagiwang, Ibu Pertiwi.
- Langgam Campursari: Caping Gunung, Setya Tuhu, Wuyung, Yen ing Tawang, Dadi Ati, Nyidham Sari.
- Lelagon Dolanan Campursari: Lir-ilir, Kupu Kuwi, Menthog-menthog, Buta-buta Galak, Dhayohe Teka.

H. Pedoman Penilaian

Skor Total	= Jumlah Skor
	= 200
Nilai	$= \frac{S}{T}$
	$= \frac{2}{2}$
	= 1

Bantul, 1 September 2014

Menyetujui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester	: XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti	: Menyimak
	3. Memahami menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
Kompetensi Dasar	: 3.2 Memahami <i>campursari</i> melalui berbagai media.
Indikator	: 1. Mampu menginterpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) <i>tembang campursari</i> .
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, peserta didik menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:

1. Mampu menginterpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) *campursari*.

B. Materi Pembelajaran

1. Tembang Campursari

Campursari inggih punika jinising lelagon Jawa. Campursari tegesipun lelagon Jawa ingkang ngemot pinten-pinten aspek seni (salebeting lelagon pepak sanget). Katitik saking lagu ingkang asring dipunangge campursari saged wujud: lagu dolanan, langgam, gendhing sekar, sekar gendhing, tembang campursari, saha sapanunggalanipun.

Paraga ingkang nglagokaken campursari dipun wastani wiraswara utawi swarawati. Anggenipun nglagokaken ngetutaken unining gendhing. Menawi ingkang nglagokaken tiyang kalih kakung saha putri, saged gentosan. Ingkang putri bawa saha ingkang kakung nglagokaken, dene wiyaganipun (ingkang nabuh instrumen) saged nyenggaki. Campursari ugi asring dipunangge lelagon dening pelawak, pendhagel, gara-gara ing wayang kulit, limbukan saha dhagelan,

kethoprak, saha sanes-sanesipun.

Ingkang kalebet wujuding lelagon campursari:

- Lagu Campursari: Gethuk, Tamba Ati, Nonong, Randha Kempling, Hewes-hewes, Cucak Rawa, mBah Dhukun.
- Sekar Gendhing Campursari: Pangkur Tanjung Gunung, Asmarandana, Kinanthi Sandhung, Mijil Kethoprak.
- Gendhing Sekar Campursari: Randhu Kentir, Ayun-ayun, Puspawarna, Puspagiwang, Ibu Pertiwi.
- Langgam Campursari: Caping Gunung, Setya Tuhu, Wuyung, Yen ing Tawang, Dadi Ati, Nyidham Sari.
- Lelagon Dolanan Campursari: Lir-ilir, Kupu Kuwi, Menthog-menthog, Buta-buta Galak, Dhayohe Teka.

2. Teks *tembang Campursari*

LINGSIR WENGI

Lingsir wengi sepi durung bisa nendra
Kagodha mring wewayang angreridu ati
Kawitane mung sembrana njur kulina
Ra ngira yen bakal nuwuhake tresna
Nanging duh tibane aku dhewe kang nemahi
Nandang bronto kadhung lara
Sambat-sambat sapa
Rina wengi sing tak puji aja lali
Janjine muga bisa tak ugemi

IKI WEKE SAPA

Wong yen lagi gandrung, ra perdhuli mledhose gunung
Wong yen lagi naksir, ra perdhuli yen perang nuklir
Nadyan lagi bokek, direwangi nrethek-nrethek
Jarene wis jodho, apa-apa duwe'e wong loro
Wong yen lagi kepikat, ra perdhul ndunya kiamat
Wong yen lagi nyenengi, ra perdhuli lagi inflasi
Nadyan ra nduwe dhuwit, direwangi kredhat-kredhit
Jarene wis jodho, apa-apa kudu wong loro
Irung mbangir, weke sapa mas? Irung mbangir ya duwekmu
Lambe tipis, weke sapa mas? Lembe tipis ya duwekmu
Janggut nyanthis, weke sapa mas? Janggut nyanthis ya duwekmu
Bangkekane, weke sapa mas? Bangkekane ya duwekmu
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing duwe
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing nduwe
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing duwe
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing nduwe

GETHUK

Sore sore padhang bulan, ayo kanca padha dolanan
Rene-rene bebarengan, rame rame e ... Dho gegojegan
Kae-kae rembulane, yen disawang kok ngawe-awe
Kaya-kaya ngelingake, kanca kabeh aja turu sore-sore

Gethuk asale saka tela, mata ngantuk iku tambane apa
Gethuk asale saka tela, yen rak pethuk atine rada gela
Aja ngono dhek aja-aja ngono
Kadhung janji dhek aku mengko gela

PRAU LAYAR

Yo kanca ning nggisik gembira
Alerap-lerap banyune segara
Angliyak numpak prau layar
Ing dina minggu keh pariwisata
 Galo praune wis nengah
 Byak byuk byak banyu binelah
 Ora jemu-jemu karo mesem ngguyu
 Ngilangake rasa lungkrah lesu
Adhik njawil mas, jebul wis sore
Witing kelapa katon ngawe awe
Prayogane becik balik wae
Dene sesuk-esuk, tumandang nyambut gawe

CAPING GUNUNG

Dhek jaman berjuang njur kelingan anak lanang
Biyen tak openi ning saiki ana ngendi
Jarene wis menang keturunan sing digadhang
Biyen ninggal janji ning saiki apa lali
 Ning gunung tak cadhongi sega jagung
 Yen mendhung tak silihi caping gunung
 Sukur bisa nyawang gunung desa dadi raja
 Dene ora ilang gone padha lara lapa

KUSUMANING ATI

Kusumaning ati, dhuh wong bagus, kang tak anti-anti
Mung tekamu, bisa gawe tentrem ning atiku
Biyen nate janji, tak ugemi ora bakal lali
Trus kelingan jroning ati, sak bedhahing bumi
 Kadhung kaya ngene, sak iki piye karepe, malah mirangake
 Manis pambukane, kok pait tiba mburine, pancen mangkelake
 Amung pamujiku, muga-muga rak ana rubeda
 Sak pungkure, nggonmu lunga ora kandha-kandha

WUYUNG

Larane lara ora kaya wong kang nandang wuyung
Mangan ra doyan, ra jenak dolan, ning omah bingung
Mung kudu weruh, woting ati dhuh kusuma ayu
Apa ora trenyuh, sawangen iki awakku sing kuru
 Klapa mudha leganana, nggonku nandang bronto
 Witing pari, dimen mari nggonku lara ati
 Aduh nyawa
Dhuh dhuh kusuma, ora krasa apa pancen tega
Mbok mbalung janur, paring usada mring kang nandang wuyung

YEN ING TAWANG ANA LINTANG

Yen ing tawang ana lintang, cah ayu
Aku nggenteni tekamu
Marang mego ing angkasa, nimas
Sun takokke pawartamu
 Janji-janji aku eling, cah ayu
 Sumedhot rasaning ati
 Lintang-lintang ngiwi-iwi, nimas
 Tresnaku sundhul wiyati
Dhek semana, janjimu disekseni mego kartika
Kairing rasa tresna asih
Yen ing tawang ana lintang, cah ayu
Rungokna tangising ati
Binarung swaraning ratri, nimas
Nggenteni mbulan ndadari

NYIDAM SARI

Upama sliramu sekar melati, aku kumbang nyidam sari
Upama sliramu margi wong manis, aku kang bakal ngliwati
Sineksen lintange luku semana, janji prasetyaning ati
Tansah kumanthil ning netra rinasa, karasa rasaning driya
 Midera sak jagad raya, kalingana wukir lan samudra
 Nora ilang memanise aduh, dadi ati selawase
 Nalika niro ing dalu atiku, lamlamun slira wong ayu
 Nganti mati ora bakal lali, la kae lintange mlaku

AJA DIPLEROKI

pi: Mas mas mas aja dipleroki
 Mas mas mas aja dipoyoki
 Karepku njaluk di esemi
pa: Tingkah lakumu kudu ngerti cara
 Aja ditinggal kapribaden ketimuran
pi : Mengko gek keru ing jaman
pa: Mbokya sing eling
pi : Eling bab apa
pa: Iku budaya
pi: Pancene bener kandhamu

PARANG TRITIS

Rasane kepengin nangis yen kelingan parang tritis
Ning ati kaya diiris
Nalika udan gerimis rebo wengi malem kemis
Ra nyono ra ngiro janjimu jebul mung lamis
 Parang tritis ning kana wong manis
 Yen eling kowe renea gelis
 Parang tritis ning kana wong manis
 Yen eling aku kepengin nangis
Ombak gedhe katon ngawe-awe
Nelangsa ning ati rasane
Ombak gedhe sing dadi seksine
Isih kelingan tekan seprene

TANJUNG MAS NINGGAL JANJI

Bebasan kaya ngenteni ,udan ing mangsa ketiga
Senajan mung sedhela ora dadai apa, penting bisa ngadhemke ati
Semana uga rasaning atiku, mung tansah nunggu tekamu
Ra krasa setaun kowe ninggal aku, kangen-kangen ning atiku
 Aku sih kelingan nalika ing pelabuhan, kowe janji lunga ra ana sewulan
 Nanging saiki wis luwih ing janji,nyatane kowe ora bali-bali
 Ning pelabuhan Tanjung Mas kene, biyen aku ngeterke kowe
 Ning pelabuhan Semarang kene, aku tansah ngenteni kowe

CIDRO

Wis sakmestine ati iki nelangsa, wong sing tak tresnani mblenjani janji
Apa ora eling nalika semana, kebak kembang wangi jroning dhadha
Dhuh piye maneh iki pancen nasibku, kudu nandang lara kaya mengkene
Remuk ati iki yen eling janjine, ora ngira jebul lamis wae
 Gek, apa salah awakku iki, kowe nganti tega mblenjani janji
 Apa merga kahanan uripku iki, mlarat bandha seje karo uripmu
 Aku nelangsa merga kebacut tresna
 Ora ngira sakikine cidra

C. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan: scientific
- 2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Laptop dan Speaker
- 2. Alat dan bahan : teks *tembang Campursari*
- 3. Sumber Belajar :
 - a. teks *tembang campursari*
 - b. audio visual *campursari*
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam kemudian memimpin do’a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa(<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).• Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai.• Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>campursari</i> yang akan dipelajari.• Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran.	
Inti	1. Mengamati a. Peserta didik secara berkelompok mengamati tembang <i>campursari</i> dari berbagai sumber dengan jujur dan bertanggung jawab. b. Peserta didik memerhatikan penjelasan tentang nilai-nilai pendidikan <i>tembang campursari</i> dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	2. Menanya a. Peserta didik berdiskusi secara berkelompok tentang nilai-nilai pendidikan <i>tembang campursari</i> dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	3.Mengeksplorasi a. Peserta didik mengumpulkan informasi dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang (struktur, mekanik/ejaan, diksi) <i>tembang campursari</i> dengan proaktif dan bertanggung jawab b. Peserta didik secara kelompok mencoba menentukan nilai-nilai pendidikan dari salah satu <i>tembang campursari</i> dengan jujur dan bertanggung jawab.	7 Menit
	4. Mengasosiasi Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan nilai-nilai pendidikan dari salah satu <i>tembang campursari</i> dengan jujur dan bertanggung jawab.	7 Menit
	5. Mengkomunikasikan a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang nilai-nilai pendidikan dalam <i>tembang campursari</i> dengan jujur dan bertanggung jawab b. Masing-masing kelompok secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab	7 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan tentang nilai-nilai pendidikan <i>tembang campursari</i>.	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi dengan jujur dan bertanggung jawab. Peserta didik memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan nilai-nilai pendidikan di dalam <i>tembang campursari</i> dari berbagai sumber Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari <i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>). Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran (<i>melatih sikap religius</i>) dan peserta didik berdoa kemudian menjawab salam (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>). 	

F. Penilaian

1. Teknik : test tertulis
2. Bentuk : uraian

Indikator	Instrumen	Kriteria	Skor
1. Mampu menginterpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) <i>tembang campursari</i> .	Kapilihana salah satunggaling tembang campursari saking 13 tembang campursari menika, dipunlajengaken dipunpadosi nilai-nilai pendidikan utawi makna saking tembang campursari menika ingkang sampun kapilih!	- Ketepatan Jawaban = 100	100
		Jumlah skor	100

G. Kunci Jawaban

Kreatifitas Peserta Didik.

H. Pedoman Penilaian

Skor Total	= Jumlah Skor
	= 100
Nilai	= Skor Total
	= 100

Bantul, 1 September 2014

Menyetujui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM 11205244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester	: XI, 1 (Ganjil)
Kompetensi Inti	: Menyimak
	4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.
Kompetensi Dasar	: 4.2 menanggapi dan melagukan <i>campursari</i>
Indikator	: 1. Melagukan <i>tembang campursari</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 pertemuan)

- A. Tujuan Pembelajaran**
Selama dan setelah proses pembelajaran, peserta didik menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk:
1. Mampu melagukan *tembang campursari*

- B. Materi Pembelajaran**
1. Teks *tembang Campursari*

LINGSIR WENGI

Lingsir wengi sepi durung bisa nendra
Kagodha mring wewayang angreridu ati
Kawitane mung sembrana njur kulina
Ra ngira yen bakal nuwuhake tresna
Nanging duh tibane aku dhewe kang nemahi
Nandang bronto kadhung lara
Sambat-sambat sapa
Rina wengi sing tak puji aja lali
Janjine muga bisa tak ugemi

IKI WEKE SAPA

Wong yen lagi gandrung, ra perdhuli mledhose gunung
Wong yen lagi naksir, ra perdhuli yen perang nuklir
Nadyan lagi bokek, direwangi nrethek-nrethek
Jarene wis jodho, apa-apa duwe’e wong loro
Wong yen lagi kepikat, ra perdhul ndunya kiamat
Wong yen lagi nyenengi, ra perdhuli lagi inflasi
Nadyan ra nduwe dhuwit, direwangi kredhat-kredhit
Jarene wis jodho, apa-apa kudu wong loro
Irung mbangir, weke sapa mas? Irung mbangir ya duwekmu
Lambe tipis, weke sapa mas? Lembe tipis ya duwekmu

Janggut nyanthis, weke sapa mas? Janggut nyanthis ya duwekmu
Bangkekane, weke sapa mas? Bangkekane ya duwekmu
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing duwe
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing nduwe
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing duwe
Iki piye iki piye mas, weke sapa mas? Mesthine ana sing nduwe

GETHUK

Sore sore padhang bulan, ayo kanca padha dolanan
Rene-rene bebarengan, rame rame e ... Dho gegojegan
Kae-kae rembulane, yen disawang kok ngawe-awe
Kaya-kaya ngelingake, kanca kabeh aja turu sore-sore
Gethuk asale saka tela, mata ngantuk iku tambane apa
Gethuk asale saka tela, yen rak pethuk atine rada gela
Aja ngono dhek aja-aja ngono
Kadhung janji dhek aku mengko gela

PRAU LAYAR

Yo kanca ning nggisik gembira
Alerap-lerap banyune segara
Angliyak numpak prau layar
Ing dina minggu keh pariwisata
Galo praune wis nengah
Byak byuk byak banyu binelah
Ora jemu-jemu karo mesem ngguyu
Ngilangake rasa lungkrah lesu
Adhik njawil mas, jebul wis sore
Witing kelapa katon ngawe awe
Prayogane becik balik wae
Dene sesuk-esuk, tumandang nyambut gawe

CAPING GUNUNG

Dhek jaman berjuang njur kelingan anak lanang
Biyen tak openi ning saiki ana ngendi
Jarene wis menang keturunan sing digadhang
Biyen ninggal janji ning saiki apa lali
Ning gunung tak cadhonggi sega jagung
Yen mendhung tak silihi caping gunung
Sukur bisa nyawang gunung desa dadi raja
Dene ora ilang gone padha lara lapa

KUSUMANING ATI

Kusumaning ati, dhuh wong bagus, kang tak anti-anti
Mung tekamu, bisa gawe tentrem ning atiku
Biyen nate janji, tak ugemi ora bakal lali
Trus kelingan jroning ati, sak bedhahing bumi
Kadhung kaya ngene, sak iki piye karepe, malah mirangake
Manis pambukane, kok pait tiba mburine, pancen mangkelake
Amung pamujiku, muga-muga rak ana rubeda
Sak pungkure, nggonmu lunga ora kandha-kandha

WUYUNG

Larane lara ora kaya wong kang nandang wuyung
Mangan ra doyan, ra jenak dolan, ning omah bingung
Mung kudu weruh, woting ati dhuh kusuma ayu
Apa ora trenyuh, sawangen iki awakku sing kuru
 Klapa mudha leganana, nggonku nandang bronto
 Witing pari, dimen mari nggonku lara ati
 Aduh nyawa
Dhuh dhuh kusuma, ora krasa apa pancen tega
Mbok mbalung janur, paring usada mring kang nandang wuyung

YEN ING TAWANG ANA LINTANG

Yen ing tawang ana lintang, cah ayu
Aku nggenteni tekamu
Marang mego ing angkasa, nimas
Sun takokke pawartamu
 Janji-janji aku eling, cah ayu
 Sumedhot rasaning ati
 Lintang-lintang ngiwi-iwi, nimas
 Tresnaku sundhul wiyati
Dhek semana, janjimu disekseni mego kartika
Kairing rasa tresna asih
Yen ing tawang ana lintang, cah ayu
Rungokna tangising ati
Binarung swaraning ratri, nimas
Nggenteni mbulan ndadari

NYIDAM SARI

Upama sliramu sekar melati, aku kumbang nyidam sari
Upama sliramu margi wong manis, aku kang bakal ngliwati
Sineksen lintange luku semana, janji prasetyaning ati
Tansah kumanthil ning netra rinasa, karasa rasaning driya
 Midera sak jagad raya, kalingana wukir lan samudra
 Nora ilang memanise aduh, dadi ati selawase
 Nalika niro ing dalu atiku, lamlamun slira wong ayu
 Nganti mati ora bakal lali, la kae lintange mlaku

AJA DIPLEROKI

pi: Mas mas mas aja dipleroki
 Mas mas mas aja dipoyoki
 Karepku njaluk di esemi
pa: Tingkah lakumu kudu ngerti cara
 Aja ditinggal kapribaden ketimuran
pi : Mengko gek keru ing jaman
pa: Mbokya sing eling
pi : Eling bab apa
pa: Iku budaya
pi: Pancene bener kandhamu

PARANG TRITIS

Rasane kepengin nangis yen kelingan parang tritis
Ning ati kaya diiris
Nalika udan gerimis rebo wengi malem kemis
Ra nyono ra ngiro janjimu jebul mung lamis
 Parang tritis ning kana wong manis
 Yen eling kowe renea gelis
 Parang tritis ning kana wong manis
 Yen eling aku kepengin nangis
Ombak gedhe katon ngawe-awe
Nelangsa ning ati rasane
Ombak gedhe sing dadi seksine
Isih kelingan tekan seprene

TANJUNG MAS NINGGAL JANJI

Bebasan kaya ngenteni ,udan ing mangsa ketiga
Senajan mung sedhela ora dadaai apa, penting bisa ngadhemke ati
Semana uga rasaning atiku, mung tansah nunggu tekamu
Ra krasa setaun kowe ninggal aku, kangen-kangen ning atiku
 Aku sih kelingan nalika ing pelabuhan, kowe janji lunga ra ana sewulan
 Nanging saiki wis luwih ing janji,nyatane kowe ora bali-bali
 Ning pelabuhan Tanjung Mas kene, biyen aku ngeterke kowe
 Ning pelabuhan Semarang kene, aku tansah ngenteni kowe

CIDRO

Wis sakmestine ati iki nelangsa, wong sing tak tresnani mblenjani janji
Apa ora eling nalika semana, kebak kembang wangi jroning dhadha
Dhuh piye maneh iki pancen nasibku, kudu nandang lara kaya mengkene
Remuk ati iki yen eling janjine, ora ngira jebul lamis wae
 Gek, apa salah awakku iki, kowe nganti tega mblenjani janji
 Apa merga kahanan uripku iki, mlarat bandha seje karo uripmu
 Aku nelangsa merga kebacut tresna
 Ora ngira sakikine cidra

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: scientific
2. Metode
 - a. Diskusi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Penugasan

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Laptop dan Speaker
2. Alat dan bahan : Teks *tembang Campursari*
3. Sumber Belajar :
 - a. teks *tembang campursari*
 - b. audio visual *campursari*
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

E. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam kemudian memimpin do’a dan peserta didik menjawab salam dan kemudian berdoa(<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>).Guru mengecek kesiapan peserta didik dengan cara melihat apakah peserta didik sudah menyiapkan buku dan alat tulis dan peserta didik menyiapkan alat tulis dan buku yang diperlukan.Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dan peserta didik boleh mencatat kompetensi dasar yang akan dicapai.Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang pentingnya keterampilan dan materi <i>campursari</i> yang akan dipelajari.Peserta didik menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran.	5 Menit
Inti	1. Mengamati a. Peserta didik secara berkelompok mengamati tembang <i>campursari</i> dari berbagai sumber dengan jujur dan bertanggung jawab. b. Peserta didik memerhatikan <i>tembang campursari</i> yang diputarakan dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	2. Menanya a. Peserta didik berdiskusi secara berkelompok tentang nada-nada <i>tembang campusari</i> .	7 Menit
	3.Mengeksplorasi a. Peserta didik mengumpulkan informasi dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang <i>tembang campursari</i> dengan proaktif dan bertanggung jawab b. Peserta didik secara kelompok mencoba melagukan <i>tembang campursari</i> dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	4. Mengasosiasi Peserta didik secara berkelompok bersama-sama melagukan salah satu <i>tembang campursari</i> dengan bertanggung jawab.	7 Menit
	5. Mengkomunikasikan a. Tiap individu melakukan penilaian tembang campursari dengan bertanggung jawab.	7 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan nilai-nilai pendidikan <i>tembang campursari</i>.	5 Menit

Bagian	Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi dengan jujur dan bertanggung jawab. Guru menyampaikan materi apa yang akan dibahas minggu depan dan peserta didik mencatat untuk mempelajari <i>menumbuhkan kemandirian dan rasa ingin tahu</i>). Guru memimpin doa kemudian menutup pembelajaran (<i>melatih sikap religius</i>) dan peserta didik berdoa kemudian menjawab salam (<i>menunjukkan sikap religius dan ungkapan rasa syukur atas karunia-NYA</i>). 	

F. Penilaian

- Teknik : test tertulis
- Bentuk : uraian

Indikator	Instrumen	Kriteria	Skor
1. Melagukan <i>tembang campursari</i> .	Wirama	25	100
	Wiraga	25	
	Wicara	25	
	Wirasa	25	
Jumlah skor			100

G. Pedoman Penilaian

Skor Total	=100
Nilai	= Skor Total = 100

Bantul, 8 September 2014

Menyetujui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM 11205244035

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Nama Sekolah : SMK N 3 KASIHAN (SMSR) YOGYAKARTA
Hari/Tanggal : Jum'at, 12 September 2014
Waktu : 45 menit

Pitedah Umum

1. Soal menika kaperang dados kalih, inggih menika perangan setunggal soal-soal pilihan gandha saha perangan kalih soal-soal ingkang kedah dipunwangsuli kanthi ringkes.
2. Anggenipun nggarap wonten ing lembar wangsulan

Kawangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi nyukani tandha (X) ing wangsulan a, b, c, utawi d ingkang leres!

1. Wonten ing ngandhap menika, kados pundi reroncening adicara ingkang urutanipun leres....
 - a. Pambuka, Pambagyaharja, Wosing acara, Do'a, Panutup.
 - b. Pambuka, Wosing acara, Pambagyaharja, Do'a, Panutup.
 - c. Pambuka, Wosing acara, Do'a, Pambagyaharja, Panutup.
 - d. Pambuka, Do'a, Wosing acara, Pambagyaharja, Panutup.
2. Tiyang ingkang nglantaraken adicara supados lancar kawastanan
 - a. Pamedharsabda
 - b. Guneman
 - c. Pranatacara
 - d. Sesorah
3. Kagatosana tembang campursari wonten ing ngandhap!

Nyidam Sari

Umpama sliramu sekar mlati
Aku kumbang nyidamsari
Umpama sliramu margi wong manis
Pun kakang bakal ngliwati
Sineksen lintange luku semono
Janji prasetianing ati
Tansah kumantil ning netra renoso
Keroso rasaning driyo
Midero sak jadag royo
Kalingono wukir lan samudro
Nora ilang memanise
Aduh dadi ati selawase
Nalika niro ing dalu atiku
Lamlamen siro wong ayu
Nganti mati ora bakal lali
Lha kae lintange mlaku

Tegesipun *janji prasetyaning ati*, wonten ing pethikan tembang campursari “Nyidam Sari” inggih menika

- a. mikiri setya
- b. setia dumugi pejah
- c. berjanji setya
- d. gadhah pepenginan setya

4. Temanipun tembang campursari “Nyidam Sari” inggih menika...
 - a. kasengsaran
 - b. kabecikan
 - c. katresnan
 - d. kacilakan
5. Dipungatosaken pethikan tembang campursari nyidamsari menika.

Tansah kumantil ning netra renoso.

Dasanamanipun tembung netra inggih menika...

- a. sirah
 - b. manah
 - c. mripat
 - d. tutuk
6. Wonten ing ngandhap menika ingkang kalebet tembang campursari inggih menika....
 - a. Dandanggula
 - b. Prau Layar
 - c. Gambuh
 - d. Pangkur
7. Kagatosana tembang campursari wonten ing ngandhap!

Larane lara ora kaya wong kang nandang wuyung
 Mangan ra doyan
 Ra jenak dolan
 Ning omah bingung
 Mung kudu weruh
 Woting ati dhuh kusuma ayu
 Apa ora trenyuh
 Sawangen iki awakku sing kuru
 Klapa mudha leganana
 nggonku nandang bronto
 Witing pari, dimen mari nggonku lara ati
 Aduh nyawa
 Dhuh dhuh kusuma
 Ora krasa apa pancen tega
 Mbok mbalung janur
 Paring usada mring kang nandang wuyung

Irah – irahan tembang campursari wonten ing nginggil inggih menika

- a. Wuyung
 - b. Kusuma ayu
 - c. Nyidam Sari
 - d. Lingsir Wengi
8. Tembang Campursari “Prau Layar” menika anyariosaken kahanan wonten ing
 - a. Kawah
 - b. Tlaga
 - c. Bendungan
 - d. Segara
9. Ing ngandhap menika ingkang kalebet tembang campursari kanthi tema Katresnan inggih menika ...
 - a. Prau Layar
 - b. Mr. Mendem
 - c. Kere Mungga Bale
 - d. Nyidam Sari
10. Sikapipun asta menawi dados pranatcara miturut kabudayan Jawi ingkang trep inggih menika...

- a. astanipun ngapurancang
- b. astanipun kedah kathah obah
- c. astanipun cepengan
- d. astanipun sikep istirahat

11. Perangan-perangan pranatacara ingkang leres inggih menika

- a. Purwaka, salam pambuka, dudutan.
- b. Salam pambuka, salam panutup, puji syukur.
- c. Purwaka, wosing acara, panutup.
- d. Atur pakurmatan, puji syukur, salam panutup.

12. Menawi pranatacara ingkang kedah dipunaturaken sepisan inggih menika

- a. pangajak syukur
- b. wosipun adicara
- c. salam pambuka
- d. nyuwun pangapunten

13. Kagatosana tembang campursari wonten ing ngandhap menika

Caping Gunung

Dhek jaman berjuang njur kelingan anak lanang
Biyen tak openi ning saiki ana ngendi
Jarene wis menang keturunan sing digadhang
Biyen nate janji ning saiki apa lali
Neng gunung tak cadhongi sega jagung
Yen mendhung tak silihi caping gunung
Sukur bisa nyawang gunung desa dadi raja
Dene ora ilang nggone padha lara lapa

Nitik saking wosipun tembang campursari wonten ing nginggil menika anyariosaken kahanan wonten ing ...

- a. Pegunungan
- b. Padesan
- c. Wekdal siang
- d. Wekdal panen

14. Kagatosana pethitan tembang campursari wonten ing ngandhap menika

Neng gunung tak cadhongi sega jagung

Tembang ingkang kagaris ngandhap menika, tegesipun ingkang trep inggih....

- a. dipun-tumbasaken
- b. dipun-paringi
- c. dipun-ampili
- d. dipun-caosi

15. Lelagon Jawa ingkang ngemot kathah aspek seni kawastanan ...

- a. Macapat
- b. Campursari
- c. Dangdut
- d. Pop

16. Menapa kemawon wosing purwaka saking prantacara

- a. Salam pambuka, salam panutup, isi sesorah
- b. Purwaka, isi sesorah, dudutan sesorah.
- c. Salam pambuka, wosing sesorah, panutup
- d. Salam pambuka, atur pakurmatan, puji syukur.

17. Menapa kemawon wosing panutup saking prantacara

- a. Purwaka, isi sesorah, dudutan.
- b. Dudutan, pangapunten, salam panutup.
- c. Salam pambuka, wosing acara, panutup

d. Wosing acara, salam pambuka, salam panutup

Waosan kangge soal no 18-20

- 1) Assalamu'alaikum Wr.Wb
Wilujeng ndalu, para tamu sedaya.
- 2) Para sesepuh, pinisepuh ingkang dahat kinurmatan, Bapak-bapak pangembating praja ingkang tuhu kinurmatan. Sedaya warga ingkang minulya saha para putra-putri, mudha-mudhi ingkang kula tresnani.
- 3) Ingkang sepisan, sumangga kula miwah panjenengan sedaya ngonjukaken raos puji syukur wonten ngarsanipun Gusti Allah ingkang murbeng dumadi. Inggih namung saking kanikmatan saha nugrahanipun kula miwah panjengan sami ing wekdal menika saged makempal wonten ing ngriki saprelu sami lenggah tirakatan.
- 4) Salajengipun minangka pranatacara keparenga kula ngaturaken rantamaning adicara ingkang badhe lumampah. Rantamaning adicara rinacik makaten:
 1. Pambuka
 2. Atur Pambagyaharja
 3. Lagu wajib saha lagu perjuangan
 4. Sarwa-sarwi
 5. Selayang pandhang
 6. Do'a
 7. Panutup
- 5) Dungkap adicara ingkang sepisan inggih menika pambuka, mangga kita buka adicara ing dalu menika kanthi waosan basmallah sesarengan.... Sumangga Mugi-mugi kanthi waosan basmallah kalawau adicara ing dalu menika saged kalampahan kanthi lancar. Amien
- 6) Adicara ingkang kaping kalih
- 7) Makaten adicara tirakatan ing dalu menika ingkang sampun kalampahan.
- 8) Kula minangka pranatacara ing dalu menika nyuwun agungin samudra pangksami tumrap sedaya kalepatan anggenipun nglantaraken adicara. maturnuwun
- 9) Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

18. Saking teks prantacara wonten ing nginggil menika, ingkang nedahaken pambuka pranatacara inggih menika

- | | |
|------------|------------|
| a. 1, 6, 8 | c. 1, 2, 5 |
| b. 1, 2, 3 | d. 4, 5, 6 |

19. Saking teks prantacara wonten ing nginggil menika, ingkang nedahaken panutuping pranatacara inggih menika

- | | |
|------------|------------|
| a. 5, 8, 9 | c. 7, 8, 9 |
| b. 5, 6, 7 | d. 4, 5, 6 |

20. Saking teks prantacara wonten ing nginggil menika, ingkang nedahaken wosipun adicara inggih menika

- | | |
|------------|------------|
| a. 1, 2, 3 | c. 3, 4, 5 |
| b. 2, 3, 4 | d. 4, 5, 6 |

KUNCI JAWABAN

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp / Fax (0274) 374947

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN 2014 - 2015

KELAS

: XI DESPRO KY

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

NO	NO_IN	NAMA	A G A M	KEHADIRAN																								JUMLAH				KETE RANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	A	S	I	B	
				11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8																							
1	7285	AGAT MAHARDHIKA	I	.	.	.	.	.	.																	
2	7286	AHMAD ARRASYID	I	.	.	.	.	.	.																	
3	7288	ANGGITA DIAN WITANTRA	I	.	X	X	X	X	.																							
4	7290	BAGUS PUTRANTO WIDODO	I	.	.	X	.	.	.																							
5	7075	ELLIOT SMARADHAHANA JEA	P	.	X	X	.	.	.																							
6	7292	FAIZ ARI HIDAYAT	I	I	.	.	.	.	.																		
7	7293	FARTAHAN ZULMI LAMYOG	I	.	.	.	.	.	.																	
8	7294	FIRMANSAH DWI DARMAWAN	I	.	.	X	.	.	.																							
9	7295	GAIA GAYA	I	.	X	X	.	.	.																							
10	7296	GOVIN GOZALI	I	X	X	X	X	.	.																							
11	7297	HERIDA ENDRA SWARA	I	.	.	X	.	.	.																							
12	7300	JOHAN RAFI PURNAMA PUTR	I	X	.	X	.	.	.																							
13	7301	KHOIRULY AGUSTYA WINARI	I	.	.	X	X	X	.																							
14	7302	LUYA PRATISTAMA	I	.	.	X	.	.	.																							
15	7303	MAULLUNA KISWATA	I	I	.	.	.	.	.																		
16	7304	MIFTAKHUL HUDA ANGGI PR	I	.	X	X	I	.	X																							
17	7308	OKI AGUS KURNIAWAN	I	X	.	X	X	.	X																							
18	7310	RIAN ARDIANSAH	I	S	X	X	.	.	.																							
19	7311	RIDHO SUDianto ABIMANYU	I	.	.	X	.	.	.																							
20	7313	SAIFUL ROHMAN	I	.	.	X	.	.	.																							
21	7314	SETYAWAN JUDITH PRATAM	I	.	.	X	.	.	.																							
22	7315	TEGAR BARA MERDEKA MAC	I	.	.	.	.	.	.																	
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																

Kepala Sekolah

Kepala Sekolah

SMK 3 KASIHAN

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, MPd
NIP 195804061966031013

Bantu, 21 September 2014
Guru

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp / Fax (0274) 374947

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN 2014 - 2015

KELAS

: XI DKV 1

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

NO	NO_IN	NAMA	A G A M	KEHADIRAN																								JUMLAH				KETE RANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	A	S	I	B	
				3/8	15/8	22/8	29/8	5/9	12/9																							
1	7190	ARDELIA APTASANI	I	I	I	.	.	5	.																							
2	7191	ARIF SYAM TIDAR	I	.	.	.	.	.	i																						
3	7192	AZIZ ROZAQI	I	I	I	.	.	.	.																			
4	7193	BAGUS SURYO SAPUTRO	I	X	.	.	.	.	.																		
5	7194	BHIMA AL KAUTSAR	I	X	.	.	.	.	.																		
6	7195	DAFI RESTU AJI	I	.	.	.	.	.	.																	
7	7196	DAMAI RINJANI	I	.	.	.	.	.	.																	
8	7197	DENY RAHMAT NUGROHO	I	.	.	.	.	.	.																	
9	7198	DICKY ULUNG DEWANGGA	I	.	.	.	.	.	.																	
10	7199	DIMAS ARDYAN PUTRA	I	X	X	5	X	5	.																							
11	7200	DIRADA ADHI MAHENDRA	I	.	.	.	.	.	.																	
12	7201	DWI RAHAYU WIDIASTUTI	I	.	.	I	.	.	.																							
13	7202	EKA WAHYU PRATIWI	I	.	.	.	.	.	.																	
14	7203	FEBY SYANISA	I	.	.	.	.	.	.																	
15	7204	HANI FATMALASAARI	I	I	I	.	.	.	5																							
16	7205	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA	I	.	.	.	.	.	.																	
17	7206	IRSALINA GAISANI	I	X	.	.	X	.	.																							
18	7207	JALU ANGGITA PUTRA	I	X	.	.	.	.	.																		
19	7208	JESSICA HANA RIZKYANA	I	.	.	.	.	.	.																	
20	7209	JULIAN KURNIAWAN	I	X	.	.	.	.	.																		
21	7210	LULU AUNDHIA ALLAM	I	5	.	.	.	.	.																		
22	7211	LUTFITA RISKYA LARASATI	I	5	.	.	.	.	.																		
23	7212	MARITA DWI ASRIYANI	I	I	I	.	.	.	.																			
24	7213	MIGA DYAH PINASTI	I	X	.	.	.	.	.																		
25	7214	NOVIA MUSTIKA SARI	I	.	.	.	.	.	.																	
26	7215	RACHMA NUR ANISA SUDARY	I	.	.	.	.	.	.																	
27	7216	RISQI DHENI SETYARDI	I	X	.	.	.	.	.																		
28	7217	SHERIN AGETACIA CHRISTY	I	.	.	.	.	.	.																	
29	7218	SYAHRIR BAGAS JATI	I	X	.	X	.	.	.																							
30	7219	SYAHRUL FATHIAN ALFERNAN	I	.	.	.	.	.	.																	
31	7220	SYIFA' ASHR CADRY SAGISTA	I	.	.	.	.	.	.																	
32	7221	TIARA YULIANIGTYAS	I	I	I	.	.	.	5																							
33	7222	VIVI KURNIA KUMALASARI	I	I	I	.	.	.	.																			
Kepala Sekolah																																

Kepala Sekolah

Drs. RAKHIMAT SUPRIKONO, MPd.
NIP 195804061986031013

Bantul, 26 September 2014

Erena Cahyanti, S.Pd
NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
Jl. P.G. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp / Fax (0274) 374947

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN 2014 - 2015

KELAS

: XI DKV 2

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

NO	NO_IN	NAMA	A G M A	KEHADIRAN																								JUMLAH				KETE RANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	A	S	I	B	
				8/8	15/8	22/8	29/8	5/9	12/9																							
1	7223	ABIYOGA HARVICKY NUARTA	I	.	.	.	X	X	.																							
2	7224	ALAM SENI KASI	I	.	.	.	S	X	.																							
3	7225	ANGGIT SETIAJI	I	.	.	.	.	X	.																					
4	7226	ARFIAN WENDY TARIGAN SIL	I	.	.	.	.	X	.																					
5	7227	ARIO RIFALianto	I	.	.	.	S	.	.																							
6	7228	ARKHAN HAVID BASTAMAN	I	S	S	.	.	.	.																			
7	7229	BRANYAGA ARDHANA ADHI	I	.	.	.	.	.	.																	
8	7230	CARVIN NARANTAMA	P	.	.	.	.	.	.																	
9	7231	DAVID ENDRU CHRISTIANTO	I	.	.	.	.	.	.																	
10	7232	DON BOSCO LASKAR BETEL	K	.	.	.	.	.	.																	
11	7233	GREGORIUS SETYO MURTI H	K	.	.	.	.	.	.																	
12	7234	HILNASARI MEUTHIA BASHRY	I	.	.	.	.	.	.																	
13	7235	ILHAM NUR ROBIANSYAH	I	.	.	.	.	.	.																	
14	7236	IMMANUEL PUTRI LINTANG W	P	.	.	.	.	.	.																	
15	7237	LAELA NURUL ISTIQOMAH	I	.	.	.	.	.	.																	
16	7238	LAILATUL FITRI	I	.	.	.	.	.	.																	
17	7239	MUHAMAD RIFAI EGA PRASE	I	.	.	.	.	.	.																	
18	7240	MUHAMMAD ALIF LUQMANUL	I	.	X	.	.	X	.																							
19	7241	MUHAMMAD NUR ALI AKBAR	I	.	.	X	X	X	.																							
20	7242	MUSHIYAM SIGIT PRABOWO	I	.	.	.	.	.	.																	
21	7243	NIKO WIRANATA	I	.	.	.	.	.	.																	
22	7244	NISA WULANDARI	I	.	.	.	.	.	.																	
23	7245	NURROHMAN FITRIANTO	I	.	.	.	.	.	.																	
24	7246	RAKA SALENDRA	P	.	X	.	.	X	.																							
25	7247	RENI KUSUMA WARDANI	I	.	.	.	.	.	.																	
26	7248	RIZKY YUDHISTIRA PUTRA	I	.	.	.	.	.	.																	
27	7249	SAMUEL RHEMO NUGROHO	K	.	.	.	.	.	.																	
28	7250	SHINTIA DWI ASMARAWATI	I	.	.	.	.	.	.																	
29	7251	SUSANTO	I	.	.	.	.	.	.																	
30	7252	VERENA SWASTI WINUTAMI	K	.	.	.	.	.	.																	
31	7253	VIKAS KURNIA SANJAYA	K	.	.	.	.	.	.																	
32	7254	WIRAWAN BUDHI ARTHA	I	.	.	.	.	.	.																	

Kepala Sekolah

SMK 3 KASIHAN BANTUL
Drs. BAKHMAT SUPRIYONO, MPd.
NIP. 195804061986031013
KABUPATEN BANTUL

Bantul, 26 September 2014

Ergina Cahyanti, S.Pd.
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp / Fax (0274) 374947

DAFTAR HADIR SISWA

TAHUN 2014 - 2015

KELAS

: XI DESPRO KR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

NO	NO_IN	NAMA	A G A M	KEHADIRAN																								JUMLAH				KETE RANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	A	S	I	B	
				9/8	16/8	23/8	30/8	6/9	13/9																							
1	7316	ADZAN ASNAWI	I	.	.	.	.	.	.																	
2	7317	AFRIANTO NUGROHO	I	.	.	.	.	.	.																	
3	7318	ALFIAN THIRZA ALLEM	I	.	X	.	.	.	.																			
4	7319	ANGGIT DARU PRABOWO	I	.	.	.	.	.	.																	
5	7320	ANITA PRASETYOWATI	I	.	.	.	.	.	.																	
6	7321	APRILIAN SUTANTO	I	X	.	S	.	.	X																							
7	7322	APRILIANINGSIH	I	I	.	.	.	.	.																		
8	7323	APRILLIA PUSPITA SARI	I	I	.	.	.	.	.																		
9	7324	ARIEF ARDHANTAMA	I	.	.	.	X	.	.																							
10	7325	AYUNDA KUSMIYA PUTRI	I	.	.	.	.	.	.																	
11	7326	DENNY KISWANTO	I	.	.	.	.	.	.																	
12	7327	DHIMAS PRADANA WIBISONO	I	.	.	.	.	.	.																	
13	7328	DIAN SAPUTRA	I	.	.	.	.	.	.																	
14	7329	EKO WAHYU HIDAYAT	I	.	.	.	.	X	.																					
15	7330	FRANKA AUFRIDA AUDINE ZE K	K	X	.	.	.	.	.																		
16	7332	KRISNAWAN HERLAMBAH	I	.	.	.	.	.	.																	
17	7333	MASRULLOH ARDYANZAH	I	.	.	.	.	.	.																	
18	7334	MUHAMMAD AVICENA	I	.	.	.	.	.	.																	
19	7335	NELA KHUSNIATUL WAFAK	I	.	.	.	.	.	.																	
20	7336	PUTRI ANGGITASARI	I	.	.	.	.	.	X																					
21	7337	RENALDI RIZTIAN TO	I	X	.	.	S	X	X																							
22	7338	RIYAN SUPRI HARTANTO	I	.	.	.	.	.	.																	
23	7339	SEPNU ARMANDO	I	.	.	.	.	.	.																	
24	7340	YUDHA BAGUS PUTRA SURY	I	.	.	.	.	X	X																					
25	7341	YUNIAR RAHMAWATI	I	.	X	.	.	.	.																			
26																																

Kepala Sekolah

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, MPd

NIP. 195804061986031013

Bantul, 26 September 2014

Guru

Erjina Cahyadi, S.Pd

NIP

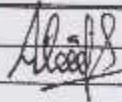
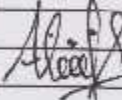
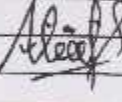
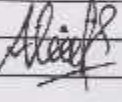
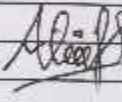
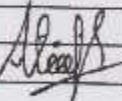
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS / SEMSTER : XI KRI KAYU / SANJIL

[illegible]

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS / SEMSTER : XI DKV 1 / GANJIL

[illegible]

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS / SEMSTER : XI DKV 2 / GANJIL

No	HARI TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	JML HADIR	No. URUT YANG ABSEN	PARAP GURU
1	Jum'at, 8 Agst 2014	Pitepangan Kurikulum 2013 -Pitepangan PPL UNG -Pembagian ProSem I			
2	Jum'at, 15 Agst 2014	Pranatacara • Pengerbasan pranatacara • Tuladthanipun cengkarongan • Burehanipun • Pranatacara miturut jinisipun	22	i (8,11,14 15, 25, 26 31) s (6) A (18,24)	
3	Jum'at, 22 Agst 2014	• Cengkarongan pranatacara • Analisis cengkarongan pranatacara saking teks pranatacara	31	A (19)	
4	Jum'at, 29 Agst 2014	• Campursari • Pangerbasan, paraganipun, jinising • Analisis tembang campursari	27	s (2,5) i (27) A (19,1)	
5	Jum'at, 05 Sept 2014	• Nembang campursari bebarengan.	23	A (1,2,3,4 18,19, 24) s (15, 27)	
6	Jum'at, 12 Sept 2014	Penilaian Tembang campursari	29	A (9,14, 29)	

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS / SEMSTER : XI KRII KERAMIK / GANJIL

[illegible]

Nilai Tugas Peserta Didik Kelas XI DKV 1

No	Nama	Analisis Teks Pranatcara	Analisis Tembang Campursari	Tembang
1	Ardelia Aptasari	90		78
2	Arif Syam Tidar	85	85	85
3	Aziz Rozaqi	90	80	80
4	Bagus Suryo Saputro	90	85	80
5	Bhima Al Kautsar	90	72	75
6	Dafi Restu Aji	90	80	78
7	Damai Rinjani	85	75	75
8	Deny Rahmat Nugroho	85	72	75
9	Dicky Ulung D	80	80	80
10	Dimas Ardyan Putra			78
11	Dirada Adhi Mahendra	85	78	78
12	Dwi Rahayu Widiastuti			85
13	Eka Wahyu Pratiwi	90	80	82
14	Feby Syanisa	90	75	
15	Hani Fatmalasaari	90	85	82
16	Herban Opal Ali Endri	90	75	75
17	Irsalina Gaisani	90		80
18	Jalu Anggita Putra	80	80	78
19	Jessica Hana Rizkyana	90	80	76
20	Julian Kurniawan	80	72	80
21	Lulu Audhia Allam	90	80	
22	Lutfita Riskya Larasati	90	80	80
23	Marita Dwi Asriyani	90	85	80
24	Miga Dyah Pinasti	90	80	82
25	Novia Mustika Sari	90		82
26	Rachma Nur Anisa S	85	75	80
27	Risqi Dheni Setyardi	85	75	85
28	Sherin Agetacia C	85	85	80
29	Syahrir Bagus Jati		80	
30	Syahrul Fathan A	80	80	82
31	Syifa' Ashar Qadry S	85	78	78
32	Tiara Yulianingtyas	90	80	
33	Vivi Kurnia Kumalasari	90	85	80

Nilai Tugas Peserta Didik Kelas XI DKV 2

No	Nama	Analisis Teks Pranacara	Analisis Tembang Campursari	Tembang
1	Abiyoga Harvicky N	85		78
2	Alam Seni Kasi	80		78
3	Anggit Setiaji	80		78
4	Arfiani Wendy Tarigan	80		80
5	Ario Rifalianto	80		80
6	Arkhan Havid Bastama	80		78
7	Branyaga Ardhana A	90		78
8	Carvin Narantama	85		78
9	David Endru Christian	80	75	
10	Don Bosco Laskar B	90		78
11	Gregorius Setyo M	85	80	85
12	Hilnasari Meuthia B	85	75	75
13	Ilham Nur Robiansyah	80	72	
14	Immanuel Putri Lintang	85	80	80
15	Laela Nurul Istiqomah	85		78
16	Lailatul Fitri	85	75	75
17	Muhamad Rifai Ega P	80	75	85
18	Muhammad Alif Luqman	85		75
19	Muhammad Nur Ali Akbar			75
20	Mushiyam Sigit Prabowo	80	80	78
21	Niko Wiranata	80		75
22	Nisa Wulandari	85	85	78
23	Nurrohman Fitrianto	80	78	78
24	Raka Salendra Hariawan	85		75
25	Reni Kusuma Wardani	85	75	78
26	Rizky Yudhistira P	90	75	85
27	Samuel Rhemo Nugroho	80		78
28	Shinta Dwi Asmarawa	85	75	78
29	Susanto	80	78	
30	Verena Swasti Winuta	85	75	78
31	Vikas Kurnia Sanjaya	85	80	80
32	Wirawan Budhi Artha	80	75	78

Nilai Tugas Peserta Didik Kelas XI Kria Kayu

No	Nama	Analisis Teks Pranacara	Analisis Tembang Campursari	Tembang	Ulangan Harian
1	Agat Mahardika	85	75	75	
2	Ahmad Arrasyid	90	85	85	90
3	Anggita Dian				90
4	Bagus Putranto W	90	75	75	70
5	Elliot Smaradhahana		78	80	90
6	Faiz Ari Hidayat	90	75	75	80
7	Fartahan Zulmi Lamyo	90	78	78	75
8	Firmansyah Dwi Darma	90		80	
9	Gaia Gaya		75	78	
10	Govin Gozali		75	78	55
11	Herida Endra Swara	85	78	80	
12	Johan Rafi Purnama P	85	78	78	75
13	Khoiruly Agustya W	90			
14	Luya Pratistama	90		78	
15	Maulluna Kiswata	90	85	85	85
16	Miftakhul Huda A			75	
17	Oki Agus Kutniawan	75	75	75	
18	Rian Ardiansah		78	78	90
19	Ridho Sudianto Abima	90	78	75	85
20	Saiful Rohaman	75	78	78	65
21	Setyawan Judith P	75	75	80	65
22	Tegar Bara Merdeka		75	75	75

Nilai Tugas Peserta Didik Kelas XI Kria Keramik

No	Nama	Pranatacara	Analisis Teks Pranatcara	Analisis Tembang Campursari	Tembang	Ulangan Harian
1	Adzan Asnawi	80		75	75	95
2	Afrianto Nugroho	75	90	78	80	95
3	Alfian Thirza Allem		90	75	85	90
4	Anggit Daru Prabowo	72	85	75	85	80
5	Anita Prasetyowati	75	90	75	78	95
6	Aprilian Sutanto	75		75	72	
7	Aprilianingsih	80	90	80	82	95
8	Aprillia Puspita Sari	85	90	80	85	95
9	Arief Ardhiantama	75	80		75	90
10	Ayunda Kusmiya Putri	80	80	80	75	65
11	Denny Kiswanto	80	90		80	85
12	Dhimas Pradana W	75	90	75	75	85
13	Dian Saputra	80	80	80	78	90
14	Eko Wahyu Hidayat	75	85	78		85
15	Franka Aufrida Audin	78	90	80	72	95
16	Krisnawan Herlambang	75	80	80	72	75
17	Masrulloh Ardyanza	80	90	75		95
18	Muhammad Avicena	78	80	78	80	95
19	Nela Khusniatul wafa	70	80	78	70	60
20	Putri Anggita Sari	72	90	78	78	
21	Renaldi Riztianto	75	90			
22	Riyan Supri Hartanto	80	90	75		90
23	Sepnu Armando	75	90	78	78	75
24	Yudha Bagus Putra S	78	80	75		
25	Yuniar Rahmawati		90	80	78	80

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN TES PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Kasihan
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Jurusan : XI Kria Kayu
Semester : Ganjil
Jumlah Soal : 20
Jumlah Siswa : 22

[illegible]

17	Oki Agus Kutniawan																					-	-	-
18	Rian Ardiansah	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	90	90	YA
19	Ridho Sudianto Abima	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0	5	0	5	5	5	5	85	85	YA
20	Saiful Rohaman	5	5	5	5	0	0	0	5	5	5	0	5	0	0	5	0	5	5	5	5	65	65	TIDAK
21	Setyawan Judith P	5	5	5	5	0	0	0	5	5	5	0	5	0	0	5	0	5	5	5	5	65	65	TIDAK
22	Tegar Bara Merdeka	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	0	0	5	5	5	75	75	YA
Jumlah Skor		55	70	75	75	60	65	40	75	70	70	25	35	60	35	75	10	60	75	70	65	1165		
Jumlah Skor Maksimal		1500																						
% Skor yang Dicapai		77,67																						
Nilai Rata-rata		77,67																						
Nilai Tertinggi		90																						
Nilai Terendah		55																						
Tingkat Ketuntasan Siswa		80																						

Kesimpulan

Dari jumlah peserta didik 22, yang mengikuti ulangan harian ada 14 peserta didik dan yang dinyatakan tuntas ada 11, jadi peserta didik yang tidak tuntas ada tiga, yaitu Govin Gozali, Saiful Rohman, dan Setyawan Judith. Peserta didik yang dinyatakan tuntas apabila hasil ulangan harian mencapai ≥ 70 . Dan dapat disimpulkan bahwa prosentase ketuntasan belajar adalah 78,57%.

Bantul, 18 September 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM. 11205244035

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN
TES PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Kasihan
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Jurusan : XI Kria Keramik
Semester : Ganjil
Jumlah Soal : 20
Jumlah Siswa : 25

No	Nama	Skor yang Diperoleh untuk Soal																				Jumlah Skor	Ketercapaian %	Ketuntasan Belajar
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	Adzan Asnawi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
2	Afrianto Nugroho	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
3	Alfian Thirza Allem	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	90	90	YA
4	Anggit Daru Prabowo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	5	0	5	0	5	5	80	80	YA
5	Anita Prasetyowati	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
6	Aprilian Sutanto																					-	-	-
7	Aprilianingsih	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
8	Aprillia Puspita Sari	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
9	Arief Ardhiantama	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	90	90	YA
10	Ayunda Kusmiya Putri	5	5	5	5	0	5	0	0	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	65	65	TIDAK
11	Denny Kiswanto	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	0	5	5	5	5	85	85	YA
12	Dhimas Pradana W	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	0	5	5	5	5	85	85	YA
13	Dian Saputra	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	90	90	YA
14	Eko Wahyu Hidayat	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	0	5	5	85	85	YA
15	Franka Aufrida Audin	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
16	Krisnawan Herlambang	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0	0	5	5	0	5	5	5	0	75	75	YA

17	Masrulloh Ardyanza	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
18	Muhammad Avicena	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	95	95	YA
19	Nela Khusniatul Wafa	5	5	5	5	0	5	0	0	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	65	65	TIDAK
20	Putri Anggita Sari																					-	-	-
21	Renaldi Riztianto																					-	-	-
22	Riyan Supri Hartanto	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	5	5	5	90	90	YA
23	Sepnu Armando	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	0	0	5	5	5	0	5	5	5	0	75	75	YA
24	Yudha Bagus Putra S																					-	-	-
25	Yuniar Rahmawati	0	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	5	5	0	5	5	5	5	5	5	80	80	YA
Jumlah Skor		100	105	105	105	95	105	75	95	100	100	80	75	30	70	105	70	105	95	105	95	1815		
Jumlah Skor Maksimal		2100																						
% Skor yang Dicapai		86,42																						
Nilai Rata-rata		86,42																						
Nilai Tertinggi		95																						
Nilai Terendah		65																						
Tingkat Ketuntasan Siswa		90,47																						

Kesimpulan

Dari jumlah peserta didik 25, yang mengikuti ulangan harian ada 21 peserta didik dan yang dinyatakan tuntas ada 19, jadi peserta didik yang tidak tuntas ada dua, yaitu Ayunda Kusmiya Putri dan Nela Khusniatul Wafa. Peserta didik yang dinyatakan tuntas apabila hasil ulangan harian mencapai ≥ 70 . Dan dapat disimpulkan bahwa prosentase ketuntasan belajar adalah 90,48%.

Bantul, 18 September 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

Vika Oktaviani
NIM. 11205244035

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SLB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2014				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

AGUSTUS 2014				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

SEPTEMBER 2014				
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31				

OKTOBER 2014				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

NOVEMBER 2014				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30		

DESEMBER 2014				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

JANUARI 2015				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

FEBRUARI 2015				
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31				

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

MARET 2015				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

APRIL 2015				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30		

MEI 2015				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	




JUNI 2015				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2015				
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nae)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN (SMSR) YOGYAKARTA
Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./ Fax. (0274) 374947

PROGRAM SEMESTER

Tahun Ajaran : 2014/2015

Mata Diklat : BAHASA JAWA

Program Keahlian : Seni Murni, Seni Kerajinan, DKV, Animasi

Kelas/Semester : XI/Gasal-Genap

Program : Seni Lukis, Patung, Kayu, Keramik, DKV, Animasi, Tekstil

Disusun Oleh :

Erfina Cahyanti, S. Pd.

DOKUMEN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN (DAP)

(NORMATIF & ADAPTIF)

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KOMPETENSI KEAHLIAN : SEMUA PROGRAM KEAHLIAN
KELAS : XI
SEMESTER : GASAL/GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015



GURU PENGAJAR

ERFINA CAHYANTI. S. Pd.

**SMK NEGERI 3 KASIHAN (SMSR)
YOGYAKARTA**

JL. PG. MADUKISMO BUGISAN BANTUL
TELP. / FAX (0274) 374947



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 3 KASIHAN

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947

E – mail : smsr_yogyakarta@yahoo.com

web site : smsr_yogyakarta.sch.id

PROGRAM TAHUNAN, TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Gasal+Genap
Program Keahlian : Seni Murni, Seni Kerajinan, Disain Komunikasi Visual, Animasi
Kompetensi Inti : KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kode Kompetensi : **1**

Alokasi Waktu : 60 X 45 menit

Sm	Kompetensi Dasar	AW(jp)	Keterangan
G A S A L	3.1.Memahami pranatacara dari berbagai media	10	<ul style="list-style-type: none">- Pengertian/wredinipun Pranatacara- Struktur/cengkorongan Pranatacara- Jinising Pranatacara- Sipat-sipating Pranatacara menurut ancas/tujuan- Sipat-sipating Pranatacara menurut isi lan basa- Contoh Pranatacara dari berbagai sumber- Identifikasi kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks Pranatacara- Kerangka seorah dengan tema sesuai dengan kelompoknya- Kerangka Pranatacara menjadi teks Pranatacara
	4.1.Praktik pranatacara		<ul style="list-style-type: none">- mempraktikkan teks Pranatacara dengan unggah-ungguh yang benar- Menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa
	3.2.Memahami campursari melalui berbagai media.	4	<ul style="list-style-type: none">- Pengertian Campursari- Ciri-ciri Campursari- Jenis-jenis Campursari- Identifikasi kata-kata sukar di dalam tembang Campursari

			<ul style="list-style-type: none"> - Deskripsi struktur tembang Campursari - Interpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembang Campursari
	4.2. Menanggapi dan melagukan campursari		<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi nilai-nilai pendidikan tembang Campursari - Melagukan tembang Campursari - Menanggapi penampilan teman
	3.3. Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa		<ul style="list-style-type: none"> - Pedoman penulisan aksara Jawa - Wacana beraksara Jawa - Alihaksara wacana beraksara Jawa - Penguraian isi wacana beraksara Jawa - Identifikasi pesan moral dari wacana beraksara Jawa
	4.3. Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa	8	<ul style="list-style-type: none"> - Membacakan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa - Menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa - Diskusikan kesesuaian ajaran moral dengan keadaan zaman sekarang. - Simpulan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa
	3.4. Memahami isi tembang macapat Sinom dan Dhandhanggula.		<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Identifikasi kata-kata sukar di dalam Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Deskripsi struktur teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Deskripsi ajaran moral Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Kaidah kebahasaan Tembang Macapat (Sinom dan Durma)
	4.4. Mencipta dan melagukan tembang macapat Sinom dan Dhandhanggula	8	<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat menginterpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Interpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Melagukan Tembang Macapat (Sinom dan Durma).
	Jumlah	30	

Sm	Kompetensi Dasar	AW(jp)	Keterangan
G E N A P	3.5.Memahami artikel yang memuat budi pekerti.	8	<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat artikel - Identifikasi dan arti kata-kata sukar dalam teks artikel - Isi pokok artikel berbahasa Jawa - Pesan moral atau nilai-nilai budi pekerti yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa.
	4.5.Menulis artikel yang memuat budi pekerti		<ul style="list-style-type: none"> - Informasi/contoh artikel dari berbagai media - Hakikat teknik penulisan artikel. - Interpretasi (menentukan tema, judul, kerangka artikel) - Praktik menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti (mengembangkan kerangka artikel menjadi karangan dengan memperhatikan pilihan kata, ejaan dan kaidah penulisan artikel) - Presentasi hasil penulisan artikel
	3.6.Memahami Serat ulem dan lelayu.	6	<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat serat ulem dan serat lelayu - Serat ulem dan serat lelayu dari berbagai media - Struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu - Diskusi struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu - Deskripsi struktur serat ulem dan serat lelayu - Kaidah kebahasaan serat ulem dan serat lelayu - Evaluasi struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu
	4.6.Menulis Serat ulem dan lelayu.		<ul style="list-style-type: none"> - Menulis serat ulem - Membaca hasil kerja kelompok menulis serat ulem - Evaluasi hasil kerja kelompok menulis serat ulem - Menulis serat lelayu - Membaca hasil kerja kelompok menulis serat lelayu - Evaluasi hasil kerja kelompok menulis serat lelayu
	3.7.Memahami pesan moral dalam uyon-uyon.	8	<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat Uyon-uyon - Identifikasi kata-kata sukar di dalam Uyon-uyon - Deskripsi struktur Uyon-uyon - Deskripsi ajaran moral Uyon-uyon - Kaidah kebahasaan Uyon-uyon
	4.7.Menanggapi pesan moral dalam uyon-uyon.		<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat interpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan moral dalam syair uyon-uyon - Interpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan

			moral dalam syair uyon-uyon - Melagukan tembang Uyon-uyon
	3.8 Memahami isi dan struktur karya sastra prosa cerkak.	8	- Cerkak berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti dari berbagai media - Identifikasi struktur karya sastra prosa cerkak - Tanya jawab struktur karya sastra prosa cerkak - Mencari informasi dari berbagai media tentang struktur karya sastra prosa cerkak - Simpulan informasi tentang struktur karya sastra prosa cerkak - Pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti - Tanya jawab tentang pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti - Diskusi pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak - Simpulan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak
	4.8.Mencipta karya sastra prosa cerkak.		- Pengamatan langkah-langkah mencipta cerkak - Tanya jawab tentang langkah membuat cerkak - Diskusi langkah-langkah membuat cerkak - Simpulan langkah-langkah membuat cerkak - Membuat kerangka cerkak - Pengembangan kerangka menjadi sebuah cerkak
	Jumlah	30	

Bantul, 19 Juli 2014

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan,

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
 NIP.19580406 198603 1 013

Erfina Cahyanti, S. Pd.
 NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947
E – mail : smsr_yogyakarta@yahoo.com
web site : smsr_yogyakarta.sch.id

PROGRAM SEMESTER, TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Gasal
Program Keahlian : Seni Murni, Seni Kerajinan, Disain Komunikasi Visual, Animasi
Kompetensi Inti : KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan
Kode Kompetensi : 2
Alokasi Waktu : 30 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Jmlh JP	Keterangan
3.1. Memahami pranatacara dari berbagai media	10	<ul style="list-style-type: none">- Pengertian/wredinipun Pranatacara- Struktur/cengkorongan Pranatacara- Jinising Pranatacara- Sipat-sipating Pranatacara menurut ancas/tujuan- Sipat-sipating Pranatacara menurut isi lan basa- Contoh Pranatacara dari berbagai sumber- Identifikasi kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks Pranatacara- Kerangka seorah dengan tema sesuai dengan kelompoknya- Kerangka Pranatacara menjadi teks Pranatacara
4.1. Praktik pranatacara		<ul style="list-style-type: none">- mempraktikkan teks Pranatacara dengan unggah-ungguh yang benar- Menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa
3.2. Memahami campursari melalui berbagai media.	4	<ul style="list-style-type: none">- Pengertian Campursari- Ciri-ciri Campursari- Jenis-jenis Campursari- Identifikasi kata-kata sukar di dalam tembang Campursari- Deskripsi struktur tembang Campursari- Interpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai

		pendidikan) tembang Campursari
4.2. Menanggapi dan melagukan campursari		<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi nilai-nilai pendidikan tembang Campursari - Melagukan tembang Campursari - Menanggapi penampilan teman
3.3. Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa		<ul style="list-style-type: none"> - Pedoman penulisan aksara Jawa - Wacana beraksara Jawa - Alihaksara wacana beraksara Jawa - Penguraian isi wacana beraksara Jawa - Identifikasi pesan moral dari wacana beraksara Jawa
4.3. Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa	8	<ul style="list-style-type: none"> - Membacakan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa - Menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa - Diskusikan kesesuaian ajaran moral dengan keadaan zaman sekarang. - Simpulan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa
3.4. Memahami isi tembang macapat Sinom dan Dhandhanggula.		<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Identifikasi kata-kata sukar di dalam Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Deskripsi struktur teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Deskripsi ajaran moral Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Kaidah kebahasaan Tembang Macapat (Sinom dan Durma)
4.4. Mencipta dan melagukan tembang macapat Sinom dan Dhandhanggula	8	<ul style="list-style-type: none"> - Hakikat menginterpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Interpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Melagukan Tembang Macapat (Sinom dan Durma).

Bantul, 19 Juli 2014

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan,

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP.19580406 198603 1 013

Erfina Cahyanti, S. Pd.
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947

E – mail : smsr_yogyakarta@yahoo.com

web site : smsr_yogyakarta.sch.id

PROGRAM SEMESTER, TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Genap
Program Keahlian : Seni Murni, Seni Kerajinan, Disain Komunikasi Visual, Animasi
Kompetensi Inti : KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan
Kode Kompetensi : 2
Alokasi Waktu : 30 X 45 menit

Kompetensi Dasar	AW(jp)	Keterangan
3.5.Memahami artikel yang memuat budi pekerti.	8	<ul style="list-style-type: none">- Hakikat artikel- Identifikasi dan arti kata-kata sukar dalam teks artikel- Isi pokok artikel berbahasa Jawa- Pesan moral atau nilai-nilai budi pekerti yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa.
4.5.Menulis artikel yang memuat budi pekerti		<ul style="list-style-type: none">- Informasi/contoh artikel dari berbagai media- Hakikat teknik penulisan artikel.- Interpretasi (menentukan tema, judul, kerangka artikel)- Praktik menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti (mengembangkan kerangka artikel menjadi karangan dengan memperhatikan pilihan kata, ejaan dan kaidah penulisan artikel)- Presentasi hasil penulisan artikel
3.6.Memahami Serat ulem dan lelayu.	6	<ul style="list-style-type: none">- Hakikat serat ulem dan serat lelayu- Serat ulem dan serat lelayu dari berbagai media- Struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu- Diskusi struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu- Deskripsi struktur serat ulem dan serat

		lelayu - Kaidah kebahasaan serat ulem dan serat lelayu - Evaluasi struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu
4.6. Menulis Serat ulem dan lelayu.		- Menulis serat ulem - Membaca hasil kerja kelompok menulis serat ulem - Evaluasi hasil kerja kelompok menulis serat ulem - Menulis serat lelayu - Membaca hasil kerja kelompok menulis serat lelayu - Evaluasi hasil kerja kelompok menulis serat lelayu
3.7. Memahami pesan moral dalam uyon-uyon.	8	- Hakikat Uyon-uyon - Identifikasi kata-kata sukar di dalam Uyon-uyon - Deskripsi struktur Uyon-uyon - Deskripsi ajaran moral Uyon-uyon - Kaidah kebahasaan Uyon-uyon
4.7. Menanggapi pesan moral dalam uyon-uyon.		- Hakikat interpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan moral dalam syair uyon-uyon - Interpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan moral dalam syair uyon-uyon - Melagukan tembang Uyon-uyon
3.8 Memahami isi dan struktur karya sastra prosa cerkak.	8	- Cerkak berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti dari berbagai media - Identifikasi struktur karya sastra prosa cerkak - Tanya jawab struktur karya sastra prosa cerkak - Mencari informasi dari berbagai media tentang struktur karya sastra prosa cerkak - Simpulan informasi tentang struktur karya sastra prosa cerkak - Pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti - Tanya jawab tentang pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti - Diskusi pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak - Simpulan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak
4.8. Mencipta karya sastra prosa cerkak.		- Pengamatan langkah-langkah mencipta cerkak - Tanya jawab tentang langkah membuat cerkak - Diskusi langkah-langkah membuat cerkak - Simpulan langkah-langkah membuat cerkak - Membuat kerangka cerkak - Pengembangan kerangka menjadi sebuah cerkak

Bantul, 19 Juli 2014

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan,

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP.19580406 198603 1 013

Erfina Cahyanti, S. Pd.
NIP.

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 3 KASIHAN
Mata Diklat : Bahasa Jawa

PROGRAM TAHUNAN

Kelas : XI
Tahun Pelajaran : 2014/2015

F/751/WK1/5
Juli 2014

Semester	Pokok Bahasan	Alokasi waktu	Keterangan
I	3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media	6	
	4.1 Praktik pranatacara	4	
	3.2 Memahami campursari melalui berbagai media	2	
	4.2 Menanggapi dan melagukan campursari	2	
	3.3 Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa	6	
	4.3 Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa	2	
	3.4 Memahami isi tembang macapat Sinom dan Durma	2	
	4.4 Mencipta dan melagukan tembang macapat Sinom dan Durma	6	
		30	
II	3.5 Memahami artikel yang memuat budi pekerti	2	
	4.5 Menulis artikel yang memuat budi pekerti	6	
	3.6 Memahami serat ulem dan lelayu	2	
	4.6 Menulis serat ulem dan lelayu	4	
	3.7 Memahami pesan moral dalam uyon-uyon	2	
	4.7 Menanggapi pesan moral dalam uyon-uyon	6	
	3.8 Memahami isi dan struktur karya sastra prosa cerkak	4	
	4.8 Mencipta karya sastra prosa cerkak	4	
		30	

Bantul, 19 Juli 2014

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Diklat,

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP.19580406 198603 1 013

Erfina Cahyanti, S. Pd.
NIP.

ANALISIS KOMPOSISI KOMPONEN PENGAJARAN

I . IDENTITAS

1. Mata Diklat

: Bahasa Jawa
2. Kelas/Semester

: XI/Gasal

II . ALOKASI WAKTU

ASPEK KOMPONEN	ALOKASI	PELAKSANAAN	PENYIMPANGAN
1. Yang ditetapkan dalam kurikulum	Jam	Jam	Jam
2. 2.1 Tatap Muka	Jam	Jam	Jam
2.2 Evaluasi Kompetensi	Jam	Jam	Jam
2.3 Evaluasi Sumatif	Jam	Jam	Jam
2.4 Cadangan Waktu	Jam	Jam	Jam
J u m l a h	Jam	Jam	Jam

ANALISIS MINGGU EFEKTIF

Mata Diklat : Bahasa Jawa
Kelas : XI
Program Keahlian : Seni Murni, Seni Kerajinan, Grafis Komunikasi ,Animasi
Semester/Tahun : Gasal-Genap/ 2014-2015

Rincian :
Jumlah Jam Pembelajaran yang efektif :
39 minggu X 2 jam = 78 jam

Digunakan untuk :

No	Bulan/Th 2013	Banyaknya Mg dlm semester	Banyaknya Mg yg tdk efektif	Banyaknya Mg efektif
1	Juli/ Januari	5/ 5	4/ 2	1/ 3
2	Agustus/ Februari	4/ 4	-/ -	4/ 4
3	September/ Maret	4/ 4	-/ 1	4/ 3
4	Oktober/ April	5/ 5	-/ 1	5/ 4
5	November/ Mei	4/ 4	-/ -	4/ 4
6	Desember/ Juni	4/ 4	3/ 2	1/ 2
	Jumlah	36/ 36	7/ 6	19/ 20

Pembelajaran Teori : jam
Pembelajaran Praktek : jam
Evaluasi Kompetensi : jam
Evaluasi Sumatif : jam
Waktu Cadangan : jam
Jumlah : jam

Guru Mata Pelajaran Bantul, 19 Juli 2014

Erfina Cahyanti, S, Pd.

ANALISIS PROGRAM SEMESTER




F/751/WK1/6
JULI 2014

Mata Diklat : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI /Gasal
Waktu : 30 X 45

Program Keahlian : Seni Murni, Seni Kerajinan, DKV, Animasi
Program : Seni Lukis,Patung, Kayu,Keramik, DKV, Animasi
Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Kompetensi Dasar	Jml Jam	Juli					Agustus				September				Oktober					November				Desember			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Memahami pranatacara dari berbagai media	6 x 45'																										
	Test Harian																											
2.	Praktik pranatacara	4 x 45'																										
	Test Harian																											
3.	Memahami campursari melalui berbagai media.	2 x 45'																										
	Test Harian																											
4.	Menanggapi dan melagukan campursari	2 x 45'																										
	Test Harian																											
5.	Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa	6 x 45'																										
	Test Harian																											
6.	Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa	2 x 45'																										
	Test Harian																											
7.	Memahami isi tembang macapat Sinom dan Durma	2 x 45'																										
	Test Harian																											
8.	Mencipta dan melagukan tembang macapat Sinom dan Durma	6 x 45'																										
	Test Harian																											
	Reserve																											
	Test Akhir																											

Keterangan

-  = Minggu tidak efektif
-  = Minggu efektif
-  = Ujian Akhir Semester

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP.19580406 198603 1 013

Bantul, 19 Juli 2014

Guru Mata Diklat,

Erfina Cahyanti, S. Pd.
NIP.

F/751/WK1/6
JULI 2014

ANALISIS PROGRAM SEMESTER

Mata Diklat : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/Genap
Waktu : 30 X 45

Program Keahlian : Seni Murni, Seni Kerajinan, DKV, Animasi
Program : Seni Lukis, Patung, Kayu, Keramik, DKV, Animasi
Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Kompetensi Dasar	Jml Jam	Januari					Februari				Maret				April					Mei				Juni			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Memahami artikel yang memuat budi pekerti	2 x 45'																										
	Test Harian																											
2	Menulis artikel yang memuat budi pekerti	6 x 45'																										
	Test Harian																											
3	Memahami Serat ulem dan lelayu.	2 x 45'																										
	Test Harian																											
4	Menulis Serat ulem dan lelayu.	4 x 45'																										
	Test Harian																											
5	Memahami pesan moral dalam uyon-uyon.	2 x 45'																										
	Test Harian																											
6	Menanggapi pesan moral dalam uyon-uyon.	6 x 45'																										
	Test Harian																											
7	Memahami isi dan struktur karya sastra prosa cerkak.	4 x 45'																										
	Test Harian																											
8	Mencipta karya sastra prosa cerkak.	4 x 45'																										
	Test Harian																											
	Reserve																											
	Test Akhir																											

Keterangan

- = Minggu tidak efektif
- = Minggu efektif
- = Ujian Akhir Semester

- = Ujian Sekolah
- = Ujian Nasional

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP.19580406 198603 1 013

Bantul, 19 Juli 2014

Guru Mata Diklat,

Erfina Cahyanti, S. Pd.
NIP.

SILABUS

Mata Pelajaran BAHASA JAWA



SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

SMK NEGERI 3
KASIHAN

19 Juli 2014

Nama Sekolah : SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA	Kompetensi Inti : 3.Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA	4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metodasesuai kaidah keilmuan.
Kelas/Semester : XI/ 1	
	Kode Kompetensi : Alokasi Waktu : X Tatap Muka

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK/ PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3.1 Memahami <i>pranatacara</i> melalui berbagai media.	3.1.1 Mendefinisikan pengertian/ <i>wredinipun</i> Pranatacara 3.1.2 Menginterpretasi	Teks <i>Pranatacara</i>	Mengamati: <ul style="list-style-type: none">Mencermati penyajian pranatacaradari	<ul style="list-style-type: none">ObservasiTes tertulis/ lisan	<ul style="list-style-type: none">JujurDisiplinTanggung jawab	5	-	-	<ul style="list-style-type: none">LKS KawuryanTeks PranatacaraAudio visual pranatacara

	struktur/ <i>cengkorongan</i> Pranatacara		berbagai media	• Unjuk kerja	• Proaktif					<ul style="list-style-type: none">• Poerwadarminta, W. J. S. 1939. <i>Baoesastra Djawa</i>. Batavia: J.B. Wolters.• Buku Tuntunan Pranatacara saha Panata Titi Laksana
	3.1.3 Menginterpretasi jinising Pranatacara		• Mencermati teks pranatacara							
	3.1.4 Menyebutkan <i>sipat-sipating</i> Pranatacara menurut <i>ancas/</i> tujuan		Menanya: <ul style="list-style-type: none">• Bertanya jawab tentang kata-kata sukar yang terdapat dalam teks pranatacara• Bertanya jawab tentang kaidah struktur penulisan teks pranatacara							
	3.1.5 Menyebutkan <i>sipat-sipating</i> Pranatacara menurut <i>isi lan basa</i>		Mengeksplorasi: <ul style="list-style-type: none">• Mendiskusikan tentang diksi dalam penyusunan pranatacara• Mencari dari berbagai sumber informasi tentang struktur penyusunan teks pranatacara							
	3.1.6 Mengamati contoh Pranatacara dari berbagai sumber		Mengasosiasi: <ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan tentang kaidah struktur penulisan teks pranatacara• Mengevaluasi hasil penyusunan teks pranatacara							
	3.1.7 Menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks Pranatacara		Mengomunikasikan: <ul style="list-style-type: none">• Menuliskan laporan							
	3.1.8 Menyusun kerangka seorah dengan tema sesuai dengan kelompoknya									
	3.1.9 Mengembangkan kerangka Pranatacara menjadi teks Pranatacara									

4.1 Praktik <i>Pranatacara</i>	<p>4.1.1 mempraktikkan teks Pranatacara dengan unggah-ungguh yang benar</p> <p>4.1.2 Menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa</p>		<p>kerja kelompok tentang hasil penyusunan teks pranatacara</p> <ul style="list-style-type: none"> • peserta didik menulis teks pranatacara • Secara individu peserta didik praktik pranatacara 						
3.2 Memahami <i>Campursari</i> melalui berbagai media.	<p>3.2.1 Memaparkan pengertian <i>Campursari</i></p> <p>3.2.2 Menyebutkan ciri-ciri <i>Campursari</i></p> <p>3.2.3 Menyebutkan jenis-jenis <i>Campursari</i></p> <p>3.2.4 Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam tembang <i>Campursari</i></p> <p>3.2.5 Mendeskripsikan struktur tembang <i>Campursari</i></p> <p>3.2.6 Menginterpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembang <i>Campursari</i></p>	Lagu <i>Campursari</i>	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencermati lagu <i>Campursari</i> melalui berbagai media. • Mencermati diksi yang digunakan dalam lagu <i>Campursari</i> yang mengandung ajaran moral. • Mencermati nilai-nilai yang terkandung dalam syair lagu <i>Campursari</i>. <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab tentang diksi yang digunakan dalam lagu <i>Campursari</i> yang mengandung 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Tes tertulis/ lisan • Unjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Jujur • Disiplin • Tanggung jawab • Proaktif 	2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • LKS • Tembang <i>Campursari</i> • Tayangan <i>Campursari</i> • Poerwadarminta, W. J. S. 1939. <i>Baoesastra Djawa</i>. Batavia: J.B. Wolters.

4.2 Menanggapi dan melagukan Campursari	4.2.1 Mengidentifikasi nilai-nilai pendidikan tembang Campursari		ajaran moral.						
	4.2.2 Melagukan tembang Campursari		<ul style="list-style-type: none">Bertanya jawab tentang nilai-nilai pendidikan yang terkandung dalam lagu Campursari yang mengandung ajaran moral.						
	4.2.3 Menanggapi penampilan teman		<p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none">Mencari dari berbagai sumber informasi tentang diksi yang digunakan dalam lagu Campursari yang mengandung ajaran moral.Mencari dari berbagai sumber informasi tentang nilai-nilai pendidikan yang terkandung dalam lagu Campursari yang mengandung ajaran moral. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none">Mengevaluasi pemilihan diksi yang digunakan dalam lagu Campursari yang mengandung ajaran moral.Menyimpulkan						

			<p>nilai-nilai yang terkandung dalam syair lagu <i>Campursari</i>.</p> <p>Mengomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan laporan kerja kelompok tentang pemilihan diksi yang digunakan dalam lagu <i>Campursari</i> yang mengandung ajaran moral. • Menuliskan nilai-nilai yang terkandung dalam syair lagu <i>Campursari</i>. • Melagukan lagu <i>Campursari</i> yang mengandung ajaran moral. • Menanggapi isi lagu <i>Campursari</i> yang disajikan peserta didik lain. 						
3.3 Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa	3.3.1 Menyebutkan pedoman penulisan aksara Jawa 3.3.2 Membaca wacana beraksara jawa 3.3.3 Mengalihaksarak an wacana	Wacana beraksara Jawa	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral. • Mencermati uraian tentang pedoman 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Tes tertulis/ lisan • Unjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Jujur • Disiplin • Tanggung jawab • Proaktif 	4	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.jogjatv.tv/berita/07/12/2012/upacara-gumbregi-ing-kulonprogo#sthash.kwSdUY9M.dpuf • Tim.1989.<i>Wewaton</i>

	<p>beraksara Jawa</p> <p>3.3.4 Membaca wacana beraksara Jawa</p> <p>3.3.5 Menguraikan isi wacana beraksara Jawa</p> <p>3.3.6 Mengidentifikasi pesan moral dari wacana beraksara Jawa</p>		<p>penulisan wacana aksara Jawa yang mengandung pesan moral.</p> <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bertanya jawab tentang isi pokok dari wacana beraksara Jawayang mengandung pesan moral tersaji.• Bertanya jawab tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa yang mengandung pesan moral.						<p><i>Penulise Aksara Jawa Nganggo Aksara Jawa.</i> Surabaya: Citra Jaya Murti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Poerwadarminta, W.J.S. 1939. <i>Baoesastra Djawa.</i> Batavia: J. B. Wolters.
<p>4.3 Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa</p>	<p>4.3.1 Membacakan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa</p> <p>4.3.2 Menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa</p> <p>4.3.3 Mendiskusikan kesesuaian ajaran moral dengan keadaan zaman sekarang</p> <p>4.3.4 Menyimpulkan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa</p>		<p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mencari isi pokok wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral.• Mencari dari berbagai sumber informasi pedoman penulisan wacana aksara Jawa. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa.• Mengevaluasi hasil						

			<p>analisis isi pokok wacana beraksara Jawa mengandung pesan moral.</p> <p>Mengomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan laporan kerja individu / kelompok tentang isi pokok wacana beraksara Jawa mengandung pesan moral. • Membacakan isi pokok wacana beraksara Jawa secara berkelompok dan kelompok lain menanggapi. 						
3.4 Memahami isi tembang macapat Sinom dan Dhandhanggula	<p>3.4.1 Menjelaskan hakikat Tembang Macapat (Sinom dan Durma)</p> <p>3.4.2 Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam Tembang Macapat (Sinom dan Durma)</p> <p>3.4.3 Mendeskripsikan struktur teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma)</p> <p>3.4.4 Mendeskripsikan ajaran moral</p>	Tembang macapat Sinom Durma	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencermati kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i> sesuai konteks. • Mencermati ajaran moral yang terkandung dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i> secara individu/berkelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Tes tertulis/ lisan • Unjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Jujur • Disiplin • Tanggung jawab • Proaktif 	4	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • LKS • Teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) • Tayangan Tembang Macapat (Sinom dan Durma) • Poerwadarminta, W. J. S. 1939. <i>Baoesastra Djawa</i>. Batavia: J.B. Wolters.

	Tembang Macapat (Sinom dan Durma) Menjelaskan kaidah kebahasaanTembang Macapat (Sinom dan Durma)		<ul style="list-style-type: none">• Mencermati teknik melagukan tembang macapat <i>Sinom dan Durmayang</i> dilagukan oleh model atau melalui media.• Mencermati aturan (paugeran) tembang macapat secara individu/berkelompok. Menanya: <ul style="list-style-type: none">• Bertanya jawab tentang makna kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.• Bertanya jawab tentang ajaran moral dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.• Bertanya jawab tentang <i>paugeran</i> tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.• Bertanya Jawab tentang teknik melagukan tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>. Mengeksplorasi: <ul style="list-style-type: none">• Mencari makna kata-						
4.4 Mencipta dan melagukan tembang macapat Sinom dan Dhandhanggula	4.4.1 Menjelaskan hakikat menginterpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) 4.4.2 Menginterpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta								

	<p>wicara, <i>wirama</i>, <i>wirasa</i> dan <i>wiraga</i> dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma)</p> <p>4.4.3 Melagukan Tembang Macapat (Sinom dan Durma)</p>		<p>kata sukar dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.</p> <ul style="list-style-type: none">• Menelaah ajaran moral dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.• Mendiskusikan aturan tembang macapat <i>Sinom dan Durmabaik guru gatra, guru wilangan</i> dan <i>guru lagu</i>.• Mencari teknik melagukan tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengevaluasi makna kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.• Menyimpulkan temuan ajaran moral dalam tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.• Menyimpulkan aturan (paugeran) tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">• Mengevaluasi teknik melagukan tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>. <p>Mengomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Secara individu/berkelompok mempresentasikan ajaran moral dan aturan tembang macapat.• Melagukan tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>secara individu/berkelompok.• Membacakan hasil kerja kelompok dan kelompok/siswa lain memberi tanggapan.• Mencipta tembang macapat Sinom dan Durma menggunakan sandiasma.• Melagukan tembang macapat <i>Sinom dan Durma</i>secara individu.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SMK NEGERI 3 KASIHAN		19 Juli 2014	
Nama Sekolah	: SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA	Kompetensi Inti	: 3.Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
Mata Pelajaran	: BAHASA JAWA		4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metodasesuai kaidah keilmuan.
Kelas/Semester	: XI/ 2	Kode Kompetensi	:
		Alokasi Waktu	: X Tatap Muka

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK/ PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3.5 Memahami artikel yang memuat budi pekerti	3.5.1 Menjelaskan hakikat artikel 3.5.2 Mengidentifikasi dan mengartikan kata-kata sukar dalam teks artikel	Artikel berbahasa Jaws	Mengamati: <ul style="list-style-type: none">Membaca artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti.	<ul style="list-style-type: none">ObservasiTes tertulis/ lisanUnjuk kerja	<ul style="list-style-type: none">JujurDisiplinTanggung jawabProaktif	4	-	-	<ul style="list-style-type: none">Poerwadarminta,W. J.S. 1939. Baoesastra Jawa. Batavia: J.B. Wolters’ Uitgevers-

	3.5.3 Mengungkapkan isi pokok artikel berbahasa Jawa 3.5.4 Mengungkapkan pesan moral atau nilai-nilai budi pekerti yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa		<ul style="list-style-type: none">• Mencermati isi pokok artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti.• Mencermati pesan moral yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti.						<p>Maatschappij N.V.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalawarti Djaka Lodang, Panjebar Semangat, Jaya Baya, Mekar Sari• LKS• Internet
4.5 Menulis artikel yang memuat budi pekerti	4.5.1. Mencari informasi/ contoh artikel dari berbagai media 4.5.2. Menyebutkan hakikat teknik penulisan artikel. 4.5.3. Menginterpretasikan (menentukan tema, judul, kerangka artikel) 4.5.4. Mempraktikan menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti (mengembangkan kerangka artikel menjadi karangan dengan memperhatikan pilihan kata, ejaan dan kaidah penulisan artikel)		<p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bertanya jawab isi pokok artikel berbahasa Jawa.• Bertanya jawab tentang pesan moral yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa.• Bertanya jawab tentang teknik penulisan artikel. <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mencariinformasi dari berbagai media tentang artikel.• Mencari informasi tentang teknik penulisan artikel. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan informasi dari						

	4.5.5. Mempresentasikan hasil penulisan artikel		<p>berbagai media tentang artikel.</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan tentang teknik penulisan artikel yang memuat budi pekerti. <p>Mengomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Membacakan hasil kerja kelompok/individu tentang nilai-nilai budi pekerti yang termuat dalam artikel tersaji.• Menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti.						
3.6 Memahami <i>Serat Ulem</i> dan <i>Serat Lelayu</i>	<p>3.6.1 Menjelaskan hakikat <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i></p> <p>3.6.2 Mengamati <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i> dari berbagai media</p> <p>3.6.3 Mencermati struktur dan isi <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i></p> <p>3.6.4 Mendiskusikan struktur dan isi <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i></p>	<i>Serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i>	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Membaca <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i>.• Mencermati struktur dan isi <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i>. <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bertanya jawab tentang struktur dan isi <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i>. <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mencari dari berbagai sumber	<ul style="list-style-type: none">• Observasi• Tes tertulis/ lisan• Unjuk kerja	<ul style="list-style-type: none">• Jujur• Disiplin• Tanggung jawab• Proaktif	3	-	-	<ul style="list-style-type: none">• LKS• <i>Serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i>• Poerwadarminta,W. J.S. 1939. <i>Baoesastra Jawa</i>. Batavia: J.B. Wolters’ Uitgevers-Maatschappij N.V.

	3.6.5 Mendeskripsikan struktur <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i> 3.6.6 Menjelaskan kaidah kebahasaan <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i> 3.6.7 Mengevaluasi struktur dan isi <i>serat ulem</i> dan <i>serat lelayu</i>		informasi tentang struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu. • Mendiskusikan struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu. Mengasosiasi: • Mengevaluasi tentang struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu. • Menyimpulkan struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu.						
4.6 Menulis <i>Serat Ulem</i> dan <i>Serat Lelayu</i>	4.6.1 Menulis <i>serat ulem</i> 4.6.2 Membacakan hasil kerja kelompok menulis <i>serat ulem</i> 4.6.3 Mengevaluasi hasil kerja kelompok menulis <i>serat ulem</i> 4.6.4 Menulis <i>serat lelayu</i> 4.6.5 Membacakan hasil kerja kelompok menulis <i>serat lelayu</i> 4.6.6 Mengevaluasi hasil kerja kelompok menulis <i>serat lelayu</i>		• Menyimpulkan struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu. Mengomunikasikan: • Membacakan hasil kerja kelompok tentang struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu. • Menulis serat ulem dan serat lelayu.						
3.7 Memahami pesan moral dalam <i>Uyon-uyon</i>	3.1.1 Menjelaskan hakikat <i>Uyon-uyon</i> 3.1.2 Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam <i>Uyon-uyon</i> 3.1.3 Mendeskripsikan struktur <i>Uyon-</i>	Tembang <i>Uyon-uyon</i>	Mengamati: • Mencermati penyajian <i>Uyon-uyon</i> melalui berbagai media • Mencermati pesan	• Observasi • Tes tertulis/ lisan • Unjuk kerja	• Jujur • Disiplin • Tanggung jawab • Proaktif	4	-	-	• LKS • <i>Uyon-uyon</i> • Tayangan <i>Uyon-uyon</i> • Poerwadarminta, W. J. S. 1939.

	<i>uyon</i> 3.1.4 Mendeskripsikan ajaran moral <i>Uyon-uyon</i> 3.1.5 Menjelaskan kaidah kebahasaan <i>Uyon-uyon</i>		moral dalam syair <i>Uyon-uyon</i> . Menanya: <ul style="list-style-type: none">Bertanya jawab tentang unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam <i>Uyon-uyon</i>.Bertanya jawab tentang pesan moral dalam syair <i>Uyon-uyon</i>. Mengeksplorasi: <ul style="list-style-type: none">Mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam <i>Uyon-uyon</i>.Mendiskusikan pesan moral dalam syair <i>Uyon-uyon</i>. Mengasosiasi: <ul style="list-style-type: none">Mengevaluasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam						<i>Baoesastra Djawa.</i> Batavia: J.B. Wolters.
4.7 Menanggapi pesan moral dalam <i>Uyon-uyon</i>	4.7.1 Menjelaskan hakikat menginterpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan moral dalam syair <i>Uyon-uyon</i> 4.7.2Menginterpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan moral dalam syair <i>Uyon-uyon</i> 4.7.3Melagukan tembang <i>Uyon-uyon</i>								

			<i>Uyon-uyon.</i> <ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan nilai-nilai yang terkandung dalam syair <i>Uyon-uyon.</i> Mengomunikasikan: <ul style="list-style-type: none">• Menuliskan laporan kerja kelompok tentang unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam <i>Uyon-uyon.</i>• Membacakan hasil kerja kelompok tentang nilai-nilai yang terkandung dalam syair <i>Uyon-uyon</i>, kelompok lain memberikan tanggapan.						
3.8. Memahami isi dan struktur karya sastra prosa <i>cerkak</i>	3.8.1 Membaca cerkak berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti dari berbagai media 3.8.2 Mengidentifikasi struktur karya sastra prosa cerkak 3.8.3 Bertanya jawab struktur karya sastra prosa cerkak 3.8.4 Mencari informasi	Cerkak	Mengamati: <ul style="list-style-type: none">• Membaca cerkak berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti dari berbagai media.• Mengidentifikasi struktur karya sastra prosa cerkak.• Mencermati pesan moral yang terkandung dalam	<ul style="list-style-type: none">• Observasi• Tes tertulis/ lisan• Unjuk kerja	<ul style="list-style-type: none">• Jujur• Disiplin• Tanggung jawab• Proaktif	4	-	-	<ul style="list-style-type: none">• Modul• Naskah cerkak• Kalawarti• Internet

	<p>dari berbagai media tentang struktur karya sastra prosa cerkak</p> <p>3.8.5 Menyimpulkan informasi tentang struktur karya sastra prosa cerkak</p> <p>3.8.6 Mencermati pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti</p> <p>3.8.7 Bertanya jawab tentang pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti</p> <p>3.8.8 Mendiskusikan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak</p> <p>3.8.9 Menyimpulkan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak</p>		<p>cerkak yang memuat budi pekerti.</p> <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bertanya jawab struktur karya sastra prosa cerkak.• Bertanya jawab tentang pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti. <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mencari informasi dari berbagai media tentang struktur karya sastra prosa cerkak.• Mendiskusikan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan informasi tentang struktur karya sastra prosa cerkak.• Menyimpulkan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak. <p>Mengomunikasikan:</p>						
4.8 Mencipta karya sastra prosa	4.8.1 Mengamati langkah-langkah mencipta cerkak								

	4.8.2 Bertanya jawab tentang langkah membuat cerkak 4.8.3 Mendiskusikan langkah-langkah membuat cerkak 4.8.4 Menyimpulkan langkah-langkah membuat cerkak 4.8.5 Membuat kerangka cerkak 4.8.6 Mengembangkan kerangka menjadi sebuah cerkak		<ul style="list-style-type: none">• Membacakan hasil kerja kelompok/individu tentang tentang struktur karya sastra prosa cerkak.• Menulis karya sastra prosa cerkak.						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs.Rakhmar Supriyono
NIP. 19580406 198603 1 013

Bantul, 19 Juli 2014

Guru Mata Diklat BAHASA JAWA

Erfina Cahyanti, S.Pd
NIP.

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

MATA PELAJARAN	: Bahasa Jawa
NAMA SEKOLAH	: SMK NEGERI 3 Kasihan
KELAS / SEMESTER	: XI / Gasal + Genap
KOMPETENSI INTI	:KI 3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan
KODE KOMPETENSI	: 2.
NILAI KKM	: 69.84 (70)

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR	KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			NILAI KKM
	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	
3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media				69,46
- Mendefinisikan pengertian/ wredinipun Pranatacara	Sedang 80	Sedang 73	Sedang 72	75
- Menginterpretasi struktur/ cengkorongan Pranatacara	Sedang 80	Sedang 69	Sedang 67	72
- Menginterpretasi jinising Pranatacara	Sedang 72	Sedang 67	Sedang 65	68
- Menyebutkan sipat-sipating Pranatacara menurut ancas/ tujuan	Tinggi 60	Sedang 69	Sedang 73	67.3
- Menyebutkan sipat-sipating Pranatacara menurut isi lan basa	Tinggi 50	Sedang 66	Sedang 79	65
- Mengamati contoh Pranatacara dari berbagai sumber	Sedang 66	Sedang 73	Sedang 71	70
- Menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks Pranatacara	Tinggi 60	Sedang 74	Sedang 70	68
- Menyusun kerangka seorah dengan tema sesuai dengan kelompoknya	Sedang 72,12	Sedang 75,2	Sedang 77,2	74,84

- Mengembangkan kerangka Pranatacara menjadi teks Pranatacara	Tinggi 52	Sedang 70	Sedang 73	65
3.2 Memahami campursari melalui berbagai media				68,7
- Memaparkan pengertian Campursari	Sedang 66,4	Sedang 72	Sedang 69,5	69,3
- Menyebutkan ciri-ciri Campursari	Sedang 64	Sedang 70,4	Sedang 70,5	68,3
- Menyebutkan jenis-jenis Campursari	Sedang 66,5	Sedang 70	Sedang 69	68,5
- Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam tembang Campursari	Sedang 68,4	Sedang 71,2	Sedang 69,2	69,6
- Mendeskripsikan struktur tembang Campursari	Sedang 69	Sedang 66	Sedang 66	67
- Menginterpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembang Campursari	Sedang 69,5	Sedang 71,5	Sedang 67,5	69,5
3.3 Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa				75,95
- Menyebutkan pedoman penulisan aksara Jawa	Sedang 75	Sedang 80	Sedang 70	75

<ul style="list-style-type: none"> - Membaca wacana beraksara jawa - Mengalihaksarakan wacana beraksara Jawa - Membaca wacana beraksara Jawa - Menguraikan isi wacana beraksara Jawa - Mengidentifikasi pesan moral dari wacana beraksara Jawa. 	Sedang	Tinggi	Sedang	
	75	86	70	77
	Sedang	Tinggi	Sedang	
	75	87	70,5	77,5
	Sedang	Tinggi	Sedang	
	65	85	73	74,3
	Sedang	Tinggi	Sedang	
	79,5	85	71	78,5
	Sedang	Rendah	Sedang	
	77,4	63,6	79,2	73,4
3.4Memahami isi tembang macapat Sinom dan Durma				67,74
<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan hakikat Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Mendeskripsikan struktur teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma) - Mendeskripsikan ajaran moral Tembang Macapat (Sinom dan Durma) 	Tinggi	Tinggi	Sedang	
	57	85	69	70.3
	Sedang	Tinggi	Sedang	
	65	81	66	70.6
	Tinggi	Tinggi	Sedang	
	50	82	65	65.6
	Tinggi	Tinggi	Sedang	
	50	82	65	65.6

- Menjelaskan kaidah kebahasaan Tembang Macapat (Sinom dan Durma)	Tinggi 53	Tinggi 82	Sedang 65	66.6
3.5 Memahami artikel yang memuat budi pekerti.				68,78
- Menjelaskan hakikat artikel	Sedang 67	Tinggi 88	Sedang 72,34	75,78
- Mengidentifikasi dan mengartikan kata-kata sukar dalam teks artikel	Sedang 65	Sedang 65	Sedang 64,34	64.78
- Mengungkapkan isi pokok artikel berbahasa Jawa	Sedang 65	Sedang 66	Sedang 65,34	64,78
- Mengungkapkan pesan moral atau nilai-nilai budi pekerti yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa.	Sedang 65,42	Sedang 76,95	Sedang 66,97	69,78
3.6 Memahami Serat Ulem dan Serat Lelayu				68,9
- Menjelaskan hakikat serat ulem dan serat lelayu	Tinggi 52	Sedang 75	Sedang 74	67
- Mengamati serat ulem dan serat lelayu dari berbagai media	Sedang 65	Sedang 65,2	Sedang 64,2	72
- Mencermati struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu	Tinggi	Sedang	Sedang	

<ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu - Mendeskripsikan struktur serat ulem dan serat lelayu - Menjelaskan kaidah kebahasaan serat ulem dan serat lelayu - Mengevaluasi struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu 	52	75	74	67
	Tinggi	Sedang	Sedang	
	52	75	74	67
	Sedang	Sedang	Sedang	
	71,4	66,3	67,2	68,3
	Tinggi	Sedang	Sedang	
	60	72	78	70
	Sedang	Sedang	Sedang	
	68,8	69,2	67,2	68,4
3.7 Memahami pesan moral dalam uyon-uyon				67,6
<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan hakikat Uyon-uyon - Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam Uyon-uyon - Mendeskripsikan struktur Uyon-uyon - Mendeskripsikan ajaran moral Uyon-uyon - Menjelaskan kaidah kebahasaan Uyon-uyon 	Tinggi	Sedang	Sedang	
	55	70,4	68,4	64.6
	Sedang	Sedang	Sedang	
	68	75,4	74,4	72.6
	Tinggi	Sedang	Rendah	
	50	65	64	65.6
	Sedang	Sedang	Sedang	
	66,3	70,3	75,2	70,6
	Tinggi	Sedang	Rendah	

	50	73,4	70,4	64,6
3.8 Memahami isi dan struktur karya sastra prosa cerkak				67,7
- Membaca cerkak berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti dari berbagai media	Tinggi 55	Sedang 74	Sedang 68,4	65,8
- Mengidentifikasi struktur karya sastra prosa cerkak	Sedang 69	Sedang 69	Sedang 70,8	69,6
- Bertanya jawab struktur karya sastra prosa cerkak	Tinggi 64	Tinggi 82	Rendah 64	70
- Mencari informasi dari berbagai media tentang struktur karya sastra prosa cerkak	Sedang 65,5	Sedang 67	Rendah 64	65,5
- Menyimpulkan informasi tentang struktur karya sastra prosa cerkak	Sedang 67	Sedang 65	Sedang 69	67
- Mencermati pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti	Rendah 63,5	Sedang 80	Sedang 73,4	72,3
- Bertanya jawab tentang pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti	Rendah 55	Sedang 73	Sedang 67	65
- Mendiskusikan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak	Tinggi 62,5	Sedang 67,6	Rendah 63,4	64,5
- Menyimpulkan pesan moral yang terkandung dalam karya	Sedang	Sedang	Sedang	

sastra prosa cerkak	67,2	71,5	69,8	69,5
4.1. Praktik pranatacara <ul style="list-style-type: none"> - mempraktikkan teks Pranatacara dengan unggah-ungguh yang benar - Menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa 	Tinggi 53 Tinggi 55	Sedang 70 Sedang 70	Sedang 69 Rendah 64	63,5 64 63
4.2. Menanggapi dan melagukan campursari <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi nilai-nilai pendidikan tembang Campursari - Melagukan tembang Campursari - Menanggapi penampilan teman 	Sedang 75 Sedang 70 Sedang 74	Sedang 78 Sedang 64,5 Sedang 64,5	Sedang 67,5 Rendah 64 Rendah 64	65,5 68,9 64.5 64.5

4.3. Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa				75.66
- Membacakan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa	Sedang 75	Tinggi 83	Sedang 70	76
- Menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa	Sedang 75	Tinggi 83	Sedang 70	76
- Mendiskusikan kesesuaian ajaran moral dengan keadaan zaman sekarang.	Sedang 70	Tinggi 85,5	Sedang 70,46	75.32
- Menyimpulkan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa	Sedang 70	Tinggi 85,5	Sedang 70,46	75,32
4.4. Mencipta dan melagukan tembang macapat Sinom dan Durma				78,6
- Menjelaskan hakikat menginterpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom dan Durma)	Sedang 75	Tinggi 85	Sedang 74	78
- Menginterpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) teks Tembang Macapat (Sinom	Sedang 70,4	Sedang 80	Sedang 74,5	76.3

<p>dan Durma)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melagukan Tembang Macapat (Sinom dan Durma). 	<p>Sedang</p> <p>66,5</p>	<p>Tinggi</p> <p>85</p>	<p>Sedang</p> <p>80</p>	<p>80,5</p>
<p>4.5. Menulis artikel yang memuat budi pekerti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari informasi/ contoh artikel dari berbagai media - Menyebutkan hakikat teknik penulisan artikel. - Menginterpretasikan (menentukan tema, judul, kerangka artikel) - mempraktikan menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti (mengembangkan kerangka artikel menjadi karangan dengan memperhatikan pilihan kata, ejaan dan kaidah penulisan artikel) - Mempresentasikan hasil penulisan artikel 	<p>Tinggi</p> <p>63</p> <p>Sedang</p> <p>67</p> <p>Sedang</p> <p>72</p> <p>Rendah</p> <p>82</p> <p>Sedang</p> <p>76</p>	<p>Sedang</p> <p>76</p> <p>Sedang</p> <p>71</p> <p>Tinggi</p> <p>86</p> <p>Sedang</p> <p>72</p> <p>Sedang</p> <p>79</p>	<p>Sedang</p> <p>77</p> <p>Sedang</p> <p>69</p> <p>Sedang</p> <p>79</p> <p>Sedang</p> <p>80</p> <p>Sedang</p> <p>79</p>	<p>75,20</p> <p>72</p> <p>69</p> <p>79</p> <p>78</p> <p>78</p>

4.6. Menulis Serat Ulem dan Serat Lelayu				67,60
- Menulis serat ulem	Sedang 67,4	Sedang 71,3	Sedang 66,2	68,3
- Membacakan hasil kerja kelompok menulis serat ulem	Tinggi 52	Sedang 72,2	Sedang 71,4	65,2
- Mengevaluasi hasil kerja kelompok menulis serat ulem	Sedang 71,4	Sedang 73,8	Rendah 63,6	69,6
- Menulis serat lelayu	Rendah 82	Sedang 67	Rendah 55	68
- Membacakan hasil kerja kelompok menulis serat lelayu	Sedang 65,5	Sedang 66	Rendah 65	65,5
- Mengevaluasi hasil kerja kelompok menulis serat lelayu	Tinggi 63,5	Sedang 71	Sedang 72,5	69

4.7. Menanggapi pesan moral dalam uyon-uyon				72,45
- Menjelaskan hakikat menginterpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan moral dalam syair uyon-uyon	Tinggi 62,5	Sedang 72,9	Sedang 72,8	69,4
- Menginterpretasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dan pesan moral dalam syair uyon-uyon	Tinggi 85	Sedang 75,5	Rendah 63	74,5
- Melagukan tembang Uyon-uyon	Sedang 77,42	Sedang 67,25	Sedang 75,68	73,45
4.8. Mencipta karya sastra prosa cerkak				64,11
- Mengamati langkah-langkah mencipta cerkak	Sedang 66,75	Sedang 68,45	Rendah 58,3	64,5
- Bertanya jawab tentang langkah membuat cerkak	Sedang 66,25	Sedang 67,25	Sedang 69	67,5
- Mendiskusikan langkah-langkah membuat cerkak	Sedang 66,95	Rendah 63	Rendah 59,95	63,3
- Menyimpulkan langkah-langkah membuat cerkak	Sedang 65,5	Sedang 67	Rendah 64	65,5
- Membuat kerangka cerkak	Tinggi	Sedang	Rendah	62,6

- Mengembangkan kerangka menjadi sebuah cerkak	56 Tinggi 50,5	79,8 Rendah 56,75	52 Sedang 76,53	61,26
--	----------------------	-------------------------	-----------------------	-------

Keterangan:

Faktor	Tingkat	Nilai
Intake	Tinggi	81-100
	Sedang	65-80
	Rendah	50-64
Daya Dukung	Tinggi	81-100
	Sedang	65-80
	Rendah	50-64
Kompleksitas	Tinggi	50-64
	Sedang	65-80
	Rendah	81-100

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP. 19580406 198603 1 013

Bantul, 19 Juli 2014
Guru Mata Pelajaran

Erfina Cahyanti, S. Pd.

JADWAL PELAJARAN
TAHUN AJARAN 2014/2015
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

No.	Hari	Jam Ke-	Kelas
1.	Senin	2-3	XI Lukis 1
		4-5	XI Patung
		6-7	XI Kayu
2.	Jum'at	1-2	XI DKV 1
		3-4	XI DKV 2
		5-6	XI Lukis 2
3.	Sabtu	3-4	XI Keramik
		5-6	XI Animasi

Keterangan:

1. Kelas XI Patung mulai tanggal 30 Agustus 2014, mata pelajaran bahasa Jawa diganti hari Sabtu jam ke 1-2.
2. Kelas XI Kayu mulai tanggal 26 Agustus 2014, mata pelajaran bahasa Jawa diganti hari Selasa jam ke 9-10.

**SUSUNAN PERSONALIA
KKN-PPL UNY 2014**

Pelindung	:	Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd	NIP. 19580406 198603 1 013
Ketua	:	Desi Arianí Putri	NIM. 11207241034
		R. Guruh Pamungkas	NIM. 11520244003
Sekretaris	:	Chahya Rhosyana	NIM. 11207241042
		Vika Oktaviani	NIM. 11205244035
Bendahara	:	Renna Intan Aghisna	NIM. 11205244039
		Dhomaz Linipakunthi	NIM. 11207241017

Sie Humas	1. Jandon Banyu Bening	NIM. 11206241021
	2. Yuvíncha Ríevank B I P	NIM. 11207241018

Sie Konsumsi	1. Putri Dewanti	NIM. 11207244004
	2. Lisa Lusiana	NIM. 11206244034
	3. Nanda Harya	NIM. 11206241003

Sie PDD	1. Adnan Dicky Yusuf	NIM. 11206241035
	2. Dimas Putra Pradana	NIM. 11206244024
	3. Herman	NIM. 11207244007

Sie Sponsorship	1. Nimas Gandadari	NIM. 11104244060
	2. Umi Hidayatun	NIM. 11104241045

Perlengkapan	1. Arifin	NIM. 11207244015
	2. Hananta Dwi Kurniawan	NIM. 11520241060
	3. Retnaning Heryuanti	NIM. 10206241040



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX. (0274) 374947
E-mail : smsr_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id



KEPUTUSAN

KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

Nomor : 186 / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2013

Tentang

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH

PERIODE TAHUN 2014 - 2016

- Menimbang : a. Bahwa penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di SMK Negeri 3 Kasihan menghadapi tantangan yang semakin kompleks dan harus dikelola menjadi peluang, maka perlu menunjuk staf Kepala Sekolah untuk mencapai Visi Misi dan mendukung kelancaran Program Kerja Sekolah
- b. Bahwa struktur Organisasi Sekolah yang ada perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
- c. Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar personalia, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
3. Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 Tentang Guru
4. Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
6. Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

M e m u t u s k a n :

- Menetapkan :
- P e r t a m a : Menugaskan Guru/Staf/PNS seperti tercantum dalam lampiran, sebagai staf Kepala Sekolah.
- K e d u a : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- K e t i g a : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibenankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- K e e m p a t : Keputusan ini berlaku sejak 02 Januari 2014 sampai dengan 31 Desember 2016 dan atau diadakannya Manajemen Review
- K e l i m a : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan seperlunya.

Bantul, 21 Desember 2013

SMK N 3 Kasihan (SMSR YOGYAKARTA)

Kepala Sekolah

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.

NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

1. Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
2. Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab. Bantul
3. Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
4. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)



Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX. (0274) 374947
E-mail : smsr_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id

KEPUTUSAN

KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

Nomor : / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2014

Tentang

ROTASI TUGAS STAF TATA USAHA

- Menimbang : a. Bahwa dikarenakan kurangnya staf / tenaga pelaksana teknis serta untuk efisiensi dan mengefektifkan kerja dan kinerja Staf TU, maka diperlukan Rotasi ketugasan
- b. Bahwa pelaksanaan Rotasi Ketugasan Staf perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
- c. Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar Rotasi Staf, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
3. Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
5. Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

M e m u t u s k a n :

Menetapkan :

- P e r t a m a : Nama-nama tersebut dalam lampiran keputusan ini dialihtugaskan, terhitung mulai tanggal 01 Februari 2014 hingga waktu yang akan ditetapkan kemudian,
- K e d u a : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- K e t i g a : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibebankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- K e e m p a t : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ada kekeliruan dikemudian hari, akan diperbaiki seperlunya
- K e l i m a : Lampiran Surat Keputusan ini merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Bantul, 30 Januari 2014

SMK N 3 Kasihan (SMSR YOGYAKARTA)

Kepala Sekolah

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.

NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

1. Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
2. Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab. Bantul
3. Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
4. Arsip

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 Nomor : 186 / I.13.2 / SMK3 / KP / 2013
 Tanggal : 21 Desember 2013
 Tentang : Susunan Personalia Struktur Organisasi Sekolah Periode 2014-2016

No	Nama dan NIP	Tempat/Tanggal Lahir	Pangkat/Golongan	Jabatan dalam Struktur
1.	MARSIDIK, SPd. 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I./III b	QMR/WMM
2.	Dra. ENDANG RETNO MULATSI H 196012311994122004	Kulon Progo, 31 – 12 - 1960	Pembina Tk. I / IV b	Sekretaris Kepala Sekolah
3.	SI HONO, SPd. 196807141995121003	Sleman, 14 – 07 - 1968	Pembina / IV a	WK-1 Bidang Kurikulum
4.	EKO SUPRAPTO, SPd. 196912281997021003	Sampang, 28 – 11 – 1969	Pembina / IV a	WK-2 Bidang Kesiswaan
5.	SLAMET SUKAMTO, SPd. 196611131991031008	Yogyakarta, 13 – 11 - 1966	Pembina / IV a	WK 3 Bidang Sarana Prasarana
6.	SURANTO, SPd. MSn. 196903262005011004	Demak, 26-03-1969	Penata Tk. I / III d	WK 4 Bidang HUMAS
7.	H. JUMARNO 196006071982031013	Bantul, 07 – 06 - 1960	Penata / III c	Kepala Tata Usaha
8.	SUBANDI, SPd 196406271990031003	Yogyakarta, 27 – 06 - 1964	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Lukis
9.	HARYONO, S.Sn. 196702161996011011	Bantul, 16 – 02 - 1967	Pembina / IV a.	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Patung
10.	MUHAMMAD ZUMARUDIN , S.Pd. 196408111989021004	Kulon Progo, 11 – 08 - 1964	Penata Tk. I / III d	Ketua Kompetensi Keahlian DKV
11.	FITRI SETIYANINGSIH, SST 198506262011012006	Klaten, 26 – 06 - 1985	Penata Muda / III a	Ketua Kompetensi Keahlian Animasi
12.	Drs. Y. BAMBANG WASKITONYOTO 196503161992031011	Klaten, 16-03-1965	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Kayu
13.	Drs. MULYANA 196006101994021001	Sleman, 10 - 06 - 1960	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Keramik
14.	Dra. Hj. V DWI HENING JAYANTI 196106091989012002	Klaten 09 – 06 - 1961	Pembina Tk. I / IV b	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Tekstil
15.	Dra. IRAWATI 196501202007012005	Yogyakarta, 20 – 01 - 1965	Penata / III c	Sekretaris WK 1 Bidang Kurikulum
16.	MURNIWATI, SPd 196912062007012019	Bantul, 06 – 12 - 1969	Penata / III c.	Sekretaris WK 2 Bidang Kesiswaan
17.	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd 197206232008012007	Kulon Progo, 23 – 06 - 1972	Penata Muda Tk. I / III b.	Sekretaris WK 3 Bidang Sarana Prasarana

18.	SUCI HANDAYANI , SPd. 197709132009032002	Yogyakarta, 13 – 09 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris WK 4 Bidang Humas
19.	ARIS WIDYASMARA, SSn. 197703292010011006	Sleman, 29 – 03 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Pengembangan Kurikulum
20.	MUSLIM, S.Pd.I 197905102009031012	Magetan, 10 Mei 1979	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Ketertiban KBM
21.	SURAHNO, S.Pd. 196705181988041001	Bantul, 18 – 05 - 1967	Pembina / IV a.	Koordinator Guru Normatif dan Adaptif (KGNA)
22.	NUZULA NUR ZENI , SIP PTT	Sleman, 27 Maret 1985	PTT	Kepala Perpustakaan
23.	Drs. NURUL WACHID 195810151986031007	Kulonprogo, 15 – 10 – 1958	Pembina / IVa	Binpro BP / BK
24.	MARSIDI K, SPd. 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I./III b	Binpro OSIS dan Ekstrakurikuler
25.	Drs. SRI WIDODO 196301021992031007	Gunungkidul, 02 – 01 - 1963	Pembina / IV a	Pokja STP2K
26.	PARJONO, B.A. 195808201986021003	Sleman, 20-08-1958	Pembina / IV a	Pokja PBB / Upacara
27.	SRI SUHARYANTI, S.Ag 195707241984032004	Kulon Progo, 24 – 07 - 1957	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Islam
28.	Ign. SUHARYANTI, S.Ag. 196307131990032001	Yogyakarta, 13-07-1963	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Nasrani
29.	PURWANTI, SPd. 197504232006042012	Bantul, 23 – 04 - 1975	Penata / III c	Pokja UKS
30.	SUNARDI, S.Pd. 196505251990031012	Kulonprogo, 15 – 05 – 1965	Pembina / IV a	Binpro Fasilitas
31.	Drs. RIYANTO RUSWANDOKO 196608121996011001	Magetan, 12 – 08 – 1966	Penata Tk I / III d	Binpro PLH
32.	SUPANTONO, SPd., MDs 196404181989031007	Yogyakarta, 18-04-1964	Pembina / IV a.	Binpro Sumber Daya Manusia (SDM)
33.	Drs. MUHAMMAD ARSYAD 196605171994021001	Ujung Pandang, 17-05-1966	Pembina / IV a	Binpro Logistik
34.	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn. 19810530 201001 1 011	Semarang, 30-05-1981	Penata Muda Tk. I / III b.	Binpro Publikasi dan Dokumentasi
35.	Drs. MUHAJIRIN 196111101994031006	Ponorogo, 10 – 11 - 1961	Pembina / IV a.	Binpro Bursa Kerja Khusus (BKK)
36.	SUPARNA , S.Pd. 196404261996021001	Sleman, 26 – 04 – 1964	Pembina / IV a.	Binpro Pameran, Museum/Gallery

37.	DIYAH WIDIYANTI, BA., SPd. 195508151984032003	Palembang, 15 – 08 – 1955	Pembina / IV a	Binpro Kesra
38.	ANTONIUS HARI PURWANTO,SPd. 196202091989031009	Balikpapan, 09 – 02 - 1962	Pembina / IV a.	Binpro Bisnis Center / Unit Produksi
39.	GUNAWAN, SSn. 198208142010011038	Wonogiri, 14 – 08 - 1982	Penata Muda / III a.	Binpro Praktik Kerja Industri (Prakerin)
40.	SADONO, SPd. 19620712 198703 1 012	Bantul, 12-07-1962	Pembina / IV a	Kepala Laboratorium Bahasa
41.	JOKO GUNADI 196202021990031013	Jakarta, 02-00-1962	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris TU dan Pengelola Barang
42.	SUKONO 196702191989031007	Jakarta, 19 – 02 - 1967	Penata Muda Tk. I / III b	SIM / WMM ISO 9001 : 2008 Tata Usaha
43.	ISWARJONO, S.E. 196601171986031005	Bantul, 12-07-1962	Penata / III c	Kuangan dan Bendahara Rutin
45.	ENDARTI MUJI RAHAYU 196605271986022003	Yogyakarta, 27 – 05 - 1966	Penata Muda Tk. I / III b	Bendahara Dewan Sekolah
46.	SARWENDAH, S.E. 196608141986022003	Yogyakarta, 14 – 08 - 1966	Penata / III c	Bendahara Kesiswaan
47.	FAJAR KURNIAWAN, SPd 196706211989031006	Yogyakarta, 21 – 06 - 1967	Pengatur / II c	Bendahara Gaji
48.	PARTANA 196204031989031011	Bantul, 03 – 04 - 1962	Pengatur / II c	Rumah Tangga dan Pengurus Barang
49.	R. KASMAKTO, SPd 196910181989121003	Bantul, 18 – 10 - 1969	Pengatur Tk. I / II d	Administrasi Kesiswaan dan Pengajaran
50.	SUBARDI 196201011982031017	Yogyakarta, 01 – 01 - 1962	Pengatur Tk. I / II d	Persuratan

Bantul, 21 Desember 2013
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, MPd.
NIP. 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	IJAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							di SK	Tahun	Jurusan		
1	H. JUMARNO	196006071982031013	Penata / III c.	Kepala TU	01-10-2012	10-Juli-2012	SMEA	1979	Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	
2	AGUS WIRANTYO, S.Pd.	196204211984031010	Penata Tk. I / III d	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	S-1	1995	IPS Ekonomi	Staf Perpustakaan	
3	SARWENDAH, S.E.	196608141986022003	Penata / III c.	Staf TU	01-10-2012	01-10-2012	S-1	2012	Ekonomi Manajemen	Bendahara Kegiatan Siswa	
4	ENDARTI MUJI RAHAYU	196605271986022003	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-04-2006	01-04-2006	SMA	1984	IPA	Bendahara Dewan Sekolah	
5	SUKONO	196702191989031007	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	SMEA	1985	Akutansi	SIM	
6	JOKO GUNADI	196202021990031013	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2010	01-10-2010	SMA	1983	IPS	Kepegawaian dan Sarpras	
7	ISWARDJONO, S.E.	196601171986031005	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	SMA	1989	IPS	Bendahara Rotin	
8	SUBARDI	196201011982031017	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-04-2010	01-04-2010	Paket C	2003	IPS	Persuratan, Caraka	
9	SUYADI	196209051982031005	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-10-2011	01-10-2011	Paket C	2004	IPS	Petugas Studio Seni Lukis	
10	PARTANA	196204031989031011	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	STM	1981	Listrik	Rumah Tangga, Pengurus Barang	
11	FAJAR KURNIAWAN	196706211989031006	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	MAN	1987	IPS	Bendahara Gaji dan Petugas Gd. D	
12	BUYONO	196505041989031010	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	Paket C	2004	IPS	Petugas Gedung Teori Praktik 2 Lantai	
13	TRESNO WIDODO	196801121989031005	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	Paket C	2003	IPS	Petugas Studio Keramik dan Batik	
14	ARIS SUPANTO	196405281989031007	Pengatur Muda Tk. I / II b	Staf TU	01-04-2009	01-04-2009	Paket B	2004		Penjaga Sekolah dan Kebersihan Lingk	

Bantul, 30 APRIL 2014
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 KEADAAN BULAN APRIL 2014

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	PTY/PTT	No.&Tnggal Pertama	No.&Tnggal Terakhir	IJAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							Jenjang	Tahun	Jurusan		
1	BUDI SANTOSA	Sleman	6/12/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Mesin	Petugas Parkir	
2	BUDIYONO	Bantul	01/03/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1982		Petugas Gedung Praktik C / Logistik	
3	DWI SUHARYANTO	Yogyakarta	3/24/1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1984		Petugas Studio Patung dan DKV	
4	M A R J U D I	Kulonprogo	09/03/1956	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1971		SATPAM	
5	P R I Y A N T O	Sleman	3/26/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Listrik	Petugas Studio Kriya Kayu	
6	SUDARMONO	Bantul	12/10/1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1988	IPS	Penjaga Malam	
7	MUHAMAD ZAINAL WAHYUDI	Bantul	11/20/1957	PTT	071/I.13.2/SMSR/01/C/1993, 02 Januari 1993	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMSR	1979	Vokasional Patung	Petugas Parkir dan Lingkungan	
8	YUSUF ISMAIL	Manokwari	2/13/1971	PTT	129.A2/I.13.2/SMK3/KP/2000, 02 Januari 2000	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1989	IPS	SATPAM	
9	BAMBANG SULAKSONO	Yogyakarta	4/13/1972	PTT	122.B/I.13.2/smk3/kp/2008, 28/07/2008	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1990	IPS	Penjaga Malam	
10	NUZULA NURZENI , SIP.	Sleman	3/27/1985	PTT	054/I.13.2/smk3/kp/2008, 01/04/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2009	Ilmu Perpustakaan	Petugas Perpustakaan	

Bantul, 30 APRIL 2014
 Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
 NIP 195804061986031013

DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN JULI 2014

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain sebutkan
							di SK	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	RAKHMAT SUPRIYONO, Drs., M.Pd.	195804061986031013	Pembina Utama Muda / IV c.	Guru Utama/Kep Sek	10/1/2009	1-Jul-12	S-2	2001	Seni Rupa	DKV	6/Kasek	2008		
2	HARTONO, Drs.	195508311984031002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	10/16/2012	10/1/2012	S-1	1982	Seni Rupa	Lukis	24	2008		
3	V. DWIHENING JAYANTI, Dra	196108091089012002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	4/1/2013	4/1/2013	S-1	2007	Kria	Kria Kayu	24	2009		
4	ENDANG RETNO MULATSIH, Dra.	196012311994122004	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1986	P. Seni Rupa	Lukis	24	2009		
5	AGUS SUPARTOMO, Drs.	195503061980031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/1999	4/1/1999	S-1	1984	Seni Rupa	DKV	24	2008		
6	AHMAD SHOLICHIN, Drs.	195806111982031010	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2000	10/1/2000	S-1	1984	BP/BK	BP/BK	24	2008		
7	SADONO, S.Pd.	196207121987031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2005	4/1/2005	S-1	1995	Bhs.Ing	Bhs. Inggris	24	2009		
8	MUJINEM, S.Pd.	196004141987032005	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2004	4/1/2004	S-1	1998	PKn.	PKn.	26	2009		
9	Dra. SRI LESTARI BUDI RAHAYU	195907091985032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2000	4/1/2000	S-1	1983	Pend PKK	BP/BK	24	2009		
10	NURUL WACHID, Drs.	195810151986031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2005	10/1/2005	S-1	1988	Kur Tek Pend	BP/BK	24	2009		
11	MULYANA, Drs.	196006101994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2005	10/1/2005	S-1	1987	Seni Rupa	Keramik	24	2009		
12	MURYADI, S.Pd.	196009071989021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2005	10/1/2005	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2009		
13	MUHAMMAD ARSYAD, Drs.	196605171994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2005	10/1/2005	S-1	1993	Pend Seni Rupa	Kria Kayu	24	2009		
14	HERLINA ESTIKANINGRUM, Dra.	196210131994032002	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2004	4/1/2004	S-1	1986	Bhs.Ind.	Bhs. Ind.	24	2009		
15	SUGIYONO, S.Pd.	195710101984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2004	4/1/2004	S-1	1996	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	25	2009	-	
16	MUHAJIRIN, Drs.	196111101994031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2006	10/1/2006	S-1	1993	Seni Patung	Patung	24	2009		
17	SUBANDI, S.Pd.	196406271990031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	1/1/2006	1/1/2006	S-1	2002	Seni Rupa	Lukis	24	2009		
18	SURAHNO, S.Pd.	196705181988041001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2006	10/1/2006	S-1	2000	Matematika	Matematika	24	2010		
19	ENING SULASTRI, S.Pd.	196909261996012001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2006	10/1/2006	S-1	1994	Seni Rupa	Keramik	24	2010		
20	PARJONO, BA	195808201986021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2006	10/1/2006	Sarmud	1982	Penjas	Penjaskes	24	2010		
21	ANTONIUS HARI PURWANTO, S.Pd.	196202091989031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2008	10/1/2008	S-1	2006	PendSeni Rupa	Patung	24	2009		
22	SRI WIDODO, Drs.	196301021992031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2008	10/1/2008	S-1	1991	Kria Kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
23	Y. BAMBANG WASKITONYOTO, Drs.	196503161992031011	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2008	10/1/2008	S-1	1990	SR dan Desain	Kria Kayu	24	2010	-	
24	SLAMET SUKAMTO, S.Pd.	196611131991031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2008	10/1/2008	S-1	1990	Kria kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
25	SRI SUHARYANTI, S.Ag.	195707241984032004	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2008	4/1/2008	S-1	2000	P A I	PAI	24	2010	-	
26	DIYAH WIDIYANTI, S.Pd.	195508151984032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2009	4/1/2009	S-1	2002	Seni Rupa	Gb. Bentuk	24	2010	-	
27	TRI SURANTONO, Drs.	196306151994031005	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2009	4/1/2009	S-1	1988	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
28	HERU SUSANTO, Drs.	196604291995031001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2010	10/1/2010	S-1	1991	Kriya Seni	Kria Kayu	24	2010	-	
29	SUPARNA, S.Pd.	196401261990031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2010	4/1/2010	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	

30	HARYONO, S.Sn.	196702161996011001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2010	10/1/2010	S-1	1994	Seni Murni	Patung	24	2010	-	
31	SIHONO, S.Pd.	196807141995121003	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/10/2010	10/10/2010	S-1	1994	Seni Rupa	DKV/Lukis	24	2010	-	

32	EKO SUPRAPTO, S.Pd.	196912281997021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2010	4/1/2010	S-1	1994	Pend. Bhs.Ind	Bhs. Ind.	24	2010	-	
33	BODI TRISYANTO, S.Pd.	195809121984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2010	10/1/2010	S-1	1998	Seni Rupa	Animasi	24	2010	-	
34	SUPANTONO, S.Pd., MDS.	196404181989031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2010	10/1/2010	S-2	2006	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
35	SUNARDI, S.Pd.	196505251990031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2010	10/1/2010	S-1	2002	Seni Rupa	Seni Rupa DKV	24	2010	-	
36	SUHARMANDI, S.Pd.	195511271986031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	4/1/2011	4/1/2011	S-1	19999	Seni Rupa Desain	Lukis	24	2008	-	
37	Ign. SUHARYANTI, S.Ag.	196307131990032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2012	10/1/2012	S-1	2007	P A K	PAK	24	2010	-	
38	Y. F. ARDIATI, Dra., M.Pd.	196308212000032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/1/2012	10/1/2012	S-2	2009	Men Penddkn	IPA	24	2010	-	
39	SUBAKIR, S.Pd.	196001021990031006	Pembina / IV / a	Guru Muda	10/1/2005	10/1/2005	S-1	2002	Seni Rupa	Keramik	24	2010	-	
40	BAMBANG TRIYOGO UTOMO, Drs.	196110311996021001	Pembina / IV / a	Guru Muda	4/1/2006	4/1/2006	S-1	1995	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
41	HARTANA, S.Sn.	196107191996011001	Pembina / IV / a	Guru Muda	4/1/2006	4/1/2006	S-1	1994	Seni Rupa Murni	Lukis	24	2010	-	
42	MUHAMMAD ZUMARUDIN, S.Pd.	1964081119890210004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	10/1/2003	10/1/2003	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
43	RIYANTO RUSWANDOKO, Drs.	196608121996011001	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	4/1/2004	4/1/2004	S-1	1995	Seni Rupa	Lukis	24	2010	-	
44	SURANTO, S.Pd., M.Sn.	196903262005011004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	10/1/2012	10/1/2010	S-2	2006	Penciptaan Seni	Animasi / KKPI	24	2010	-	
45	ENDAR PUJIASTI	196511242005012003	Penata Tk. I III /d.	Guru Muda	4/1/2013	4/1/2013	S-1	1992	Matematika	Matematika	24			
46	PURWANTI, S.Pd.	197504232006042012	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1999	PPKn	PPKn/Wira usaha	26	2010		
47	SITI WARNIATI, Dra.	196405112007012003	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1993	Matematika	Matematika	24		Belum	
48	IRAWATI, Dra.	196501202007012005	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1989	IPS/Sejarah	IPS	26	2011		
49	ZENI HERNAWATI, S.Pd.	197301212006042017	Penata III / c.	Guru Muda	10/1/2012	10/1/2012	S-1	1997	Matematika	Matematika	24	2011		
50	MURNIWATI, S.Pd.	196912062007012019	Penata III / c.	Guru Muda	4/1/2013	4/1/2013	S-1	2007	IPA Kimia	IPA	24	2011		
51	EKO HARYONO, S.Pd.	197107192006041007	Penata III/ c.	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	1997	Seni Rupa	Lukis	24	-	Belum	
52	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd.	197206232008012007	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	1999	Bhs.Ingggris	Bhs.Ingggris	24	-	Belum	
53	CANDRA SURAISNAWA, SSn.	197402072009031002	Penata Muda Tk I III/ b.	Guru Pertama	4/1/2013	4/1/2013	S-1	2006	Seni Murni	DKV/Grafis Seni	24	-	Belum	
54	NINA TRI DANIATI, SPd.	198402222009032003	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	10/1/2012	10/1/2012	S-1	2007	Seni Rupa	DKV/ Animasi	24	-	Belum	
55	SURAHYO, SPd.	196610102007011018	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	4/1/2011	4/1/2011	S-1	1997	P. Ekonomi	Kewirausahaan	16		Belum	SMK Binawiyata
56	SUCI HANDAYANI, SPd	197709132009032002	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	4/1/2012	4/1/2012	S-1	2001	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	24		Belum	
57	MUSLIM, SPd.I	197905102009031012	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	10/1/2012	10/1/2012	S-1	2007	PAI	PAI	24	-	Belum	
58	ARIS WIDYASMARA, S.Sn.	197703292010011006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	4/1/2012	4/1/2012	S-1	2004	Kria Seni	Kria Keramik	24	-	Belum	
59	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn.	198105302010011011	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	1/1/2012	1/1/2012	S-1	2007	DKV	DKV	24	-	Belum	
60	MARSIDIK, S.Pd.	198210032010011014	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	4/1/2012	4/1/2012	S-1	2006	Pend Seni Kerj	Kria Kayu	24	-	Belum	
61	ENI WINDARTI, S.Sn.	198504172011012004	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	1/1/2013	1/1/2013	S-1	2008	Seni Rupa	Seni Rupa	24		Belum	
62	FITRI SETYANINGSIH, S.S.T.	198506262011012006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	1/1/2013	1/1/2013	S-1	2010	Animasi	Animasi	24		Belum	
63	GUNAWAN, S.Sn.	198208142010011038	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	1/1/2013	1/1/2013	S-1	2006	DKV	DKV	24		Belum	

Bantul, 31 Juli 2014
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

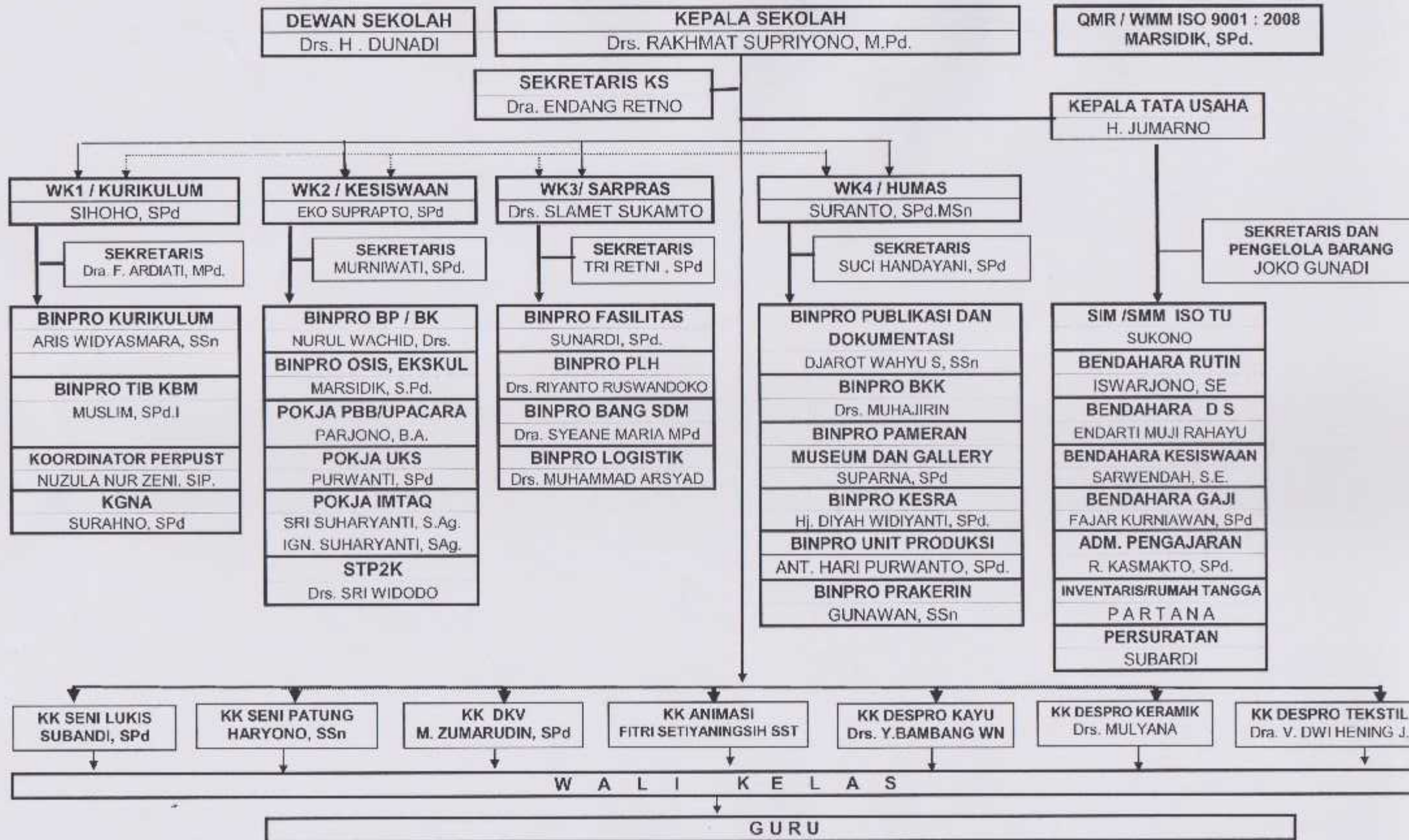
DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK NON PNS
 SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 KEADAAN BULAN
 APRIL 2014

No	Nama	Tempat, Tgl Lahir	GTY / GTT	No. & Tgl SK Pertama	No. & Tgl SK Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain sebutkan
						Jenjang	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	ANESIA SURYA, S. Pd.	Yogyakarta, 15/12/1978	GTT	077.A/I.13.2/SMK3/KP/2003, 17 /07/ 2003	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Penjas	Penjaskes	18	-	Belum	SDN Bibis
2	RONI PURWONO, Dip. An.	Gunung Kidul, 05/09/1986	GTT	098.B/I.13.2/SMK3/KP/2010, 01/07/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	D-4	2011	Animasi	Animasi	16	-	Belum	
3	GIRILUHITA RETNO CAHYANI, S.Sn.	Wonogiri, 21/04/1975	GTT	069.C/I.13.2/SMK3/KP/2004, 05/07/2004	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	1999	Seni Rupa	Dekorasi	24	-	Belum	
4	ERFINA CAHYANI, S.Pd.	Magelang, 01/09/1988	GTT	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2010, 02/01/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2011	Bhs. Jawa	Bhs. Jawa	16	-	Belum	
5	SURAYAH NUR LAELA, SPd.	Yogyakarta, 29/05/1974	GTY	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2012	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Seni Rupa	Pendp Includi	12	2011		SLB Yogyakarta

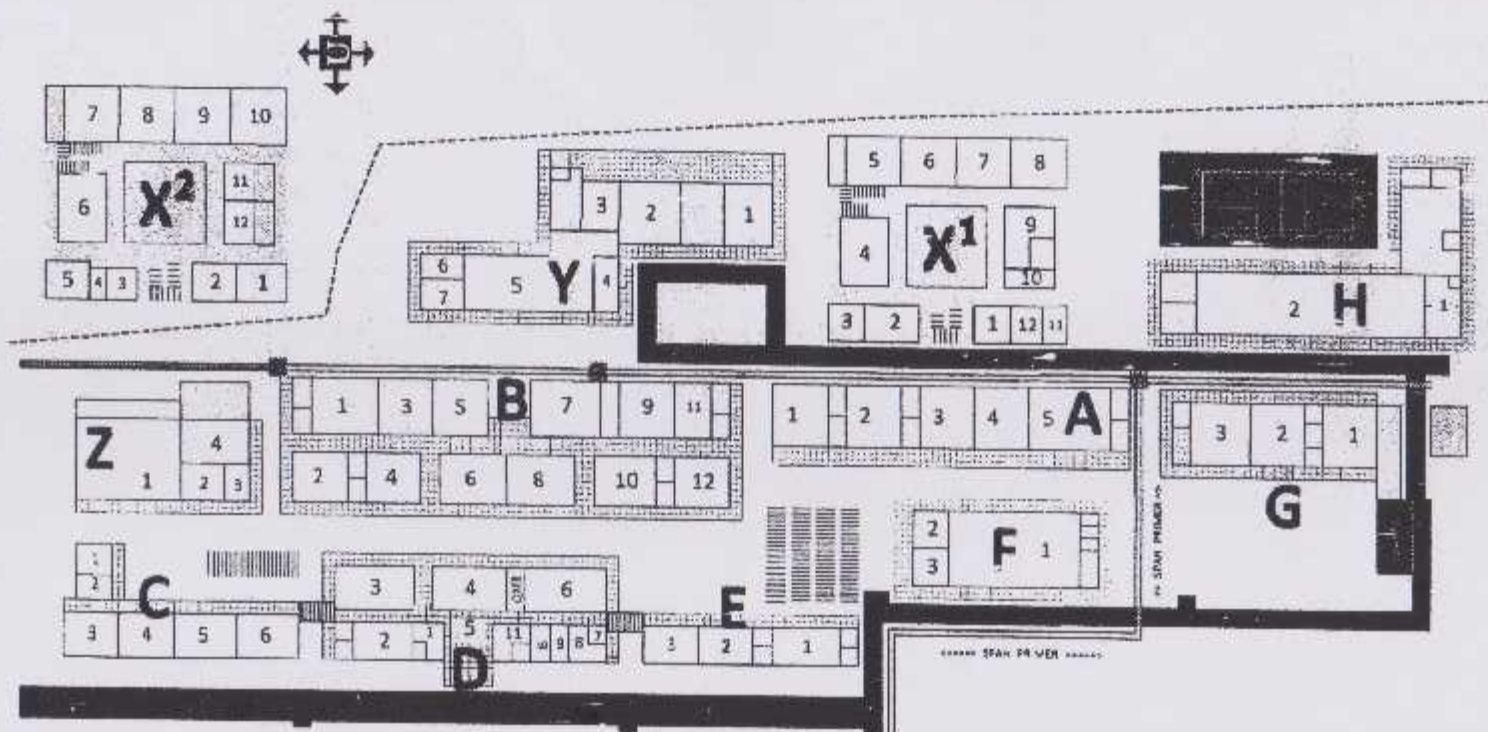
Bantul, 30 APRIL 2014
 Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
 NIP 195804061986031013

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK N. 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)
PERIODE 2014 - 2016



SITE PLAN SMKN 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)



A1 = 90 m ²	B1 = 88 m ²	C1 = 36 m ²	D1 = 42 m ²	E1 = 70 m ²	H1 = 54 m ²	X1-1 = 135 m ²	X2-1 = 54 m ²	Y1 = 108 m ²
A2 = 90 m ²	B2 = 88 m ²	C2 = 36 m ²	D2 = 63 m ²	E2 = 63 m ²	H2 = 654 m ²	X1-2 = 81 m ²	X2-2 = 54 m ²	Y2 = 108 m ²
A3 = 90 m ²	B3 = 72 m ²	C3 = 72 m ²	D3 = 117 m ²	E3 = 63 m ²		X1-3 = 54 m ²	X2-3 = 54 m ²	Y3 = 54 m ²
A4 = 90 m ²	B4 = 80 m ²	C4 = 72 m ²	D4 = 84 m ²		Z1 = 162 m ²	X1-4 = 81 m ²	X2-4 = 18 m ²	Y4 = 54 m ²
A5 = 150 m ²	B5 = 72 m ²	C5 = 80 m ²	D5 = 42 m ²	F1 = 288 m ²	Z2 = 36 m ²	X1-5 = 81 m ²	X2-5 = 81 m ²	Y5 = 270 m ²
	B6 = 96 m ²	C6 = 80 m ²	D6 = 91 m ²	F2 = 36 m ²	Z3 = 27 m ²	X1-6 = 81 m ²	X2-6 = 81 m ²	Y6 = 72 m ²
	B7 = 80 m ²		D7 = 13.5 m ²	F3 = 36 m ²	Z4 = 54 m ²	X1-7 = 81 m ²	X2-7 = 108 m ²	Y7 = 72 m ²
	B8 = 96 m ²		D8 = 39 m ²			X1-8 = 81 m ²	X2-8 = 81 m ²	
	B9 = 80 m ²		D9 = 21 m ²	G1 = 108 m ²		X1-9 = 77 m ²	X2-9 = 81 m ²	
	B10 = 80 m ²		D10 = 71 m ²	G2 = 108 m ²		X1-10 = 77 m ²	X2-10 = 81 m ²	
	B11 = 48 m ²		D11 = 42 m ²	G3 = 108 m ²			X2-11 = 77 m ²	
	B12 = 80 m ²						X2-12 = 27 m ²	